



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 марта 2019 г.

г.Ставрополь

№ 63

О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 13 сентября 2010 г. № 489, от 08 августа 2011 г. № 570, от 24 июля 2012 г. № 502, от 12 ноября 2012 г. № 770, от 08 июля 2013 г. № 516, от 26 декабря 2013 г. № 941, от 11 февраля 2014 г. № 58, от 21 мая 2014 г. № 274, от 20 августа 2014 г. № 441, от 29 октября 2014 г. № 574, от 11 декабря 2014 г. № 674, от 13 марта 2015 г. № 125, от 06 июля 2015 г. № 340, от 09 декабря 2015 г. № 687, от 04 июля 2016 г. № 324, от 05 декабря 2016 г. № 644, от 14 июля 2017 г. № 343, от 03 мая 2018 г. № 139, от 25 июня 2018 г. № 207 и от 11 октября 2018 г. № 332).

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ставропольского края от 08 августа 2011 г. № 570 «О внесении изменений в Положение о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 08 июля 2013 г. № 516 «О внесении изменения в пункт 7 Положения о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 21 мая 2014 г. № 274 «О внесении изменения в пункт 3 Положения о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893»;

пункты 2 и 3 изменений, внесенных в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 августа 2014 г. № 441;

подпункт 2.1 изменений, внесенных в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края, утвержденных постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 декабря 2015 г. № 687;

подпункт 1.2 постановления Губернатора Ставропольского края от 11 октября 2018 г. № 332 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

для
постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 06 марта 2019 г. № 63

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководителям органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края:

6.1. Организовать работу по привлечению кандидатов для участия в конкурсе.

6.2. Информировать конкурсную комиссию по проведению краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» о возникновении в ходе проведения конкурса случаев, являющихся основанием для отстранения участника конкурса от участия в нем, указанных в пункте 12 Положения о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденного пунктом 2 настоящего постановления.».

2. Положение о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3. В Положении о конкурсной комиссии по проведению краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»:

3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

принимает решение об отстранении участника конкурса от участия в нем при поступлении в конкурсную комиссию от участника конкурса и (или) органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края информации, указанной в пункте 12 Положения о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края;

рассматривает интегрированные оценки (суммы набранных участником конкурса баллов) и рейтинг участников конкурса по каждой конкурсной

группе, составленные управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление кадров) на основании результатов проведенных оценочных мероприятий;

подводит итоги второго этапа конкурса и принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса участников конкурса, показавших в рейтинге участников конкурса по каждой конкурсной группе три наибольших результата из числа набравших не менее 70 баллов (далее – финалисты конкурса); оценивает защиту конкурсных работ и подводит итоги их защиты; принимает решение о результатах конкурса.».

3.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.».

3.3. В пункте 10 слова «, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края» исключить.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в постановление Губернатора Ставропольского края от 28 октября 2008 г. № 893 «О проведении краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ставропольского края
от 28 октября 2008 г. № 893

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, проведения и определения победителей краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» (далее – конкурс).

2. Конкурс объявляется распоряжением Губернатора Ставропольского края.

3. Право на участие в конкурсе имеют государственные гражданские служащие Ставропольского края (далее – гражданские служащие), имеющие стаж государственной гражданской службы не менее трех лет, положительно характеризующиеся руководителями органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края (далее – государственные органы), в которых они проходят государственную гражданскую службу Ставропольского края (далее – гражданская служба), не имеющие взысканий за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – взыскания за несоблюдение ограничений), а также неснятых дисциплинарных взысканий.

4. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» (далее – кон-

курсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Губернатором Ставропольского края.

5. Организационное и техническое обеспечение проведения конкурса осуществляет управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление кадров).

II. Основные задачи конкурса

6. Основными задачами конкурса являются:

1) повышение престижности гражданской службы и содействие развитию корпоративной культуры гражданских служащих;

2) систематизация и распространение передового практического опыта в области государственного управления для его перспективного использования гражданскими служащими;

3) стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей, укрепление стабильности профессионального кадрового состава, формирование резерва управленческих кадров Ставропольского края и кадрового резерва на гражданской службе;

4) раскрытие профессионального потенциала гражданских служащих.

III. Условия и порядок проведения конкурса

7. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1-я конкурсная группа – между гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей;

2-я конкурсная группа – между гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы категории «руководители» ведущей группы должностей, категорий «помощники (советники)» и «специалисты»;

3-я конкурсная группа – между гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

8. Срок проведения конкурса составляет не более 80 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе конкурса управление кадров организует работу по размещению информации о проведении конкурса на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет-портал).

В информации о проведении конкурса указываются:
перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
место, время и срок приема документов для участия в конкурсе;
этапы конкурса и размеры премии;
сведения об источнике получения подробной информации о конкурсе (телефон, адрес электронной почты ответственного работника управления кадров).

9. Для участия в конкурсе гражданский служащий (за исключением гражданского служащего, замещающего должность в аппарате Правительства Ставропольского края (далее – аппарат Правительства) в течение 20 календарных дней со дня размещения информации о проведении конкурса на Интернет-портале представляет в кадровую службу государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, на бумажном носителе следующие документы:

заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (далее – заявление);

анкета участника конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – анкета участника конкурса).

Гражданский служащий, замещающий должность в аппарате Правительства, представляет заявление и анкету участника конкурса в управление кадров.

10. Кадровая служба государственного органа проверяет анкету участника конкурса, заверяет её и вместе с заявлением передает в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока их приема в управление кадров.

Кадровая служба государственного органа несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в анкете участника конкурса, а также за своевременную передачу документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в управление кадров.

Управление кадров осуществляет проверку анкеты участника конкурса, заполненной гражданским служащим, замещающим должность в аппарате Правительства, и заверяет ее.

11. В случае изменения анкетно-биографических данных (фамилия, имя, отчество, место работы (должность), контактная информация) участника конкурса в период проведения конкурса, он информирует об этом управление кадров в течение 2 рабочих дней с даты такого изменения.

12. Конкурсная комиссия принимает решение об отстранении участника конкурса от участия в нем на любом этапе его проведения при поступлении в конкурсную комиссию информации от участника конкурса и (или) государственного органа:

о применении к участнику конкурса взыскания за несоблюдение ограничений и (или) дисциплинарного взыскания;
об увольнении участника конкурса с гражданской службы.

13. В случае, если в период проведения конкурса участник конкурса будет назначен на должность гражданской службы иной группы должностей и (или) категории, он вправе продолжить участие в конкурсе в прежней конкурсной группе.

14. В случае участия в конкурсе гражданского служащего, являющегося членом конкурсной комиссии, его членство в этой комиссии на период проведения конкурса приостанавливается.

15. На втором этапе конкурса управлением кадров проводятся следующие оценочные мероприятия:

1) оценка анкет участников конкурса в соответствии с критериями, приведенными в приложении 2 к настоящему Положению (далее – оценка анкет участников конкурса);

2) оценка уровня знаний участников конкурса в форме тестирования на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка, Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Ставропольского края, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о гражданской службе, о противодействии коррупции, а также основ управления персоналом (для участников конкурса 1-й конкурсной группы) (далее – оценка уровня знаний участников конкурса) (далее – оценочные мероприятия).

16. Участники конкурса уведомляются управлением кадров о дате, времени и месте проведения оценки уровня знаний участников конкурса не позднее чем за 7 календарных дней до начала их проведения посредством почтовой связи либо телефонной и (или) факсимильной связи или электронной почты, либо путем размещения информации на Интернет-портале.

17. Результаты оценочных мероприятий выражаются в балльной системе оценки с максимальным количеством – 100 баллов, в том числе:

- 1) оценка анкеты участника конкурса – от 0 до 30 баллов;
- 2) оценка уровня знаний участника конкурса – от 0 до 70 баллов.

18. На основании результатов проведенных оценочных мероприятий управление кадров в течение 5 рабочих дней со дня их завершения выводит интегрированную оценку (сумму набранных участником конкурса баллов) (далее – интегрированная оценка), составляет рейтинг участников конкурса по каждой конкурсной группе и представляет его в конкурсную комиссию.

19. Конкурсная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса и принимает решение о допуске к третьему этапу конкурса участников конкурса, показавших в рейтинге в каждой конкурсной группе три наибольших результата из числа набравших не менее 70 баллов (далее – финалисты конкурса).

20. Третий этап конкурса включает в себя:

- 1) защиту конкурсных работ финалистами конкурса на заседании конкурсной комиссии;
- 2) подведение итогов конкурса.

21. Финалисты конкурса уведомляются управлением кадров о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения, не позднее 14 календарных дней до дня его проведения.

22. Тема конкурсной работы выбирается финалистом конкурса самостоятельно и содержит описание реализованного им в процессе исполнения должностных обязанностей проекта в соответствующем государственном органе либо предложения по развитию отрасли, управление которой осуществляет данный государственный орган.

23. Конкурсная работа оформляется в виде презентации с использованием Microsoft Office PowerPoint и представляется финалистами конкурса в управление кадров не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии на бумажном (с полистным визированием) и электронном носителях. Объем презентации не должен превышать 10 слайдов.

24. Оценка защиты конкурсной работы финалистом конкурса проводится конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии по десятибалльной шкале по критериям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

**Критерии
оценки защиты конкурсной работы финалистом конкурса**

№ п/п	Критерии оценки защиты конкурсной работы финалистом конкурса	Максимальное количество баллов
1	2	3

1. Актуальность темы конкурсной работы

1

1	2	3
2.	Раскрытие темы конкурсной работы и возможность практической реализации предложений, содержащихся в ней	4
3.	Ораторское мастерство финалиста конкурса	1
4.	Четкость и правильность ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	3
5.	Соблюдение времени, отведенного для выступления (не более 5 минут)	1

25. Результаты защиты конкурсной работы выражаются в баллах, выставляемых финалистам конкурса каждым членом конкурсной комиссии, с краткой мотивировкой выставленного балла при необходимости и отражаются в конкурсном бюллетене по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Максимальное количество баллов по результатам защиты конкурсной работы составляет 10 баллов.

26. Итоговый балл финалиста конкурса определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных финалисту конкурса членами конкурсной комиссии по результатам оценки защиты конкурсной работы, и интегрированной оценки.

По результатам сопоставления итоговых баллов финалистов конкурса управление кадров формирует рейтинг финалистов конкурса в каждой конкурсной группе.

27. При подведении итогов конкурса конкурсной комиссией на основании рейтинга финалистов конкурса принимается решение о результатах конкурса (далее – решение конкурсной комиссии), в том числе определяются победители конкурса, занявшие I, II, III место в каждой конкурсной группе. Решение конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом.

28. Управление кадров на основании решения конкурсной комиссии:

1) готовит проект распоряжения Губернатора Ставропольского края о награждении победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола;

2) приглашает победителей конкурса на награждение;

3) обеспечивает совместно с хозяйственным управлением аппарата Правительства Ставропольского края подготовку мероприятия по награждению победителей конкурса.

29. Победители конкурса в каждой конкурсной группе награждаются дипломом «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края» и премией в следующих размерах:

за I место – 40000 рублей;

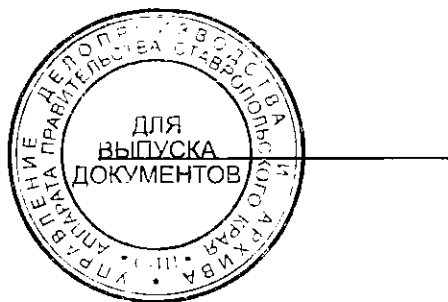
за II место – 25000 рублей;

за III место – 15000 рублей.

30. Награждение победителей конкурса осуществляет председатель конкурсной комиссии или по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

31. Победители конкурса в 1-й конкурсной группе включаются с их согласия в резерв управленческих кадров Ставропольского края без прохождения конкурсных процедур.

32. Управление кадров размещает информацию о результатах конкурса на Интернет-портале в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Ставропольского края о награждении победителей конкурса.



Приложение 1

к Положению о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

Форма

АНКЕТА

участника краевого конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Место работы, должность (согласно штатному расписанию).
4. Контактная информация (номер мобильного, рабочего телефонов, e-mail).
5. Образование (сведения об образовании и (или) о квалификации (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании и о квалификации, документа о квалификации, подтверждающего повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования).
6. Стаж государственной службы (включая стаж государственной гражданской и муниципальной службы) (далее – государственная служба).
7. Наличие наград, почетных званий (выбрать из списка с приложением копий наградных документов):
 - наличие Благодарственного письма Губернатора Ставропольского края;
 - наличие наград Ставропольского края;
 - наличие ведомственных наград Российской Федерации;
 - наличие государственных наград Российской Федерации.
8. Повышение уровня квалификации (выбрать из списка с приложением копий документов о повышении уровня квалификации):
 - участие в мероприятиях по профессиональному развитию по вопросам государственной службы, направлению деятельности (семинарах, тренингах и других) (в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе);
 - получение дополнительного профессионального образования (в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе).

9. Стремление к профессиональному развитию (выбрать из списка с приложением копий документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списка научных трудов и изобретений):

наличие двух и более высших образований;
наличие ученой степени, ученого звания;
наличие научных трудов, изобретений.

10. Владение иностранными языками на уровне:

«читаю и могу объясняться»;
«владею свободно».

11. Владение навыками работы с компьютером (выбрать из списка с указанием программ):

владение 1 – 2 видами программного обеспечения свободно;
владение 3 и более видами программного обеспечения свободно.

12. Нахождение в кадровом резерве, участие в кадровых проектах, конкурсах (выбрать из списка):

нахождение в кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края;

нахождение в резерве управленческих кадров Ставропольского края;

нахождение в федеральном резерве управленческих кадров;

лауреат проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края»;

лауреат Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России».

13. Осуществление наставнической деятельности (с приложением копий документов о назначении наставником).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Краткая характеристика государственного гражданского служащего Ставропольского края руководителем органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края):

_____ (наименование должности руководителя органа государственной власти Ставропольского края (государственного органа Ставропольского края))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение 2

к Положению о краевом конкурсе
«Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

КРИТЕРИИ

оценки анкет участников краевого конкурса
«Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

№ п/п	Критерии	Оценка (максимальное количество баллов)
1	2	3

1. Стаж государственной службы (включая стаж государственной гражданской и муниципальной службы):*

от 3 до 5 лет	1
от 5 до 10 лет	2
от 10 до 15 лет	3
свыше 15 лет	4

2. Наличие наград, почетных званий*:

наличие Благодарственного письма Губернатора Ставропольского края	1
наличие наград Ставропольского края	2
наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
наличие государственных наград Российской Федерации	5

3. Повышение уровня квалификации*:

участие в мероприятиях по профессиональному развитию по вопросам государственной службы, направлению деятельности (семинарах, тренингах и других) (в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе)	1
--	---

1	2	3
	получение дополнительного профессионального образования (в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе)	2
4.	Стремление к профессиональному развитию:	
	наличие двух и более высших образований	3
	наличие ученой степени, ученого звания	3
	наличие научных трудов, изобретений	3
5.	Владение иностранными языками*:	
	«читаю и могу объясняться»	1
	«владею свободно»	2
6.	Владение навыками работы с компьютером*:	
	владение 1 – 2 видами программного обеспечения свободно	1
	владение 3 и более видами программного обеспечения свободно	2
7.	Нахождение в кадровом резерве, участие в кадровых проектах, конкурсах*:	
	нахождение в кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края	1
	нахождение в резерве управленческих кадров Ставропольского края	2
	нахождение в федеральном резерве управленческих кадров	4
	лауреат проекта «Новая энергия. Профессиональная команда Ставропольского края»	4
	лауреат Всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России»	5
8.	Осуществление наставнической деятельности	1

* Оценка (балл) выставляется по наибольшему значению.



Приложение 3

к Положению о краевом конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края»

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса*)

(Максимальное количество баллов по результатам защиты конкурсной работы составляет 10 баллов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество финалиста конкурса**	Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии*** финалисту конкурса по результатам защиты конкурсной работы	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3	4
1.			
2.			

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

* Под конкурсом в настоящем Приложении понимается краевой конкурс «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края».

** Под финалистом конкурса в настоящем Приложении понимаются государственные гражданские служащие Ставропольского края, допущенные к третьему этапу конкурса.

*** Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия по проведению краевого конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Ставропольского края».)»

