



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

г.Ставрополь

№ 603-п

О внесении изменений в Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Губернатора Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2005 г. № 75-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Губернатора Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 июня 2005 г. № 75-п «О Порядке и нормативах расходования средств на представительские расходы Губернатора Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 20 января 2014 г. № 12-п и от 10 октября 2014 г. № 404-п).

2. Установить, что выдача сувенирной продукции из фонда сувенирной продукции, сформированного хозяйственным управлением аппарата Правительства Ставропольского края до 01 января 2019 года, ее учет и списание осуществляются в порядке, действовавшем до вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



ТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Ставропольского края
от 26 декабря 2018 г. № 603-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок и нормативы расходования средств на представительские расходы Губернатора Ставропольского края

1. В разделе I «Общие положения»:

1.1. Пункт 1 дополнить словами «(далее соответственно – Порядок, представительские расходы)».

1.2. В пункте 2:

1.2.1. В абзаце первом слова «Губернатора Ставропольского края» исключить.

1.2.2. В абзаце четвертом слова «(далее соответственно – мероприятия, представительские расходы)» заменить словами «(далее – мероприятия)».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Представительские расходы включают в себя:

расходы на проведение официального приема (завтрак, обед, ужин или другие аналогичные мероприятия, связанные с официальным приемом);

расходы на транспортное обслуживание;

расходы на буфетное обслуживание во время официального приема;

расходы на сувениры, памятные подарки, подарочные наборы (далее – сувенирная продукция);

расходы на цветы и флористические композиции;

расходы на печатную и иную полиграфическую продукцию (приглашения, программы мероприятий, поздравительные открытки и вкладыши к ним, приветственные адреса, буклеты, фотоальбомы, фотографии участников мероприятий и багетные рамки к ним);

расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате аппарата Правительства Ставропольского края;

расходы на фуршетное обслуживание общекраевых мероприятий, связанных с вручением Губернатором Ставропольского края государственных наград Российской Федерации и наград Ставропольского края.».

1.4. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Расходование средств на представительские расходы, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется Правительством Ставропольского края в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и предусмотренных на обеспечение деятельности Правительства Ставропольского края (далее – представительские расхо-

ды, обеспечиваемые Правительством края).».

1.5. Дополнить пунктом 4² следующего содержания:

«4². Расходование средств на представительские расходы, указанные в абзацах втором – пятом, восьмом и девятом пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется государственным казенным учреждением, подведомственным Правительству Ставропольского края, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и предусмотренных на обеспечение деятельности такого учреждения (далее соответственно – учреждение, представительские расходы, обеспечиваемые учреждением).».

2. В разделе II «Порядок расходования средств на представительские расходы»:

2.1. Наименование раздела дополнить словами «, обеспечиваемые Правительством края».

2.2. Пункт 5 после слов «представительские расходы» дополнить словами «, обеспечиваемые Правительством края,».

2.3. Пункт 6 признать утратившим силу.

2.4. В пункте 9:

2.4.1. Абзац первый после слов «представительские расходы» дополнить словами «, обеспечиваемые Правительством края,».

2.4.2. Абзац второй после слов «представительские расходы» дополнить словами «, обеспечиваемые Правительством края,».

2.5. В пункте 10 слова «и акт о списании сувенирной продукции» исключить.

2.6. Пункт 11 признать утратившим силу.

2.7. Пункт 12 признать утратившим силу.

2.8. Пункт 13 после слов «представительские расходы» дополнить словами «, обеспечиваемые Правительством края,».

3. Дополнить разделом III следующего содержания:

«III. Порядок расходования средств
на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением

14. Размер средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, предусмотренных учреждению, определяется в соответствии со сметой расходов на очередной финансовый год, составляемой и утверждаемой хозяйственным управлением.

15. Размер средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, на проведение каждого мероприятия определяется в соответствии со сметой расходов учреждения отдельно по каждому такому мероприятию, составляемой и утверждаемой хозяйственным управлением на основании представленных организатором мероприятия следующих документов:

при проведении официального приема:

списка лиц, приглашенных на официальный прием;

списка участников официального приема со стороны Правительства Ставропольского края;
информации о дате и месте проведения официального приема;
при проведении общекраевого мероприятия – программы мероприятия (далее – смета расходов учреждения).

Смета расходов учреждения на проведение официального приема составляется с указанием конкретного назначения расходов на одного участника официального приема.

Смета расходов учреждения на проведение общекраевого мероприятия составляется с указанием конкретного назначения расходов на проведение такого мероприятия.

Смета расходов учреждения, к которой прикладываются документы, указанные в настоящем пункте с учетом проводимого мероприятия, направляется хозяйственным управлением учреждению не позднее чем за 3 календарных дня до начала мероприятия.

16. Для списания средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, отдельно по каждому мероприятию учреждением создается комиссия по списанию средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, численностью не менее 4 человек, в состав которой входят представители хозяйственного управления (не менее 2 человек) и работники учреждения (далее – комиссия).

Основанием для списания средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, учреждением отдельно по каждому мероприятию является акт о списании денежных средств, составленный комиссией, согласованный начальником хозяйственного управления и утвержденный начальником учреждения.

17. Выдача сувенирной продукции из фонда сувенирной продукции, сформированного учреждением, осуществляется материально ответственным лицом учреждения в порядке, установленном для учета, хранения и выдачи материальных ценностей, на основании согласованной начальником хозяйственного управления заявки на выдачу сувенирной продукции для вручения участникам мероприятия, представляемой организатором мероприятия.

Учет выдачи сувенирной продукции осуществляется учреждением.

Основанием для списания сувенирной продукции отдельно по каждому мероприятию является акт о списании сувенирной продукции, составленный учреждением, согласованный начальником хозяйственного управления и утвержденный начальником учреждения.

18. Контроль за целевым использованием учреждением средств на представительские расходы, обеспечиваемые учреждением, осуществляет хозяйственное управление.»
