



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2018 г.

г.Ставрополь

№ 495-п

Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов».

1.2. Перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов», относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор
Ставропольского края



для
ВЫПУСКА
ДОКУМЕНТОВ

В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНО

для установления Правительством
Ставропольского края

от 14 ноября 2018 г. № 495-п

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Ставропольского края «Центр молодежных проектов»

1. Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Центр молодежных проектов» (далее – учреждение).

Настоящее Примерное положение для учреждения носит рекомендательный характер.

2. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- 1) размер должностного оклада;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Примерного положения;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) настоящего Примерного положения;
- 6) мнения представительного органа работников учреждения.

4. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевых профессий рабочих»	Квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
---	--	---

«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень	4 разряд	5500
2 квалификационный уровень	6 разряд	5600

6. Минимальные размеры должностных окладов работников государственного учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общеотраслевых должностей служащих»	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
-------	---	---

1.	«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:	
	3 квалификационный уровень	6700
	4 квалификационный уровень	6900
2.	«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
	1 квалификационный уровень	8800

7. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами в процентном отношении к должностным окладам работников учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу им осуществляются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год).

Объем финансовых средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам учреждения с учетом их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении ими должностных обязанностей, а также на основе показателей сложности, интенсивности и результативности деятельности работников учреждения, устанавливаемых руководителем учреждения в процентном отношении к должностным окладам работников учреждения или в абсолютных размерах.

10. К выплатам за качество выполняемых работ могут относиться:

надбавка за высокое качество выполняемых работ (размер надбавки и порядок оценки качества работ определяется руководителем учреждения);

ежемесячная надбавка водителям автомобилей, имеющим классность:

водитель автомобиля 1-го класса – в размере 25 процентов должностного оклада;

водитель автомобиля 2-го класса – в размере 10 процентов должностного оклада.

Присвоение водителям автомобилей классности осуществляется аттестационной комиссией учреждения в соответствии с Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, утвержденным Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102.

11. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах к должностному окладу:

от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

общий стаж работы в учреждениях в сфере молодежной политики;

стаж работы руководителей на руководящих должностях (вне зависимости от профиля работы);

стаж работы специалистов и служащих по специальности и (или) профилю работы.

12. В целях материального поощрения работников учреждения за качественное, своевременное, добросовестное и инициативное выполнение должностных обязанностей, личный вклад в общие результаты деятельности учреждения им могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда. Размеры и условия премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

13. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или объему выполненных работ.

14. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности учреждения.

15. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

16. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

17. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются Правительством Ставропольского края с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, утверждаемых Правительством Ставропольского края и определенных в трудовом договоре.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Правительства Ставропольского края с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

18. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждения и среднемесячной заработной платы работников

учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 3,5.

19. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

20. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с должностным лицом, уполномоченным Правительством Ставропольского края на совершение от имени Правительства Ставропольского края действий, связанных с осуществлением Правительством Ставропольского края функций и полномочий учредителя учреждения, и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и (или) профессии рабочих данного учреждения.

21. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания государственных услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания государственных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

22. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Ставропольского края, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

23. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты их должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на месяц) для выплат стимулирующего характера в размере до 71 процента должностного оклада каждого работника учреждения.

24. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

25. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждения между выплатами стимулирующего характера и выплатами компенсационного характера, предусмотренными пунктами 23 и 24 настоящего Примерного положения.
