



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 августа 2018 г.

г.Ставрополь

№ 263

О внесении изменений в Порядок направления правовых актов Ставропольского края для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 394

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок направления правовых актов Ставропольского края для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утвержденный постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 июля 2014 г. № 394 «Об утверждении Порядка направления правовых актов Ставропольского края для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

для установления Губернатора  
выпуска документов Ставропольского края

от 01 августа 2018 г. № 263

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок направления правовых актов Ставропольского края для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

1. В пункте 3:

1.1. Подпункт «3» изложить в следующей редакции:

«3) правовые акты Думы Ставропольского края, имеющие нормативный характер;».

1.2. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) правовые акты органов исполнительной власти Ставропольского края, государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края».

2. Дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Копия правового акта в электронном виде оформляется в один файл и должна содержать печатные реквизиты «Дата документа» и «Регистрационный номер документа».

Копия правового акта в электронном виде не должна содержать пустых страниц, каких-либо отметок, виз, подписей и штампов.

Страницы копии правового акта в электронном виде должны быть выстроены в логической последовательности, иметь ровное расположение (без перекосов) и не содержать черных полос. При этом расположение страниц копии правового акта в электронном виде должно обеспечивать возможность прочтения текста правового акта без дополнительных преобразований.».

3. В пункте 5:

3.1. В абзаце первом слова «Правовые акты (за исключением правовых актов Думы Ставропольского края, имеющих нормативный характер)» заменить словами «Законы Ставропольского края, правовые акты Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края».

3.2. Подпункт «1» после слов «правовых актов,» дополнить словами «указанных в настоящем пункте,».

3.3. Подпункт «2» после слов «правовых актов,» дополнить словами «указанных в настоящем пункте,».

4. Дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Правовые акты органов исполнительной власти Ставропольского края (за исключением правовых актов Правительства Ставропольского края), государственных органов Ставропольского края, образуемых Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края (далее соответственно – ведомственные правовые акты, органы исполнительной власти края), направляются в управление в течение 4 рабочих дней со дня их принятия:

1) в электронном виде – в форме копий ведомственных правовых актов, заверенных печатью органа исполнительной власти края (уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти края), с использованием СЭДД «ДЕЛО»;

2) на бумажном носителе – в форме копий ведомственных правовых актов, заверенных печатью органа исполнительной власти края (уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти края). Копия ведомственного правового акта на бумажном носителе должна содержать отметку соответствующего органа исполнительной власти края о необходимости его опубликования на Портале.»

5. В пункте 7:

5.1. В абзаце первом слова «пунктах 5 и 6» заменить словами «пунктах 5 – 6<sup>1</sup>».

5.2. В подпункте «2» слова «органом исполнительной власти Ставропольского края» заменить словами «органом исполнительной власти края».

5.3. Дополнить подпунктом «4» следующего содержания:

«4) ведомственного правового акта – принявшим его органом исполнительной власти края с использованием СЭДД «ДЕЛО».»

6. В пункте 8:

6.1. Дополнить подпунктом «1<sup>1</sup>» следующего содержания:

«1<sup>1</sup>) копий ведомственных правовых актов в электронном виде и на бумажном носителе, направляемых в управление в соответствии с пунктом 6<sup>1</sup> настоящего Порядка, – несут руководители органов исполнительной власти края;»

6.2. В подпункте «2» слова «органов исполнительной власти Ставропольского края» заменить словами «органов исполнительной власти края».

7. Дополнить пунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9. В случае выявления несоответствия копии правового акта в электронном виде копии правового акта на бумажном носителе управление в день выявления такого несоответствия уведомляет об этом руководителя соответствующего государственного органа Ставропольского края, подготовившего указанные копии правового акта (далее – уведомление).

10. Государственный орган Ставропольского края, подготовивший копии правового акта, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, незамедлительно устраняет причины, явившиеся основанием для направления уведомления, и повторно направляет в управление копии правового акта, соответствующие требованиям настоящего Порядка.»

---