



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 июля 2018 г.

г.Ставрополь

№ 222

О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 01 июля 2005 г. № 357 «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Ставропольского края от 01 июля 2005 г. № 357 «О конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2009 г. № 497, от 24 июля 2012 г. № 502, от 12 ноября 2012 г. № 770, от 26 декабря 2013 г. № 941, от 10 февраля 2014 г. № 44, от 27 августа 2014 г. № 449, от 29 октября 2014 г. № 574, от 11 декабря 2014 г. № 674, от 13 марта 2015 г. № 125, от 09 декабря 2015 г. № 687, от 24 октября 2016 г. № 560, от 05 декабря 2016 г. № 644, от 10 ноября 2017 г. № 591 и от 03 мая 2018 г. № 139) следующие изменения:

1.1. В Положении о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – Положение):

1.1.1. Пункт 5 дополнить подпунктом «2¹» следующего содержания:

«2¹) осуществляет выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, предусмотренных подпунктами «3» – «6» пункта 8 Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной

должности государственной гражданской службы Ставропольского края, утвержденной постановлением Губернатора Ставропольского края, по каждой вакантной должности, а также устанавливает максимальный балл за выполнение кандидатами каждого конкурсного задания;».

1.1.2. В пункте 11:

1.1.2.1. Подпункт «2» изложить в следующей редакции:

«2) информирует членов конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и о результатах оценки выполнения кандидатами конкурсных заданий;».

1.1.2.2. Подпункт «3» изложить в следующей редакции:

«3) оформляет решения конкурсной комиссии и протоколы заседания конкурсной комиссии.».

1.1.3. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.».

1.1.4. Дополнить Положение приложением 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1.5. Дополнить Положение приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.2. Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2009 г. № 497 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 01 июля 2005 г. № 357 «О комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края»;

постановление Губернатора Ставропольского края от 10 февраля 2014 г. № 44 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ставропольского края».

3. Установить, что изменения, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления, не распространяются на отношения, связанные с проведением конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской

службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края, проводимого в соответствии с приказом аппарата Правительства Ставропольского края от 07 июня 2018 г. № 162 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Гладкова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
первый заместитель председателя
Правительства Ставропольского края



И.И.Ковалев

Приложение 1

к постановлению Губернатора
Ставропольского края

от 06 июля 2018 г. № 222

«Приложение 1

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края*

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____
из _____ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения

аппарата Правительства Ставропольского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов**:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы в аппарате Правительства Ставропольского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края	Наименование должности государственной гражданской службы Ставропольского края с указанием группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Другие члены
конкурсной комиссии**

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – конкурсная комиссия, конкурс.

** Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Ставропольского края, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.»



Приложение 2
к постановлению Губернатора
Ставропольского края

от 06 июля 2018 г. № 222

«Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края*

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании конкурсной комиссии _____
из _____ членов конкурсной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края на должность государственной гражданской службы Ставропольского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

аппарата Правительства Ставропольского края)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов**:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Наименование должности государственной гражданской службы Ставропольского края с указанием группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Независимые эксперты
конкурсной комиссии**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**Другие члены
конкурсной комиссии**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

* Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения – конкурсная комиссия, конкурс.

** Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Ставропольского края, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.»



УТВЕРЖДЕНА



Утверждением Губернатора
Ставропольского края
от 01 июля 2005 г. № 357
Редакции постановления
Губернатора Ставропольского края
от 06 июля 2018 г. № 222)

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2008 г. № 596 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ставропольского края» и определяет процедуру проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, гражданская служба).

2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, допущенных к участию в конкурсах (далее соответственно – граждане, гражданские служащие, кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, по которой объявлен конкурс (далее соответственно – квалификационные требования, вакантная должность).

3. Конкурс проводится на условиях, определенных статьей 22 Федерального закона, и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации.

4. Решение о проведении конкурсов принимается представителем нанимателя на основании служебной записки руководителя структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края, в котором имеется вакантная должность (далее соответственно – руководитель структурного подразделения, структурное подразделение), и оформляется соответствующим приказом аппарата Правительства Ставропольского края (далее – приказ аппарата Правительства).

В служебной записке руководителя структурного подразделения должны содержаться:

полное наименование вакантной должности;

перечень предлагаемых руководителем структурного подразделения методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее соответственно – методы оценки, оценка) и соответствующих им конкурсных заданий (далее – конкурсные задания).

5. При приеме документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации (далее соответственно – документы, Положение о конкурсе), от граждан, гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), управлением кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление кадров) проводится оценка полноты и надлежащего оформления представленных претендентами документов, а также определение соответствия претендентов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

6. По истечении срока, установленного Положением о конкурсе для приема документов претендентов, управлением кадров составляется список кандидатов.

7. Управление кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края и в государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – государственная информационная система) информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие уведомления в письменной форме, при этом канди-

датам, которые представили документы в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы.

8. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурса используются следующие методы оценки:

- 1) тестирование;
- 2) индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – конкурсная комиссия);
- 3) анкетирование;
- 4) подготовка проекта документа;
- 5) написание реферата или иных письменных работ;
- 6) проведение групповых дискуссий.

9. Количество используемых в ходе конкурса методов оценки составляет:

- 1) для должностей категории «руководители» – не менее четырех методов оценки;
- 2) для должностей категории «специалисты» – не менее трех методов оценки;
- 3) для должностей категории «обеспечивающие специалисты» – не менее двух методов оценки.

10. Использование методов оценки, указанных в пункте 8 настоящей Методики, заключается в выполнении кандидатом одного конкурсного задания по каждому методу оценки, определенному в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящей Методики.

11. Методы оценки, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 8 настоящей Методики, являются обязательными.

12. Использование методов оценки, предусмотренных подпунктами «3» – «6» пункта 8 настоящей Методики, осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, рекомендуемыми при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности

государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимися приложением 1 к настоящей Методике.

13. В ходе конкурса может проводиться психологическое тестирование кандидатов психологом с целью обеспечения объективности оценки профессионально важных деловых и личностных качеств кандидатов.

В целях обеспечения соблюдения прав кандидатов, установленных законодательством Российской Федерации, психологическое тестирование проводится исключительно с их согласия.

По итогам психологического тестирования психологом подготавливается заключение о результатах психологического тестирования кандидата для его последующего представления на рассмотрение конкурсной комиссии.

14. Выбор методов оценки, предусмотренных подпунктами «3» – «6» пункта 8 настоящей Методики, по каждой вакантной должности, а также установление максимального балла за выполнение кандидатами каждого конкурсного задания осуществляется конкурсной комиссией до объявления конкурса (далее – решение конкурсной комиссии о выборе методов оценки).

Решение конкурсной комиссии о выборе методов оценки оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

15. Для организации проведения конкурса структурное подразделение представляет в управление кадров в сроки, определенные приказом аппарата Правительства, следующие материалы:

1) положения должностного регламента гражданского служащего по вакантной должности, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

2) перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности;

3) тестовые вопросы для оценки знаний и умений в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом (далее соответственно – профессиональный тест, знания и умения по тематике профессиональной служебной деятельности);

4) конкурсные задания в соответствии с решением конкурсной комиссии о методах оценки и критерии оценки результатов анкетирования кандидатов (в случае если анкетирование является методом оценки).

16. Тестирование заключается в оценке уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, зна-

ниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее – общий тест), а также знаниями и умениями по тематике профессиональной служебной деятельности.

Общий тест формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, профессиональный тест – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

17. При тестировании используется единый перечень вопросов. Количество вопросов теста составляет:

для должностей категории «руководители» – 60 вопросов;

для должностей категории «специалисты» – 50 вопросов;

для должностей категории «обеспечивающие специалисты» – 40 вопросов.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл.

18. Тестирование осуществляется с применением специального программного обеспечения.

19. В ходе индивидуального собеседования на заседании конкурсной комиссии кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня.

Результаты индивидуального собеседования выражаются в баллах, выставляемых кандидату каждым членом конкурсной комиссии, с краткой мотивировкой выставленного балла при необходимости и отражаются в конкурсном бюллетене по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Максимальное количество баллов по результатам индивидуального собеседования составляет 10 баллов.

20. Анкетирование проводится по вопросам, составленным структурным подразделением исходя из должностных обязанностей по вакантной должности и квалификационных требований для ее замещения.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым кандидатом в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

21. Подготовка проекта документа проводится в целях оценки знаний и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности, и оценивается на условиях анонимности на основе критериев оценки подготовки кандидатами проекта документа, приведенных в таблице 1.

Таблица 1

КРИТЕРИИ

оценки подготовки кандидатами проекта документа

№ п/п	Критерий	Макси- мальная оценка (баллов)
1.	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	6
2.	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края	6
3.	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	5
4.	Аналитические способности, логичность мышления	5
5.	Правовая и лингвистическая грамотность	5
6.	Соответствие требованиям оформления, установленным инструкцией по делопроизводству в аппарате Правительства Ставропольского края, утверждаемой распоряжением Правительства Ставропольского края	3
	Максимальное количество баллов	30

22. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности, а также квалификационных требований для ее замещения.

Реферат или иная письменная работа должны соответствовать следующим требованиям:

объем – до 5 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники и выполняться кандидатами самостоятельно в виде домашнего задания.

Оценка рефератов или иных письменных работ кандидатов производится на условиях анонимности на основе критериев оценки рефератов или иных письменных работ кандидатов, приведенных в таблице 2.

Таблица 2

КРИТЕРИИ

оценки рефератов или иных письменных работ кандидатов

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (баллов)
1.	Раскрытие темы	7
2.	Аналитические способности, логичность мышления	7
3.	Правовая и лингвистическая грамотность	6
4.	Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений	8
5.	Соответствие требованиям оформления, установленным пунктом 22 настоящей Методики	2
	Максимальное количество баллов	30

23. Групповая дискуссия проводится с целью оценки деловых и личностных качеств кандидатов посредством наблюдения за их поведением в моделируемой ситуации, максимально приближенной к профессиональной деятельности на гражданской службе. К проведению групповой дискуссии в качестве экспертов привлекаются представители конкурной комиссии. В ходе групповой дискуссии кандидат оценивается на основе критериев оценки кандидатов в ходе групповой дискуссии, приведенных в таблице 3.

Таблица 3

КРИТЕРИИ

оценки кандидатов в ходе групповой дискуссии

№ п/п	Критерий	Максимальная оценка (баллов)
1	2	3
1.	Аргументированность позиции	10

1	2	3
2.	Активность в отстаивании позиции	10
3.	Способность к прогнозированию	10
	Максимальное количество баллов	30

24. Для выполнения конкурсных заданий кандидатам предоставляется равное количество времени.

25. Выполненные конкурсные задания подписываются кандидатами с указанием даты и времени их выполнения.

26. Конкурсное задание считается выполненным, если кандидат набрал 60 процентов и более от максимального балла за выполнение каждого конкурсного задания.

27. Результаты тестирования каждого кандидата определяются представителем управления кадров совместно с независимым экспертом (независимыми экспертами), участвующим (участвующими) в проведении конкурса в соответствии с Положением о конкурсе, для их последующего представления на заседание конкурсной комиссии.

28. Результаты конкурсных заданий, выполненных кандидатами в соответствии с методами оценки, предусмотренными подпунктами «3» – «6» пункта 8 настоящей Методики, определяются представителем структурного подразделения совместно с представителем управления кадров и независимым экспертом (независимыми экспертами), участвующим (участвующими) в проведении конкурса в соответствии с Положением о конкурсе, для их последующего представления на заседании конкурсной комиссии.

29. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий, за исключением написания реферата, в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

30. Результаты оценки выполнения в ходе конкурса каждым кандидатом конкурсных заданий, за исключением результатов индивидуального собеседования, заносятся управлением кадров в сводную таблицу результатов с указанием суммы набранных кандидатом баллов (далее – интегрированная оценка), которую секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения заседания конкурсной комиссии направляет для ознакомления членам конкурсной комиссии.

31. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и интегрированной оценки.

32. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

33. На итоговом заседании конкурсной комиссии:

1) рассматриваются и обсуждаются результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий;

2) рассматриваются результаты психологического тестирования кандидатов, представленные психологом, в случае проведения психологического тестирования;

3) проводится индивидуальное собеседование с каждым кандидатом;

4) оценивается профессиональный уровень кандидатов и их соответствие квалификационным требованиям;

5) принимается решение конкурсной комиссии по результатам конкурса.

Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ

профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации и государственных гражданских служащих Ставропольского края, рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

№ п/п	Категория должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края	Группа должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края	Метод оценки
1	2	3	4

- | | | | |
|----|--------------|--------------------|--|
| 1. | Руководители | главная | подготовка проекта документа

написание реферата или иной письменной работы

анкетирование

проведение групповых дискуссий |
| 2. | Специалисты | главная
ведущая | подготовка проекта документа |

1	2	3	4
---	---	---	---

написание реферата или иной письменной работы

анкетирование

старшая

подготовка проекта документа

3. Обеспечивающие специалисты
- ведущая
 - старшая
 - младшая

подготовка проекта документа



Приложение 2

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса*)

(полное наименование должности государственной гражданской службы Ставропольского края,
на замещение которой проводится конкурс)

(Максимальный балл составляет 10 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата**	Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии*** кандидату по результатам индивидуального собеседования	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

* Под конкурсом в настоящем Приложении понимается конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

** Под кандидатами в настоящем Приложении понимаются граждане Российской Федерации, государственные гражданские служащие Ставропольского края, изъявившие желание участвовать в конкурсе и допущенные к участию в конкурсе.

*** Под конкурсной комиссией в настоящем Приложении понимается конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края и на включение в кадровый резерв аппарата Правительства Ставропольского края для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края.

