



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 марта 2018 г.

г.Ставрополь

№ 92-п

Об утверждении порядков предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения по снижению напряженности на рынке труда Ставропольского края

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах.

1.2. Порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест.

1.3. Порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 марта 2018 г. № 92-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан из числа работников организаций Ставропольского края, находящихся под риском увольнения, а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия, направленного на опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другую местность, граждан, проживающих на территории Ставропольского края, из числа работников организаций, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых на постоянную работу граждан в целях обеспечения занятости населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и при реализации иных социально-экономических проектов (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, обучение работников), а также порядок возврата субсидии.

2. Участниками мероприятия, направленного на обучение работников, являются:

1) организации Ставропольского края (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), обеспечивающие занятость населения Ставропольского края в сфере строительства, курортно-туристическом комплексе и социально-экономических проектах (далее – работодатели);

2) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, из числа работников, находящихся под риском увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), а также принимаемых в 2018 году на постоянную работу граждан (далее – работники).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия, направленного на обучение работников.

4. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) работодателям за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются работодателям в следующих размерах:
не более 45,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в сфере строительства;

не более 40,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в сфере курортно-туристического комплекса;

не более 35,00 тыс. рублей – на обучение одного работника в целях занятости в социально-экономических проектах;

в случае обучения работников в другой местности дополнительно подлежат возмещению следующие затраты:

не более 2,00 тыс. рублей – на компенсацию стоимости билетов с учетом проезда в место назначения и обратно на одного работника;

не более 0,10 тыс. рублей – на компенсацию питания во время проезда в место назначения и обратно на одного работника;

не более 5,00 тыс. рублей – на аренду жилого помещения в месяц для проживания во время обучения на одного работника.

Субсидии предоставляются за период обучения одного работника, не превышающий 3 месяцев.

В случае недостаточности в 2018 году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий всем работодателям субсидии распределяются пропорционально между всеми работодателями.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении работника на обучение по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края (далее

соответственно – заявление о направлении на обучение, учреждение занятости населения края) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение процесса реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение субсидий, полученных из краевого бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению и предусматривающему согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющих-

ся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) наличие у работодателя социально-экономических проектов, направленных на повышение производительности труда, модернизацию производства, расширение рабочих мест, повышение качества трудовых ресурсов, включая опережающее профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование и стажировку, в том числе в другой местности.

7. Субсидия предоставляется работодателю в два этапа.

На первом этапе субсидия предоставляется работодателю в размере не более 50 процентов от общего размера субсидии. На втором этапе работодателю предоставляется оставшийся размер субсидии.

8. На первом этапе предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней после зачисления работника на обучение представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копия договора, заключенного между работодателем и образовательной организацией Ставропольского края, об оказании образовательных услуг по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае если обучение производится работодателем), заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копии документов, подтверждающих полную (частичную) оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Ставропольского края, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем по оплате труда преподавателей по обучению работников (в случае если обучение производится работодателем), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение, что работодатель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края или муниципальными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководи-

телем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о направлении на обучение отсутствие у работодателя просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

9) копия приказа работодателя о переводе работника с его письменного согласия на другое рабочее место после завершения обучения, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

10) копия приказа работодателя о приеме на работу работника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

11) копия приказа работодателя о направлении работника на обучение, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

12) копии приказа о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника, после завершения им обучения (в случае полной оплаты за обучение, произведенной работодателем образовательной организации Ставропольского края), заверенные печатью образовательной организации Ставропольского края и подписью руководителя образовательной организации Ставропольского края.

9. На втором этапе предоставления субсидии работодатель в течение 3 рабочих дней со дня завершения работником обучения представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих полную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Ставропольского края (в случае представления на первом этапе документов, подтверждающих частичную оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации Ставропольского края), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

2) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем по оплате труда преподавателей по обучению работников (в случае если обучение производится работодателем), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты работодателем в период прохождения работниками обучения в другой местности (расходы, произведенные на проезд и питание во время проезда в место назначения и обратно, а также на аренду жилого помещения для проживания во время обучения), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копия приказа о завершении работником обучения и документа, подтверждающего квалификацию работника, после завершения им обучения, заверенные печатью образовательной организации Ставропольского края и подписью руководителя образовательной организации Ставропольского края.

10. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

11. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения края – в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение занятости населения края регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале ре-

гистрации заявлений учреждение занятости населения края направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, подать их повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

13. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о направлении на обучение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не за-

прашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

15. На первом этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с минсоцзащиты края соглашение.

16. На втором этапе предоставления субсидии минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации документов и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии в рамках заключенного соглашения в порядке, установленном пунктами 15 и 18 настоящего Порядка.

17. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

18. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередно-

сти поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

19. Минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, в два этапа, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка:

1) на первом этапе предоставления субсидии – в течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка;

2) на втором этапе предоставления субсидии – в течение 2 рабочих дней после рассмотрения полученных от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

21. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

22. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях: несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля; установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

23. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 марта 2018 г. № 92-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания новых рабочих мест

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края грантов в форме субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по стимулированию предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест (далее соответственно – краевой бюджет, гранты, индивидуальные предприниматели), а также порядок возврата грантов.

2. Гранты предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края) индивидуальным предпринимателям за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Целью предоставления грантов индивидуальным предпринимателям является стимулирование их предпринимательской деятельности в целях создания и оснащения новых рабочих мест.

4. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям на конкурсной основе.

Организатором проведения конкурсного отбора индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им грантов (далее – конкурсный отбор) является минсоцзащиты края, которое своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает порядок проведения конкурсного отбора, состав конкурсной комиссии и положение о ней, которые подлежат размещению на

официальном сайте минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт минсоцзащиты края).

5. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям в размере их фактических затрат на закупку оборудования, создание и оснащение не менее двух новых рабочих мест (далее – затраты по созданию новых рабочих мест), но не более 200,00 тыс. рублей на одного индивидуального предпринимателя.

6. К затратам по созданию новых рабочих мест относятся затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, включая технические приспособления, необходимые для создания и оснащения новых рабочих мест, а также приобретение мебели и автотранспортных средств, предназначенных для перевозки по дорогам пассажиров и грузов (автобусы любых типов, грузовые автомобили, за исключением легковых автомобилей).

7. К затратам по созданию новых рабочих мест не относятся:

- 1) затраты на аренду;
- 2) затраты на заработную плату работников индивидуальных предпринимателей.

8. Грант предоставляется индивидуальному предпринимателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта по форме, утверждаемой минсоцзащиты края, в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление на получение гранта, учреждение занятости населения края) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуальных предпринимателей;

4) индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления на получение гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта субсидий, полученных из краевого бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

6) трудоустройство индивидуальным предпринимателем не менее двух незанятых граждан самостоятельно или по направлению учреждения занятости населения края;

7) наличие обязательства о нерасторжении по инициативе индивидуального предпринимателя трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и гражданином, до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства незанятого гражданина (далее – трудовой договор);

8) наличие согласия индивидуального предпринимателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и порядка предоставления гранта, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) наличие обязательства индивидуального предпринимателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые индивидуальным предпринимателем в целях исполнения обязательств по соглашению и предусматривающему согласие индивидуального предпринимателя, предусмотренное подпунктом «8» настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и порядка предоставления гранта.

9. Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение гранта, для участия в конкурсном отборе представляет в учреждение занятости населения края в сроки, устанавливаемые минсоцзащиты края (информация о сроках размещается на официальном сайте минсоцзащиты края), следующие документы:

1) заявление на получение гранта, содержащее обязательство по нерасторжению трудового договора по инициативе индивидуального предпринимателя, а также согласие индивидуального предпринимателя, предусмотренное подпунктом «8» пункта 8 настоящего Порядка;

2) бизнес-план, в котором предусмотрено создание и оснащение новых рабочих мест для трудоустройства незанятых граждан по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – бизнес-план);

3) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта субсидий, полученных из краевого бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии);

5) справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение гранта просроченной задолженности по заработной плате работников индивидуальных предпринимателей, оформленная в свободной форме, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

10. Заявление на получение гранта и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются индивидуальным предпринимателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», не позднее даты окончания срока подачи заявлений на получение гранта, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом минсоцзащиты края.

11. Прием и регистрация заявления на получение гранта и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения края – в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом минсоцзащиты края;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на получение гранта и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения:

о наличии (отсутствии) у индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении индивидуальным предпринимателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для дальнейшего их рассмотрения в сроки, устанавливаемые порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом минсоцзащиты края.

13. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и отчетных документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

14. В сроки, установленные порядком проведения конкурсного отбора, утверждаемым приказом минсоцзащиты края, конкурсная комиссия рассматривает представленные учреждением занятости населения края документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, и документы, содержащие сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителей конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) срок осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявления на получение гранта;
- 2) количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест (количество полных ставок) в соответствии с бизнес-планом;
- 3) размер заработной платы граждан, трудоустраиваемых на созданные и оснащенные для них новые рабочие места, в размере не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения Ставропольского края, устанавливаемого Правительством Ставропольского края (далее – критерии конкурсного отбора).

15. Оценка документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки критериев конкурсного отбора, утверждаемой приказом минсоцзащиты края.

Итоговая оценка документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

Каждому индивидуальному предпринимателю присваивается порядковый номер по мере уменьшения общего оценочного балла. Индивидуальному предпринимателю, получившему наибольший общий оценочный балл, присваивается 1-й номер. В случае если несколько индивидуальных предпринимателей получили одинаковый общий оценочный балл, более высокий порядковый номер присваивается индивидуальному предпринимателю, набравшему наибольший оценочный балл по критерию конкурсного отбора, указанному в подпункте «2» пункта 14 настоящего Порядка.

Распределение и предоставление субсидий индивидуальным предпринимателям осуществляются в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами.

Протокол заседания конкурсной комиссии с результатами конкурсного отбора публикуется на официальном сайте минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

16. На основании решения конкурсной комиссии минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии заключает с индивидуальным предпринимателем соглашение о предоставле-

нии гранта по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – соглашение).

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления гранта с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет индивидуального предпринимателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

17. В течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения индивидуальный предприниматель представляет в учреждение занятости населения края отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, актов приема-передачи товара, расчетно-платежные ведомости по оплате труда граждан с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту, а также копии приказов индивидуального предпринимателя о приеме на работу не менее двух незанятых граждан, заверенные печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя).

18. Порядок и стандарт предоставления индивидуальному предпринимателю государственной услуги по предоставлению гранта устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

19. Возврату в доход краевого бюджета подлежит грант в случаях:

1) несоблюдения индивидуальным предпринимателем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля;

2) прекращения предпринимательской деятельности до истечения срока действия соглашения;

- 3) установления факта представления индивидуальным предпринимателем недостоверной информации в целях получения гранта;
- 4) установления факта невыполнения индивидуальным предпринимателем условий соглашения;
- 5) установления факта нецелевого использования гранта.

20. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «4» пункта 19 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в полном объеме.

В случае, предусмотренном подпунктом «5» пункта 19 настоящего Порядка, подлежит возврату грант, использованный не по целевому назначению.

Возврат гранта в случаях, предусмотренных подпунктами «1» – «5» пункта 19 настоящего Порядка, производится в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет индивидуальному предпринимателю требование о возврате гранта;

индивидуальный предприниматель производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате гранта.

При нарушении индивидуальным предпринимателем срока возврата гранта минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанного гранта в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

21. Обязательная проверка соблюдения индивидуальным предпринимателем цели, условий и порядка предоставления гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 16 марта 2018 г. № 92-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2018 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий, включая субсидии, поступившие из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298, на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, проживающих на территории Ставропольского края, в целях получения опыта работы (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, стажировка), а также порядок возврата субсидии.

2. Участниками мероприятия по проведению стажировки выпускников являются:

1) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели);

2) граждане, проживающие на территории Ставропольского края, завершившие обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования не позднее 12 месяцев до даты подачи работодателем заявления о проведении стажировки выпускников по форме, утверждаемой министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в соответствующее государственное казенное учреждение занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – заявление о проведении стажировки выпускников, минсоцзащиты края, учреждение занятости населения края) и не имеющие опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности) (далее – выпускники);

3) лицо, назначаемое работодателем из числа его работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества выпускников при прохождении ими стажировки (далее – наставник).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение работодателям части их затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки выпускников.

4. Субсидии предоставляются минсоцзащиты края работодателям за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение части их затрат по:

оплате труда каждого выпускника, в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на 2017 год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Субсидия предоставляется работодателю за период не более чем 2 месяца стажировки за каждого выпускника;

выплате наставнику вознаграждения за каждого обученного выпускника, в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на 2017 год, увеличенного на размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, но не более чем за двух выпускников, обученных в период стажировки.

В случае недостаточности в 2018 году лимитов бюджетных обязательств краевого бюджета для предоставления в полном объеме субсидий всем работодателям субсидии распределяются пропорционально между всеми работодателями.

6. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджет-

ных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

3) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях;

4) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников процесса реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) и (или) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

6) отсутствие у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников субсидий, полученных из краевого бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

7) наличие согласия работодателя на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства работодателя о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и предусматривающему согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» настоящего пункта, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии работодатель в течение 5 рабочих дней после завершения стажировки представляет в соответствующее учреждение занятости населения края следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее согласие работодателя, предусмотренное подпунктом «7» пункта 6 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой минсоцзащиты края (далее – заявление о предоставлении субсидии);

2) копия табеля учета рабочего времени выпускника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

3) копия приказа работодателя о назначении наставника, заверенная печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

4) копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы выпускникам и выплаты вознаграждения наставникам (расчетно-платежные ведомости по оплате труда выпускников, выплате вознаграждения наставникам с начислениями на фонд оплаты труда, либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

5) копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные печатью работодателя (при ее наличии) и подписью руководителя работодателя;

6) справка об отсутствии у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников субсидий, полученных из краевого бюджета, предоставленных в том числе на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края или муниципальных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

7) справка об отсутствии у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края или муниципальными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии);

8) справка об отсутствии у работодателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о проведении стажировки выпускников просроченной задолженности по заработной плате работников, состоящих с ним в трудовых отношениях, оформленная в свободной форме,

подписанная руководителем работодателя и главным бухгалтером работодателя (при наличии), скрепленная печатью работодателя (при наличии).

8. Заявление о предоставлении субсидии, а также документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются работодателем лично либо уполномоченным им представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель работодателя), или посредством почтового отправления (заказным письмом) непосредственно в учреждение занятости населения края или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

9. Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, а также документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления:

1) в учреждение занятости населения края – в соответствии с абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение занятости населения края регистрирует заявления о предоставлении субсидии в день их поступления в учреждение занятости населения края в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости населения края (далее – журнал регистрации заявлений). В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений учреждение занятости населения края направляет работодателю уведомление о приеме заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, к рассмотрению или уведомление об отказе в их приеме к рассмотрению с указанием причин отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявлений о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, является представление их не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

Работодатель или уполномоченный представитель работодателя вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подать их повторно в учреждение занятости населения края после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Работодатель несет ответственность за своевременность представления и достоверность представленных им в учреждение занятости населения края документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Учреждение занятости населения края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в ходе которой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующие сведения о работодателе:

сведения о наличии (отсутствии) у работодателя на дату подачи заявления о проведении стажировки выпускников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о работодателе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Работодатель вправе самостоятельно представить в учреждение занятости населения края документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

При представлении работодателем документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, учреждение занятости населения края не запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Учреждение занятости населения края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, содержащих сведения, указанные в настоящем пункте, направляет их и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в минсоцзащиты края для заключения с работодателем соглашения.

13. Минсоцзащиты края в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения занятости населения края документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их, регистрирует в журнале регистрации таких документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края (далее – журнал регистрации документов), и по результатам их рассмотрения направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении ему субсидии и необходимости подписания с минсоцзащиты края соглашения (вместе с проектом соглашения) в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края, или уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

Работодатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении ему субсидии подписывает с минсоцзащиты края соглашение.

14. Минсоцзащиты края отказывает работодателю в предоставлении субсидии в случаях:

невыполнения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных работодателем в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, недостоверной информации.

В случае отказа работодателю в предоставлении субсидии минсоцзащиты края делает соответствующую запись в журнале регистрации документов.

15. Минсоцзащиты края регистрирует соглашение, подписанное работодателем, в день его поступления в минсоцзащиты края в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью минсоцзащиты края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного работодателем, заключает соглашение с работодателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения минсоцзащиты края направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета минсоцзащиты края на расчетный или корреспондентский счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы субсидии.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет работодателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой

счет минсоцзащиты края, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

16. Порядок и стандарт предоставления работодателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым минсоцзащиты края.

17. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях: несоблюдения работодателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля; установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии.

Субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

минсоцзащиты края в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет работодателю требование о возврате субсидии;

работодатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсоцзащиты края требования о возврате субсидии.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

18. Обязательная проверка соблюдения работодателем цели, условий и порядка предоставления субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляется минсоцзащиты края и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
