



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2017 г.

г. Ставрополь

№ 284-п

Об утверждении Порядка списания имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края

В соответствии со статьей 7 Закона Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имущественными объектами государственной собственности Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 14 июля 2017 г. № 284-п

ПОРЯДОК

списания имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования решения о списании имущественных объектов государственной собственности Ставропольского края, в том числе движимого и недвижимого имущества государственной собственности Ставропольского края, закрепленных на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ставропольского края (далее – учреждение), органами исполнительной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором Ставропольского края и Правительством Ставропольского края (далее – органы исполнительной власти), на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за государственными унитарными предприятиями Ставропольского края (далее – предприятие), а также составляющих казну Ставропольского края (далее соответственно – имущество, движимое имущество, недвижимое имущество).

Настоящий Порядок не применяется в отношении финансовых средств в виде произведенных капитальных вложений в объекты незавершенного строительства, не оформленные в государственную собственность Ставропольского края, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Ставропольского края до 2010 года, в отношении музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

2. В настоящем Порядке под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств имущества, в том числе его физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие пожара, стихийного бедствия, аварии, действия непреодолимой силы, гибели имущества, его уничто-

жения, невозможностью установления его местонахождения, либо необходимостью ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, а также необходимостью списания изъятого для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях использования земельного участка под ним.

3. Решение о списании имущества принимается в отношении:

1) движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органом исполнительной власти, – органом исполнительной власти самостоятельно;

2) недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органом исполнительной власти, – органом исполнительной власти по согласованию с Правительством Ставропольского края;

3) движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Ставропольского края (далее – казенное учреждение), – казенным учреждением по согласованию с органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель);

4) недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением, – казенным учреждением по согласованию с Правительством Ставропольского края;

5) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением Ставропольского края (далее – бюджетное учреждение) и автономным учреждением Ставропольского края (далее – автономное учреждение) либо приобретенного бюджетным учреждением и автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями самостоятельно;

б) особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением и автономным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением и автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями по согласованию с учредителем;

7) особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением и автономным учреждением, приобретенного бюджетным учреждением и автономным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, – указанными учреждениями самостоятельно;

8) недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетным учреждением и автономным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением и автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, –

бюджетным учреждением и автономным учреждением по согласованию с Правительством Ставропольского края;

9) недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, приобретенного автономным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, – автономным учреждением самостоятельно;

10) движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за предприятием, – предприятием самостоятельно;

11) недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (праве оперативного управления) за предприятием, – предприятием по согласованию с Правительством Ставропольского края;

12) движимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, – министерством имущественных отношений Ставропольского края (далее – министерство);

13) недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, – министерством по согласованию с Правительством Ставропольского края.

II. Основания списания имущества

4. Списание имущества осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа (несоответствие основных эксплуатационных показателей, определяющих объем и качество предоставляемых работ, услуг или условия технических требований эксплуатации, современным требованиям);

2) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие пожара, стихийного бедствия, аварий, действия непреодолимой силы, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

3) необходимость ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта;

4) необходимость списания изъятого для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях использования земельного участка под ним.

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему стопроцентной амортизации не может являться единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

5. Списанию не подлежит:

1) имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся в залоге, в обеспечении по гражданским правовым договорам;

2) недвижимое имущество, расположенное на земельном участке, право государственной собственности Ставропольского края на который не зарегистрировано либо границы которого не определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок списания имущества учреждением, предприятием, органами исполнительной власти

6. Учреждение в течение 7 календарных дней со дня утраты или повреждения (разрушения) имущества обязано в письменной форме информировать учредителя о данных фактах.

Предприятие в течение 7 календарных дней с момента утраты или повреждения (разрушения) недвижимого имущества обязано в письменной форме информировать орган исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющий полномочия собственника имущества предприятия (далее – уполномоченный орган), о данных фактах.

7. В целях установления оснований для списания имущества в учреждении, предприятии, органе исполнительной власти образуется постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества (далее для целей настоящего раздела – комиссия).

8. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения, предприятия, органа исполнительной власти.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются работники учреждения, предприятия, органа исполнительной власти, на которых возложена ответственность за сохранность имущества, главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у учреждения, предприятия, органа исполнительной власти работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут на договорной основе приглашаться эксперты.

Экспертом не может быть работник учреждения, предприятия, органа исполнительной власти, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

Оплата труда эксперта осуществляется по договору оказания услуг, заключенному между организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии:

а) органом исполнительной власти, казенным учреждением – в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) бюджетным учреждением, автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета Ставропольского края в форме субсидий;

в) предприятием – за счет собственных средств.

9. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от него;

3) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, пожар, стихийные бедствия, аварии, действия непреодолимой силы, гибель или уничтожение, в том числе помимо воли владельца, невозможность установления его местонахождения, необходимость ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, необходимость списания изъятого для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации недвижимого имущества в связи с его сносом в целях использования земельного участка под ним;

4) подготавливает акт о списании имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по формам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Учреждение после составления комиссией акта о списании движимого имущества, предусмотренного подпунктами «3» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, направляет учредителю заявление и документы, перечень которых устанавливается учредителем.

11. Учреждение, предприятие для целей согласования списания недвижимого имущества Правительством Ставропольского края направляет учредителю, уполномоченному органу заявление и следующие документы:

1) копия распорядительного акта о создании комиссии, заверенная печатью и подписью руководителя учреждения, предприятия;

2) копия протокола заседания комиссии о списании недвижимого имущества;

3) акт о списании недвижимого имущества, утвержденный руководителем учреждения, предприятия, оформленный на бланке унифицированной формы первичной учетной документации;

4) перечень объектов недвижимого имущества, предлагаемых к списанию, с указанием следующих сведений о недвижимом имуществе:

а) наименование недвижимого имущества;

б) кадастровый номер недвижимого имущества;

в) дата ввода в эксплуатацию недвижимого имущества;

г) первоначальная (балансовая) стоимость недвижимого имущества;

д) сумма начисленной амортизации недвижимого имущества;

е) остаточная стоимость недвижимого имущества на 01 число месяца, в котором подается заявление учреждения, предприятия о списании недвижимого имущества;

5) копия инвентарной карточки;

6) копия документа о техническом состоянии недвижимого имущества, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности, дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества;

7) предложения учреждения, предприятия по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа недвижимого имущества;

8) кадастровый план территории;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за три месяца до ее направления учредителю, уполномоченному органу, содержащая сведения об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за три месяца до ее направления учредителю, уполномоченному органу, содержащая сведения о переходе прав на объект недвижимости;

11) выписка из реестра государственного имущества Ставропольского края на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащий списанию;

12) в случае списания недвижимого имущества в связи со сносом в целях изъятия земельного участка для государственных нужд в соответствии с нормами Земельного кодекса Российской Федерации документ, подтверждающий указанное решение;

13) в случае списания недвижимого имущества в связи с необходимостью ликвидации либо частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудования, в том числе при строительстве нового объекта, решение уполномоченного органа, предусмотренное законодательством о градостроительной деятельности;

14) фототаблица, содержащая не менее четырех цветных фотографий недвижимого имущества форматом не менее 13 x 18 см (вид со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию недвижимого имущества). На фототаблице указываются местонахождение, наименование (фактическое использование), кадастровый номер, общая площадь объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, дата фотосъемки. Фототаблица заверяется подписью руководителя учреждения, предприятия.

12. Учреждение, предприятие для целей согласования списания недвижимого имущества Правительством Ставропольского края, утраченного вследствие пожара, стихийного бедствия, аварий, действия непреодолимой силы, причиненного ущерба, вышедшего из владения, пользования и распоряжения помимо воли владельца, направляет учредителю, уполномоченному органу следующие документы:

1) документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка, подтверждающая факт произошедшего пожара, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного пожарного надзора);

3) объяснительная записка руководителя учреждения, предприятия и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;

4) решение следственных или судебных органов, подтверждающее отсутствие виновных лиц либо отказ на взыскание ущерба с виновных лиц;

5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение учреждению, предприятию причиненного ущерба (при наличии);

6) документ, подтверждающий факт стихийного бедствия, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства.

13. Срок принятия учредителем решения о согласовании списания недвижимого имущества, предусмотренного подпунктами «3» и «6» пункта 3 настоящего Порядка, составляет 30 календарных дней со дня поступления от учре-

ждения заявления и документов, перечень которых устанавливается учредителем.

В случае направления учредителем запроса о предоставлении информации, необходимой для согласования учреждению списания движимого имущества, предусмотренного подпунктами «3» и «б» пункта 3 настоящего Порядка, в иной государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или должностному лицу, срок рассмотрения заявления учреждения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Срок рассмотрения заявления учреждения, предприятия о списании недвижимого имущества учредителем, уполномоченным органом составляет 30 календарных дней, а в случае необходимости проведения выездного мероприятия по обследованию недвижимого имущества – 60 календарных дней со дня поступления такого заявления.

14. Согласование решения о списании движимого имущества оформляется в виде правового акта учредителя.

Мотивированный отказ в согласовании решения о списании движимого имущества оформляется в виде письма учредителя и направляется учреждению в течение 14 календарных дней.

15. В целях согласования списания недвижимого имущества учредитель, уполномоченный орган, орган исполнительной власти направляет в министерство ходатайство о списании недвижимого имущества (далее – ходатайство) и документы, предусмотренные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка. К ходатайству представляется пояснительная записка с обоснованием основания списания недвижимого имущества с учетом сведений, подтверждающих комплекс выполненных инженерно-технических и иных работ, направленных на сохранение и поддержание в технически исправном состоянии предлагаемого к списанию недвижимого имущества.

16. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании решения о списании недвижимого имущества и вносит его в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Ставропольского края.

В случае несоответствия представленных учредителем, уполномоченным органом, органом исполнительной власти ходатайства и документов требованиям настоящего Порядка, министерство в течение 14 календарных дней со дня поступления ходатайства возвращает его на доработку.

Мотивированный отказ в согласовании решения о списании недвижимого имущества по основаниям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, оформляется в виде письма министерства и направляется учредителю, уполномоченному органу, органу исполнительной власти.

17. Проект правового акта Правительства Ставропольского края о согласовании решения о списании недвижимого имущества должен содержать:

- 1) наименование учредителя, уполномоченного органа, органа исполнительной власти;
- 2) наименование недвижимого имущества;
- 3) местоположение недвижимого имущества;
- 4) кадастровый номер недвижимого имущества;
- 5) общую площадь недвижимого имущества.

18. Правительство Ставропольского края при осуществлении полномочий учредителя или собственника имущества в отношении учреждений или предприятий, подведомственных Правительству Ставропольского края, вправе передать осуществление отдельных полномочий, предусмотренных пунктами 15 – 17 настоящего Порядка, уполномоченному им органу исполнительной власти Ставропольского края и (или) определить должностное лицо, уполномоченное на совершение отдельных действий, предусмотренных пунктами 15 – 17 настоящего Порядка, от имени Правительства Ставропольского края.

19. Решение Правительства Ставропольского края о согласовании списания недвижимого имущества является основанием для прекращения права хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятия, права оперативного управления учреждения, органа исполнительной власти на недвижимое имущество, права государственной собственности Ставропольского края на недвижимое имущество и внесения министерством изменений в реестр государственного имущества Ставропольского края.

20. До принятия решения Правительства Ставропольского края о согласовании списания недвижимого имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением, предприятием, органом исполнительной власти самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

21. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете учреждения, предприятия, органа исполнительной власти в установленном порядке.

22. В течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании, учреждение, предприятие, орган исполнительной власти направляет в министерство заявление с приложением копии данного решения о внесении изменений в реестр государственного имущества Ставропольского края.

IV. Порядок списания имущества, составляющего казну Ставропольского края

23. Для списания имущества, составляющего казну Ставропольского края, при наличии одного из оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, министерством образуется постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании имущества, составляющего казну Ставропольского края (далее для целей настоящего раздела – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

24. Комиссия осуществляет полномочия, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

25. Инициаторами списания имущества, составляющего казну Ставропольского края, могут выступать министерство и лица, у которых данное имущество находится во владении и (или) пользовании на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (далее – инициатор).

26. Инициатор для целей списания недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, направляет в министерство следующие документы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием основания списания недвижимого имущества;
- 2) перечень объектов недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, с указанием следующих сведений о недвижимом имуществе:
 - а) наименование недвижимого имущества;
 - б) кадастровый номер недвижимого имущества;
 - в) дата ввода в эксплуатацию недвижимого имущества;
- 3) копия инвентарной карточки недвижимого имущества;
- 4) копия документа о техническом состоянии недвижимого имущества, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии, сертификата соответствия или выписки из учредительных документов, подтверждающих осуществление видов деятельности,

дающих право на определение технического состояния недвижимого имущества;

5) предложения инициатора по использованию материалов, которые планируется получить в результате демонтажа недвижимого имущества;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за три месяца до ее представления, содержащая сведения об основных характеристиках и о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

7) кадастровый план территории;

8) фототаблица, содержащая не менее четырех цветных фотографий недвижимого имущества форматом не менее 13 x 18 см (вид со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию недвижимого имущества). На фототаблице указываются местонахождение, наименование (фактическое использование), кадастровый номер, общая площадь недвижимого имущества, дата фотосъемки. Фототаблица заверяется подписью руководителя инициатора.

27. Инициатор для целей списания недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, утраченного вследствие пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, причиненного ущерба, выбытия из владения, пользования и распоряжения помимо воли владельца, направляет в министерство следующие документы:

1) документы, указанные в пункте 26 настоящего Порядка;

2) документ, подтверждающий факт утраты недвижимого имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо отказе в возбуждении уголовного дела, справка, подтверждающая факт произошедшего пожара, выданная территориальным органом Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного пожарного надзора);

3) объяснительная записка руководителя инициатора и материально ответственных лиц о факте утраты недвижимого имущества;

4) решение следственных или судебных органов, подтверждающее отсутствие виновных лиц либо отказ на взыскание ущерба с виновных лиц;

5) документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение инициатору причиненного ущерба (при наличии);

6) документ, подтверждающий факт стихийного бедствия, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, на территории которого произошли указанные обстоятельства.

28. Инициатор для целей списания движимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, направляет в министерство заявление и документы, перечень которых устанавливается министерством.

29. В случае если инициатором списания имущества, составляющего казну Ставропольского края, выступает министерство, документы предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Порядка, для недвижимого имущества и документы, утвержденные правовым актом министерства, для движимого имущества предоставляются для рассмотрения комиссией ответственными лицами министерства, назначенными правовым актом министерства.

30. Срок принятия комиссией решения о списании имущества, составляющего казну Ставропольского края, составляет 30 календарных дней со дня поступления от инициатора заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, для недвижимого имущества и документов, утвержденных правовым актом министерства, для движимого имущества.

Срок принятия комиссией решения о списании недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края (в случае необходимости проведения выездного мероприятия по обследованию недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края) составляет 60 календарных дней со дня поступления такого заявления и документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка.

31. Решение о списании движимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, оформляется в виде правового акта министерства.

Решение о списании недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, оформляется в виде проекта правового акта Правительства Ставропольского края о списании недвижимого имущества, составляющего казну Ставропольского края, и вносится министерством в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Ставропольского края.

Мотивированный отказ в согласовании решения о списании имущества, составляющего казну Ставропольского края, оформляется в виде письма министерства и направляется инициатору в течение 14 календарных дней.
