



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июня 2017 г.

г. Ставрополь

№ 254-п

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием кадров для сельского хозяйства

В соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием кадров для сельского хозяйства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдана Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства
Ставропольского края

от 27 июня 2017 г. № 254-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием кадров для сельского хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с дополнительным профессиональным образованием кадров для сельского хозяйства (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края и включенным министерством сельского хозяйства Ставропольского края в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае (далее соответственно – министерство, получатель).

3. Субсидия предоставляется получателю министерством в пределах общего объема средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, пропорционально сумме затрат получателя, связанных с дополнительным профессиональным образованием работников, работающих по трудовым договорам у получателя (далее – работники) по программам профессиональной переподготовки работников и (или) повышения квалификации работников (далее – затраты), произведенных в текущем финансовом году, по ставке на 1 рубль затрат, устанавливаемой министерством (далее – ставка), но не более сумм фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

Затраты получателя на проезд, проживание и питание работников, произведенные получателем, возмещению за счет средств субсидии не подлежат.

4. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении им следую-

щих условий:

1) представление получателем в министерство периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) обучение работников по программе повышения квалификации и (или) программе профессиональной переподготовке в образовательных организациях, расположенных на территории Ставропольского края;

3) наличие у работников среднего профессионального и (или) высшего образования или получение работником среднего профессионального и (или) высшего образования;

4) наличие обязательства работника работать по трудовому договору у получателя не менее 2 лет со дня получения получателем субсидии;

5) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, содержащего сведения о затратах получателя, обязательство получателя, предусмотренное подпунктом «4» настоящего пункта, и согласие получателя, предусмотренное подпунктом «10» настоящего пункта, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и (или) машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

7) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации – для юридических лиц, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации – для индивидуальных предпринимателей;

8) отсутствие у получателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии;

9) соответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

10) наличие согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления

субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Получатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление;

2) копии трудовых книжек работников, подтверждающие наличие трудовых отношений между работниками и получателем, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

3) копии договоров на оказание услуг по профессиональной переподготовке работников и (или) повышению квалификации работников с приложением копий счетов и (или) счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих затраты получателя, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

4) копии документов подтверждающих наличие у работников среднего профессионального и (или) высшего образования, и (или) копия документа подтверждающего получение работником среднего профессионального и (или) высшего образования, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

5) копии удостоверений о повышении квалификации и (или) дипломов о профессиональной переподготовке работников, заверенные руководителем получателя и скрепленные печатью получателя (при наличии);

6) копия обязательства работника работать по трудовому договору у получателя не менее 2 лет со дня получения получателем субсидии, оформленного в свободной форме, заверенная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, отсутствие у получателя просроченной за-

долженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, из которого планируется предоставление субсидии, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, что получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем получателя и скрепленная печатью получателя (при наличии);

10) документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки получателя на налоговый учет, выданный на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

11) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

7. Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, представляются получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) в период с 15 октября по 15 ноября включительно текущего финансового года.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления докумен-

тов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения о наличии (отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «10» и «11» пункта 6 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка.

При представлении получателем документов, предусмотренных подпунктами «10» и «11» пункта 6 настоящего Порядка, министерство межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть направлены получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

8. Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Министерство регистрирует заявление, предусмотренное подпунктом «1» пункта 6 настоящего Порядка, в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления таких заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации заявлений).

Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

10. По результатам рассмотрения документов, представляемых получа-

телями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 7 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – сводный реестр), и утверждает размер ставки.

Размер ставки рассчитывается как отношение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – объем бюджетных ассигнований), к общему объему затрат получателей, указанному в сводном реестре. В случае превышения объема бюджетных ассигнований над общим объемом затрат получателей, указанным в сводном реестре, субсидия, подлежащая выплате, не должна превышать фактических затрат, произведенных получателем в текущем финансовом году.

В течение 2 рабочих дней после утверждения размера ставки министерство направляет получателям, включенным в сводный реестр, письменные уведомления о предоставлении субсидии с указанием причитающейся субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства по выполнению условий, предусмотренных подпунктами «4» и «10» пункта 4 настоящего Порядка (вместе с проектом соглашения) (далее соответственно – соглашение, уведомление о заключении соглашения), в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Ставропольского края.

Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о заключении соглашения заключает с министерством соглашение или извещает министерство об отказе от заключения соглашения.

11. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в случае:

если получатель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

невыполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

нарушения получателем срока подачи документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка;

наличия в документах, представленных получателем в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, недостоверной информации;

представления получателем документов, предусмотренных подпунктами «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка, не в полном объеме или несоответствия документов требованиям, определенным подпункта-

ми «1» – «9» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений. При этом получателю в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, министерство направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

12. Министерство регистрирует соглашение, подписанное получателем, в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления соглашений в журнале регистрации соглашений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства, и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации соглашения, подписанного получателем, заключает соглашение с получателем.

В течение 2 рабочих дней со дня заключения соглашения министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в российской кредитной организации, причитающейся субсидии (далее – платежные документы).

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежных документов, в пределах доведенных министерством финансов Ставропольского края предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

13. Порядок и стандарт предоставления получателю государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливается административным регламентом, утверждаемым министерством.

14. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

15. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:
неисполнения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии;

образования остатка субсидии, не использованного получателем в отчетном финансовом году.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в следующем порядке:

министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии.

В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный получателем в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

При нарушении получателем срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Обязательная проверка соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
