



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 115-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинин Л.А. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 29 марта 2016 г. № 115-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия и механизм предоставления субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии) за счет средств бюджета Ставропольского края с целью обеспечения его текущей деятельности.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство), в соответствии с Законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется на следующие расходы получателя субсидии:

- 1) оплата труда работников;
- 2) оплата услуг связи;
- 3) оплата расходов на служебные командировки работников;
- 4) обеспечение потребности в транспортных услугах;
- 5) содержание и аренду административных зданий;
- 6) приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;
- 7) приобретение периодических и справочных изданий;
- 8) оплата услуг третьих лиц в части начисления взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, изготовления и представления платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, прием взносов на капи-

тальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее – оплата услуг третьих лиц);

9) прочие текущие расходы.

Объем субсидии определяется министерством в соответствии с Методикой расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее – методика), являющейся приложением к настоящему Порядку.

4. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) наличие проекта сметы расходов получателя субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

2) отчет о расходах получателя субсидии, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в году, предшествующем году предоставления субсидии по форме, устанавливаемой министерством;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов», предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления (далее – соглашение).

Форма соглашения утверждается министерством.

5. Субсидия предоставляется министерством путем перечисления средств на счет, открытый министерству финансов Ставропольского края в Центральном банке Российской Федерации, с отражением операций на лицевом счете, открытом получателю субсидии в министерстве финансов Ставропольского края в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства при соблюдении условий и цели предоставления таких средств, установленных настоящим Порядком, после представления документов, подтверждающих возникновение таких обязательств, в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

6. В случае если расходы получателя субсидии по оплате труда работников, начислениям по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, оплате услуг третьих лиц осуществлены до поступления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце первом пунк-

та 5 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе возместить указанные расходы за счет поступившей субсидии в объемах, не превышающих соответствующие объемы средств, установленные методикой, при условии представления документов, подтверждающих осуществление указанных расходов.

7. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о целевом использовании субсидии по форме, утверждаемой министерством.

8. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в случаях:

- установления фактов представления ложных сведений;
- невыполнения условий соглашения;
- нецелевого использования субсидии.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, потребность в которой сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на цель, установленную настоящим Порядком.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края

МЕТОДИКА

расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов»

1. Настоящая Методика определяет правила расчета объема субсидии в виде имущественного взноса Ставропольского края в некоммерческую организацию Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» с целью обеспечения его текущей деятельности (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация).

2. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от}} + S_{\text{связь}} + S_{\text{ком.}} + S_{\text{трансп.}} + S_{\text{адм.}} + S_{\text{хоз.}} + S_{\text{трл}} + S_{\text{пр.}}, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$S_{\text{от}}$ – объем средств на оплату труда работников;

$S_{\text{связь}}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на служебные командировки;

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на обеспечение потребности в транспортных услугах;

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административных зданий;

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря;

$S_{\text{трл}}$ – объем средств на оплату услуг третьих лиц в части начисления взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, изготовления и представления платежных документов для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, прием взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (далее – оплата услуг третьих лиц);

$S_{пр}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов.

3. Объем средств на оплату труда работников некоммерческой организации определяется по следующей формуле:

$$S_{от} = W \times n \times 12 \times K, \text{ где}$$

$S_{от}$ – объем средств на оплату труда работников;

W – средний размер заработной платы в некоммерческой организации, определяемый путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава в году, предшествующем году предоставления субсидии, на среднюю численность за год, но не более 28 000 рублей;

n – утвержденная штатная численность работников некоммерческой организации в количестве не более 76 человек;

12 – количество месяцев в году;

K – коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем средств на оплату услуг связи определяется по следующей формуле:

$$S_{связь} = (V_{рук.} + V_{зам.} \times z + V_{м} \times n) \times 12 + P. \times n, \text{ где}$$

$S_{связь}$ – объем средств на оплату услуг связи;

$V_{рук.}$ – объем средств на оплату услуг связи руководителя некоммерческой организации, определяемый как расходы руководителя некоммерческой организации на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц, в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 1500 рублей в месяц;

$V_{зам.}$ – объем средств на оплату услуг связи заместителя руководителя некоммерческой организации, определяемый как расходы заместителя руководителя некоммерческой организации на оплату услуг мобильной (сотовой) связи в среднем за месяц, в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 800 рублей в месяц;

z – численность заместителей руководителя некоммерческой организации в соответствии со штатным расписанием;

$V_{м}$ – объем средств на оплату услуг связи для работников некоммерческой организации, определяемый как расходы некоммерческой организации на оплату услуг связи в среднем за месяц на человека, в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 300 рублей на одного человека в месяц;

n – утвержденная штатная численность работников некоммерческой организации в количестве не более 76 человек;

12 – количество месяцев в году;

P – размер расходов на пересылку служебной корреспонденции некоммерческой организации, определяемый как расходы на пересылку служебной корреспонденции некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, но не более 200 рублей на одного человека в год.

5. Объем средств на служебные командировки работников некоммерческой организации определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ком.}} = z \times K_{\text{к}}, \text{ где}$$

$S_{\text{ком.}}$ – объем средств на служебные командировки работников некоммерческой организации;

z – количество руководящих должностей (руководитель некоммерческой организации и его заместители) в соответствии со штатным расписанием;

$K_{\text{к}}$ – размер расходов на служебные командировки, определяемый как значение отношения объема расходов на служебные командировки, произведенных в году, предшествующем году предоставления субсидии, к численности руководящих должностей в соответствии со штатным расписанием, но не более 7 000 рублей на одну штатную единицу руководящих должностей.

6. Объем средств на обеспечение потребности в транспортных услугах определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{трансп.}} = M \times m \times t, \text{ где}$$

$S_{\text{трансп.}}$ – объем средств на обеспечение потребности в транспортных услугах;

M – размер расходов некоммерческой организации на оплату стоимости одного часа аренды автотранспорта, определяемый как средняя стоимость одного часа аренды автотранспорта в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 415 рублей в час;

m – количество единиц используемого автотранспорта, но не более одной единицы автотранспорта на каждые 20 работников некоммерческой организации;

t – среднее количество часов аренды автотранспорта в год.

7. Объем средств на содержание и аренду административных зданий определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{адм.}} = (A_{\text{а}} \times s_{\text{а}} + A_{\text{т}} \times s_{\text{т}}) \times 12, \text{ где}$$

$S_{\text{адм.}}$ – объем средств на содержание и аренду административных зданий;

A_a – размер расходов на содержание и аренду административного здания (включая расходы на коммунальные услуги), определяемый как средняя стоимость содержания и аренды одного квадратного метра арендуемой площади в месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 528,5 рубля за один квадратный метр в месяц;

s_a – площадь помещения административного здания, определяемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009»;

A_t – размер расходов на содержание и аренду административных зданий территориальных отделений некоммерческой организации (включая расходы на коммунальные услуги), определяемый как средняя стоимость содержания и аренды одного квадратного метра арендуемой площади в месяц в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 170 рублей за один квадратный метр в месяц;

s_t – площадь помещений административных зданий территориальных отделений некоммерческой организации, определяемая в соответствии со сводом правил СП 118.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009».

8. Объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{хоз.}} = R \times n \times 12, \text{ где}$$

$S_{\text{хоз.}}$ – объем средств на канцелярские принадлежности, расходные материалы и хозяйственный инвентарь;

R – объем средств на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря, определяемый как средняя стоимость расходов некоммерческой организации на приобретение канцелярских принадлежностей, расходных материалов и хозяйственного инвентаря в среднем за месяц, в году, предшествующем году предоставления субсидии, на одну штатную единицу в месяц, но не более 490 рублей на одну штатную единицу в месяц;

n – утвержденная штатная численность работников некоммерческой организации в количестве не более 76 человек;

12 – количество месяцев в году.

9. Объем средств на оплату услуг третьих лиц ($S_{\text{трл}}$) определяется в соглашении, заключаемом между некоммерческой организацией и третьими лицами.

10. Объем средств на оплату прочих текущих расходов некоммерческой организации определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр.}} = I \times n + D, \text{ где}$$

$S_{\text{пр.}}$ – объем средств на оплату прочих текущих расходов некоммерческой организации;

I – объем расходов на приобретение периодических и справочных изданий на одного работника некоммерческой организации в год, определяемый как расходы на приобретение периодических и справочных изданий на одного работника некоммерческой организации в году, предшествующем году предоставления субсидии, но не более 100 рублей на одну штатную единицу в год;

n – утвержденная штатная численность работников некоммерческой организации в количестве не более 76 человек;

D – расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности некоммерческой организации, включающие в себя расходы на:

уплату налогов и сборов;

оплату ежегодной обязательной аудиторской проверки некоммерческой организации;

приобретение и сопровождение программного обеспечения;

оплату работ по поддержанию сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обслуживание расчетных счетов и других банковских операций;

оплату судебно-претензионной работы.

Расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности некоммерческой организации, определяются на основании финансово-экономического обоснования, представленного в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края с приложением документов, подтверждающих аналогичные расходы некоммерческой организации в году, предшествующем году предоставления субсидии.

