



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 92

О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае

В целях совершенствования государственного управления в Ставропольском крае и в соответствии с Законом Ставропольского края «О Губернаторе Ставропольского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комитет Ставропольского края по государственным закупкам и определить его органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным на осуществление с 31 марта 2016 года функций по:

обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения государственных и муниципальных нужд) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Ставропольского края, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд Ставропольского края, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Ставропольского края;

определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, а также подведомственных им государственных казенных учреждений Ставропольского края, действующих от имени Ставропольского края, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ставропольского края, государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ставропольского края, и иных средств в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иных случаев, когда Порядком взаимодействия заказчиков с комитетом Ставропольского края по государственным

закупкам при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края и муниципальных нужд, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отнесено к компетенции заказчиков;

определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях, установленных частями 7 и 8 статьи 26 Федерального закона;

ведению реестра контрактов, заключенных для обеспечения нужд Ставропольского края, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, передав ему данные функции от министерства экономического развития Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков с комитетом Ставропольского края по государственным закупкам при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края и муниципальных нужд.

3. Руководителям органов исполнительной власти Ставропольского края, названных в пункте 1 настоящего постановления:

3.1. Представить в недельный срок на утверждение в установленном порядке проекты положений о соответствующих органах исполнительной власти Ставропольского края и их штатных расписаний.

3.2. Осуществить организационно-штатные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края с учетом соблюдения трудовых прав и социальных гарантий работников таких органов исполнительной власти Ставропольского края.

3.3. Внести в двухмесячный срок в установленном порядке предложения по приведению правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края в соответствие с настоящим постановлением.

4. Внести изменение в раздел IV «Комитеты Ставропольского края» перечня органов исполнительной власти Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 5 марта 2001 г. № 90 «О мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 8 июня 2001 г. № 304, от 15 марта 2010 г. № 92, от 14 ноября 2011 г. № 843, от 30 ноября 2011 г. № 887, от 12 мая 2012 г. № 301, от 21 мая 2012 г. № 317, от 23 мая 2012 г. № 324, от 11 июля 2012 г. № 461, от 19 июля 2012 г. № 484, от 14 октября 2013 г. № 821, от 25 октября 2013 г. № 834, от 26 марта 2014 г. № 128, от 24 октября 2014 г. № 568, от 22 января 2015 г. № 28 и от 24 апреля 2015 г. № 196), дополнив его абзацем следующего содержания:

«комитет Ставропольского края по государственным закупкам.».

5. Установить, что:

5.1. До 31 марта 2016 года функции, указанные в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет министерство экономического развития Ставропольского края.

5.2. Комитет Ставропольского края по государственным закупкам является правопреемником министерства экономического развития Ставропольского края по обязательствам, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений, в части функций, переданных в соответствии с настоящим постановлением.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра экономического развития Ставропольского края Мургу А.Ю.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края

от 14 марта 2016 г. № 92

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с комитетом Ставропольского края по государственным закупкам при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края и муниципальных нужд

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) определяет правила и условия взаимодействия органов исполнительной власти Ставропольского края, иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, а также подведомственных им государственных казенных учреждений Ставропольского края, действующих от имени Ставропольского края, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Ставропольского края, государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ставропольского края, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона, а также муниципальных заказчиков в случаях, установленных частями 7 и 8 статьи 26 Федерального закона (далее для целей разделов І и ІІ настоящего Порядка – заказчик), с комитетом Ставропольского края по государственным закупкам при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения соответственно нужд Ставропольского края и муниципальных нужд (далее соответственно – комитет, закупки).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

2. Заказчики, за исключением Правительства Ставропольского края и муниципальных заказчиков, самостоятельно осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края, начальная (максимальная) цена контракта по которым не превышает 3 млн. рублей, а также проведение путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера предварительного отбора участников закупки в

целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением заказчиками закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

II. Порядок взаимодействия заказчиков с комитетом при осуществлении закупок

4. Заказчик по каждой закупке, если иное не установлено настоящим Порядком, направляет в комитет следующие документы:

1) документация о закупке, подготовленная и утвержденная заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом (далее – документация о закупке);

2) утвержденный заказчиком проект контракта с приложениями к нему (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке);

3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями, установленными статьей 22 Федерального закона, подготовленное по форме, утверждаемой комитетом;

4) электронная версия документации о закупке, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в документацию о закупке – электронная версия таких изменений и (или) дополнений;

5) копия документа о согласовании проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций при проведении такого закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или закрытого аукциона.

5. Примерные формы документации о закупке утверждаются комитетом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заказчика, а также подписью руководителя заказчика либо уполномоченного им лица. Заказчик вправе направить документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом представление их на бумажном носителе не требуется.

7. Комитет на основании полученной документации о закупке осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения открытых или закрытых конкурсов, открытых или закрытых конкурсов с ограниченным участием, открытых или закрытых двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме (электронных аукционов) или закрытых аукционов, запроса предложений.

8. Комитет обязан разместить информацию о закупке, размещение которой предусмотрено Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок и направить оператору электронной площадки для размещения на соответствующей электронной площадке информацию, связанную с проведением аукциона в электронной форме (электронного аукциона), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения комитетом документов, предусмотренных настоящим Порядком, если иной срок не установлен Федеральным законом.

9. В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, поступившую в комитет, но не размещенную комитетом в единой информационной системе в сфере закупок, срок размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок исчисляется со дня получения комитетом таких изменений и (или) дополнений.

В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в документацию о закупке, размещенную комитетом в единой информационной системе в сфере закупок, заказчик направляет их в комитет в день принятия заказчиком решения о внесении таких изменений и (или) дополнений. Комитет размещает изменения и (или) дополнения в документацию о закупке, направленные заказчиком в соответствии с настоящим абзацем, в срок, установленный Федеральным законом.

10. Комитет отказывает заказчику в размещении информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок и в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, если:

1) представленные заказчиком документы, предусмотренные настоящим Порядком, не отвечают требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком;

2) сроки проведения процедур, установленные Федеральным законом, ведут к нарушению указанного в документации о закупке, проекте контракта начала сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных заказчиком;

3) проект контракта не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом, или указанные в нем сведения не соответствуют сведениям, указанным в других документах в составе документации о закупке.

11. Комитет представляет заказчику по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информацию о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением заверенных надлежащим образом копий документов участника закупки, с которым должен быть заключен контракт, необходимых для заполнения заказчиком проекта контракта, в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проведения комитетом процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Комитет и заказчики обязаны по запросу друг друга давать разъяснения по представленным в соответствии с пунктами 4, 8 и 11 настоящего Порядка документам и информации, а также представлять иные документы, сведения и информацию, находящиеся в их распоряжении, необходимые для эффективного осуществления закупки.

13. Комитет вправе проводить заседания (рабочие совещания) с участием контрактных управляющих (представителей контрактных служб) заказчиков для согласования действий, связанных с осуществлением закупок, а также осуществлять взаимодействие с заказчиками в иных согласованных формах.

14. Заказчики, обнаружившие в документах, сведениях и информации, представленных в соответствии с настоящим Порядком, ошибки, недостоверные данные, иные недостатки и нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения письменно сообщить об этом в комитет (далее – сообщение).

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения обязан письменно проинформировать заказчика о результатах рассмотрения такого сообщения.

III. Особенности взаимодействия Правительства Ставропольского края, выступающего заказчиком, с комитетом при осуществлении закупок

15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок, заказчиком которых выступает Правительство Ставропольского края (далее для целей настоящего раздела – заказчик), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

16. Направление в комитет документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет должностное лицо, уполномоченное на подписание от имени заказчика контрактов (далее – уполномоченное должностное лицо).

17. Уполномоченное должностное лицо по каждой закупке направляет в комитет документы, предусмотренные подпунктами «3» и «5» пункта 4 на-

стоящего Порядка, а также следующие документы:

1) обращение уполномоченного должностного лица о закупке (далее – обращение) с указанием способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), содержащее следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

источник финансирования закупки (бюджет Ставропольского края, внебюджетные источники);

место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

обоснование решения о выборе способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

иные сведения, необходимые для включения в документацию о закупке в соответствии с Федеральным законом;

2) проект контракта с приложениями к нему, завизированный в установленном порядке полистно юридической службой заказчика (сведения, указанные в проекте контракта, должны соответствовать сведениям, указанным в обращении);

3) электронная версия обращения, а в случае внесения изменений и (или) дополнений в обращение – электронная версия таких изменений и (или) дополнений.

18. Комитет на основании обращения разрабатывает и утверждает документацию о закупке, утверждает проект контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

19. Срок рассмотрения комитетом обращения не может превышать 10 рабочих дней со дня получения комитетом такого обращения.

20. В случае внесения уполномоченным должностным лицом изменений и (или) дополнений в обращение, поступившее в комитет, срок его рассмотрения исчисляется со дня внесения таких изменений и (или) дополнений.
