



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 декабря 2015 г.

г. Ставрополь

№ 513-п

Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также определения порядка и условий предоставления государственного имущества Ставропольского края, включенного в такой перечень

В целях реализации пункта 8 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также определения порядка и условий предоставления государственного имущества Ставропольского края, включенного в такой перечень.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра экономического развития Ставропольского края Мургу А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 04 декабря 2015 г. № 513-п

## ПОРЯДОК

формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также определения порядка и условий предоставления государственного имущества Ставропольского края, включенного в такой перечень

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Ставропольского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края в соответствии с учредительными документами, а также порядок и условия предоставления государственного имущества Ставропольского края, включенного в такой перечень (далее соответственно – перечень, некоммерческая организация).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае».

2. Включению в перечень подлежит только государственное имущество Ставропольского края (движимое и недвижимое, за исключением земельных участков), не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за государственными унитарными предприятиями Ставропольского края или на праве оперативного управления за государственными учреждениями Ставропольского края, а также свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Ставропольским краем) (далее – государственное имущество).

## II. Порядок формирования и опубликования перечня

3. Перечень формируется органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственное управление и нормативно-правовое регулирование в сфере имущественных отношений (далее – уполномоченный орган), на основании предложений органов исполнительной власти Ставропольского края (далее – органы исполнительной власти), структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края, уполномоченного в сфере государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края), и утверждается правовым актом Правительства Ставропольского края.

4. Изменения в утвержденный Правительством Ставропольского края перечень, предусматривающие включение и (или) исключение государственного имущества из перечня, внесение изменений в сведения о государственном имуществе, вносятся правовым актом Правительства Ставропольского края по представлению уполномоченного органа на основании предложений органов исполнительной власти, структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края.

5. Органы исполнительной власти, структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края в срок до 10 августа текущего года направляют в уполномоченный орган предложения о включении государственного имущества в перечень и (или) об исключении из него, о внесении изменений в сведения о государственном имуществе (далее – предложения).

Предложения, направленные в уполномоченный орган после истечения данного срока, подлежат рассмотрению уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком в срок до 01 января года, следующего за текущим календарным годом.

6. Предложения должны содержать:

1) обоснование необходимости включения государственного имущества в перечень и (или) исключения такого имущества из перечня либо внесения изменений в сведения о государственном имуществе;

2) сведения о государственном имуществе, указанные в подпункте «1» пункта 10 настоящего Порядка, которое предлагается включить в перечень и (или) исключить из него, либо сведения о государственном имуществе, подлежащие изменению.

7. Государственное имущество исключается из перечня в следующих случаях:

1) передача государственного имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федера-

ции, собственность муниципальных образований Ставропольского края;

2) возникновение потребности в государственном имуществе для размещения органов государственной власти Ставропольского края, государственных унитарных предприятий Ставропольского края, государственных учреждений Ставропольского края в целях осуществления ими своей деятельности;

3) изменение количественных и (или) качественных характеристик государственного имущества, в результате которого такое имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

4) утрата (гибель) государственного имущества.

8. Правовой акт Правительства Ставропольского края об утверждении перечня или о внесении в него изменений, подлежит обязательному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации Ставропольского края» ([www.pravo.stavregion.ru](http://www.pravo.stavregion.ru)) в порядке, установленном постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.05.98 № 311 «О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края», и размещению на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу такого акта.

### III. Порядок ведения перечня

9. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом, который несет ответственность за достоверность содержащихся в перечне сведений о государственном имуществе.

10. Ведение перечня осуществляется в форме ведения информационной базы, содержащей сведения:

1) о наименовании государственного имущества и иных позволяющих его идентифицировать характеристиках (далее – индивидуализирующие характеристики государственного имущества);

2) об ограничениях (обременениях) в отношении государственного имущества:

а) вид ограничения (обременения) в отношении государственного имущества;

б) содержание ограничения (обременения) в отношении государственного имущества;

в) срок действия ограничения (обременения) в отношении государственного имущества;

г) сведения о лицах (если имеются), в пользу которых установлено ограничение (обременение) (если таким лицом является некоммерческая орга-

низация, указывается ее полное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика) (далее соответственно – информационная база, сведения).

11. Ведение перечня осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

12. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу, размещенную на официальном сайте, осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта Правительства Ставропольского края об утверждении перечня или о внесении в него изменений.

#### IV. Порядок и условия предоставления некоммерческим организациям во владение и (или) пользование государственного имущества

13. Государственное имущество предоставляется некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) предоставление государственного имущества в безвозмездное пользование или аренду сроком на 5 лет;

2) предоставление государственного имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления некоммерческой организацией в соответствии с ее учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – виды деятельности), в течение не менее 5 лет до подачи такой организацией заявления о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование;

3) предоставление государственного имущества в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы за пользование таким имуществом) некоммерческой организации (далее соответственно – аренда, арендная плата), за исключением государственных учреждений Ставропольского края и муниципальных учреждений Ставропольского края, при условии осуществления ею в соответствии с ее учредительными документами видов деятельности в течение не менее одного года до подачи такой организацией заявления о предоставлении государственного имущества в аренду;

4) использование государственного имущества только по целевому назначению для одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования государственным имуществом (далее – договор безвозмездного пользования) или договоре аренды государственного имущества (далее – договор аренды);

5) установление при проведении конкурса годовой арендной платы по договору аренды в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за пользование государственным имуществом, определяемой на основании результатов независимой оценки рыночной стоимости права пользования таким имуществом, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

6) запрещение продажи переданного некоммерческим организациям государственного имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

7) наличие у некоммерческой организации, которой государственное имущество предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования или договора аренды, уведомив об этом в письменной форме за 30 календарных дней уполномоченный орган;

8) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договору аренды (это условие считается соблюденным, если некоммерческая организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды не вступило в законную силу);

9) отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении некоммерческой организации;

10) отсутствие некоммерческой организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае определения Правительством Ставропольского края условий установления льготной арендной платы, государственное имущество предоставляется во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации в соответствии с установленными условиями.

14. Государственное имущество предоставляется во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации на конкурсной основе.

15. Организацию проведения конкурса на предоставление во временное пользование и (или) владение некоммерческой организации государственно-го имущества осуществляет уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте извещение о возможности предоставления во владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества (далее – извещение) в течение 60 календарных дней со дня освобождения некоммерческой организацией государственного имущества в связи с прекращением права владения и (или) пользования таким имуществом или принятия Правительством Ставропольского края правового акта об утверждении перечня или о включении имущества в утвержденный перечень, если такое государственное имущество на момент принятия указанного правового акта не предоставлено во владение и (или) пользование некоммерческой организации.

17. В извещении указываются следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;
- 2) индивидуализирующие характеристики государственного имущества;
- 3) состояние государственного имущества (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт);
- 4) размер годовой стоимости арендной платы за государственное имущество на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 5) типовая форма договора безвозмездного пользования или договора аренды, утверждаемая уполномоченным органом;
- 6) сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении государственного имущества в аренду (далее – заявление), место и порядок их подачи;
- 7) исчерпывающий перечень прилагаемых к заявлению документов;
- 8) место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов;
- 9) условия предоставления государственного имущества во владение и (или) пользование, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка;
- 10) срок, в течение которого уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса (который должен быть не менее 5 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками);
- 11) форма заявлений для подачи их в форме электронного документа.

18. Единые требования к заявлениям, а также единый перечень прилагаемых к ним документов утверждаются уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не вправе требовать от некоммерческой организации представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов мест-

ного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – органы местного самоуправления) либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении таких услуг.

В случае непредставления некоммерческой организацией таких документов, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов.

Некоммерческая организация вправе представить указанные документы в уполномоченный орган по собственной инициативе.

19. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов, определяется первый рабочий день, следующий за днем окончания срока приема заявлений.

20. Уполномоченный орган вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 календарных дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

21. В течение срока приема заявлений некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «2» пункта 13 настоящего Порядка, может подать в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственного имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении государственного имущества в аренду, а некоммерческая организация, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом «3» пункта 13 настоящего Порядка, – заявление о предоставлении государственного имущества в аренду.

22. Заявление подаётся в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации»



о предоставлении государственного имущества», а также индивидуализирующие характеристики государственного имущества или в форме электронного документа.

Заявление в форме электронного документа подаётся в уполномоченный орган посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

Одна некоммерческая организация вправе подать в отношении одного объекта государственного имущества только одно заявление.

Некоммерческая организация вправе изменить или отозвать заявление и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

23. Конверты с заявлениями и поданные в форме электронного документа заявления, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются уполномоченным органом. По требованию лица, подающего конверт, должностное лицо уполномоченного органа в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

При получении заявлений посредством почтовой связи и (или) заявлений, поданных в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить их получение в письменной форме или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня их получения.

24. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение некоммерческих организаций, которым предоставляется государственное имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее – получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, создаваемой уполномоченным органом (далее – комиссия).

25. Комиссия в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, вскрывает конверты с заявлениями и осуществляет процедуру открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

В случае установления факта подачи одной некоммерческой организацией двух и более заявлений в отношении одного и того же объекта государственного имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого объекта государственного имущества, не рассматриваются.

При вскрытии комиссией конвертов с заявлениями могут присутствовать подавшие их руководители некоммерческих организаций или их уполномоченные представители (при предъявлении документа, подтверждающего соответствующие полномочия).

26. При вскрытии конвертов комиссией составляется протокол вскрытия конвертов, в котором указываются наименование некоммерческой организации, конверт с заявлением которой вскрывается или доступ к поданному в форме электронного документа заявлению которой открывается, наличие документов, перечень которых утверждается уполномоченным органом и обязанность по предоставлению которых возложена на некоммерческую организацию.

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

27. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы, в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявления к дальнейшему рассмотрению;
- 2) об отказе в допуске заявления к дальнейшему рассмотрению;
- 3) об определении некоммерческой организации получателем имущественной поддержки (в случае, если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одного из поступивших заявлений).

Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

В протоколе указываются наименования некоммерческих организаций, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования некоммерческих организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявления к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

- 1) заявление подано некоммерческой организацией, которой государственное имущество не может быть предоставлено на запрашиваемом праве в соответствии с подпунктами «2» и «3» пункта 13 настоящего Порядка;
- 2) в заявлении содержатся недостоверные сведения, препятствующие дальнейшему рассмотрению заявлений и (или) заключению договора безвозмездного пользования или договора аренды;

3) не представлены документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом и обязанность по предоставлению которых возложена на некоммерческую организацию;

4) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

5) некоммерческая организация не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами «8» – «10» пункта 13 настоящего Порядка;

6) государственное имущество, указанное в заявлении, не включено в перечень или исключено из него.

29. В случае, если в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, не подано ни одно из заявлений, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявлений, а в случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех поступивших заявлений – в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает на своем официальном сайте новое извещение в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

30. В случае, если комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, комиссия в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление таких заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга (далее – оценка и сопоставление заявлений) в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

31. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано некоммерческой организацией, зарегистрированной в Едином государственном реестре юридических лиц раньше других.

32. Получателем имущественной поддержки определяется некоммерческая организация, заявлению которой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка присвоен первый номер.

33. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявлений, об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их некоммерческих организаций, о присвоении заявлениям порядковых номеров, об определении

получателя имущественной поддержки.

Протокол оценки и сопоставления заявлений подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

34. Государственное имущество предоставляется некоммерческим организациям по договорам безвозмездного пользования и (или) по договорам аренды (в том числе по льготным ставкам арендной платы).

Принятие решения о предоставлении во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества, а также заключение, изменение, расторжение соответствующего договора, контроль за использованием государственного имущества и поступлением платежей по арендной плате осуществляются уполномоченным органом.

35. Решение о предоставлении во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества оформляется правовым актом уполномоченного органа на основании протокола оценки и сопоставления заявлений в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

Предоставление во временное владение и (или) в пользование некоммерческой организации государственного имущества оформляется договором безвозмездного пользования или договором аренды, проект которого направляется уполномоченным органом некоммерческой организации для рассмотрения и подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества.

36. Некоммерческая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении ей во временное владение и (или) пользование государственного имущества, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды рассматривает такой проект и в случае отсутствия разногласий подписывает его.

Все разногласия, возникающие в процессе рассмотрения проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды, должны разрешаться путем переговоров между сторонами в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

37. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявлений принимает решение об отказе в предоставлении во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества, в случае если неком-

мерческая организация, определенная получателем имущественной поддержки, уклоняется от подписания проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении во временное владение и (или) пользование некоммерческой организации государственного имущества направляет некоммерческой организации и комиссии уведомление о принятом решении.

38. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования или договора аренды с некоммерческой организацией, определенной получателем имущественной поддержки, принимает решение об определении получателем имущественной поддержки некоммерческой организации, заявлению которой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка присвоен второй номер.

Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно в день его составления, и размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

39. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора безвозмездного пользования или договора аренды с некоммерческой организацией, заявлению которой в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка присвоен второй номер, уполномоченный орган в срок, не превышающий 50 календарных дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

40. По истечении срока действия договора безвозмездного пользования или договора аренды некоммерческая организация обязана возвратить уполномоченному органу государственное имущество по акту его приема-передачи.

41. Некоммерческая организация вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора безвозмездного пользования или договора аренды.

---