



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 декабря 2014 г.

г. Ставрополь

№ 475-п

Об утверждении Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае

В соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великдзян Н.Т.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 05 декабря 2014 г. № 475-п

## ПОРЯДОК

ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае (далее – садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения) и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае (далее – реестр) в целях оказания государственной поддержки в соответствии с Законом Ставропольского края «О государственной поддержке садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае».

2. Учет садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство) посредством ведения реестра по форме, утверждаемой министерством.

Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### II. Порядок включения в реестр

3. Включению в реестр подлежат садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения, являющиеся таковыми в соответствии с Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и зарегистрированные на территории Ставропольского края (далее для целей настоящего раздела – заявитель).

4. Включение в реестр осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о включении в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о включении в реестр);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о включении в реестр.

Заявление о включении в реестр представляется заявителем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в реестр запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «2» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом «2» настоящего пункта, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.

5. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Министерство регистрирует заявление о включении в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о включении в реестр в журнале регистрации заявлений о включении в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, заявлений о подтверждении соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан для включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

в Ставропольском крае, заявлений о внесении изменений в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, заявлений об исключении из реестра садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации).

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр.

7. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о включении заявителя в реестр или об отказе во включении заявителя в реестр и направляет заявителю уведомление о включении его в реестр либо уведомление об отказе во включении в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Заявителю отказывается во включении в реестр по следующим основаниям:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) заявитель находится в процессе реорганизации или ликвидации.

### III. Подтверждение соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан

9. Садоводческие, огороднические или дачные некоммерческие объединения, включенные в реестр (далее для целей настоящего раздела – заявитель), обязаны ежегодно подтверждать свое соответствие требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

- 1) заявление о подтверждении соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан для включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, по

форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о соответствии требованиям);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о соответствии требованиям.

Заявление о соответствии требованиям представляется заявителем в срок до 01 февраля текущего года.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о соответствии требованиям запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «2» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом «2» настоящего пункта, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.

11. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Министерство регистрирует заявление о соответствии требованиям в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о соответствии требованиям в журнале регистрации.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о соответствии установленным требованиям.

13. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, министерство

в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о соответствии заявителя требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка, уведомление заявителю о принятом решении не направляется.

При принятии решения о несоответствии заявителя требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель исключается из реестра в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### IV. Порядок внесения изменений в реестр

14. Внесение изменений в реестр осуществляется в отношении садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, включенных в реестр (далее для целей настоящего раздела – заявитель), по следующим основаниям:

1) реорганизация садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения путем изменения его организационно-правовой формы, предусмотренной для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

2) изменение садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением наименования, места нахождения или почтового адреса в пределах территории Ставропольского края.

15. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о внесении изменений в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление о внесении изменений в реестр);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о внесении изменений в реестр.

Заявление о внесении изменений в реестр представляется заявителем в течение 30 календарных дней с даты возникновения оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в реестр запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о юридическом лице, содержащие-

ся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «2» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом «2» настоящего пункта, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.

16. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Министерство регистрирует заявление о внесении изменений в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о внесении изменений в реестр в журнале регистрации.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр.

18. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр и направляет заявителю уведомление о внесении изменений в реестр либо уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

19. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

## V. Порядок исключения из реестра

20. Исключение садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений (далее для целей настоящего раздела – заявитель) из реестра осуществляется по следующим основаниям:

1) поступление заявления об исключении из реестра садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление об исключении из реестра);

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Заявитель может представить заявление об исключении из реестра в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации заявления об исключении из реестра осуществляется в случае его представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление об исключении из реестра может быть направлено заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

22. Министерство регистрирует заявление об исключении из реестра в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений об исключении из реестра в журнале регистрации.

Заявление об исключении из реестра рассматривается министерством в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления об исключении из реестра министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления об исключении из реестра принимает решение об исключении заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении заявителя из реестра.

23. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для исключения заявителя из реестра, предусмотренных подпунктами «2» и «3» пункта 20 настоящего Порядка,



министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение об исключении заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении заявителя из реестра.

## VI. Заключительные положения

24. Порядок и стандарт предоставления заявителям, указанным в разделах II – V настоящего Порядка, государственной услуги по учету садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений и их включению в реестр устанавливается соответствующим административным регламентом, утверждаемым министерством.

25. Заявители, указанные в разделах II – V настоящего Порядка, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими в соответствии с пунктами 4, 10, 15 и 20 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

---