



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

г. Владивосток

№ 1893

Об утверждении Положения об управлении экономического развития администрации города Владивостока

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом города Владивостока, администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об управлении экономического развития администрации города Владивостока (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Ивлева М.С.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Владивостока www.vlc.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шерстюка С.Р.

Глава города

В.В.Веркеенко

Приложение
к постановлению администрации
города Владивостока
от 02.07.2018 № 1893

Положение
об управлении экономического развития администрации
города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития администрации города Владивостока (далее – Управление) является органом администрации города Владивостока (далее – администрация), созданным в целях разработки и реализации экономической политики Владивостокского городского округа (далее – ВГО), направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, в том числе настоящим Положением об управлении экономического развития администрации города Владивостока (далее – Положение).

1.3. Управление имеет печать со своим наименованием.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях разработки и реализации экономической политики ВГО, направленной на обеспечение его устойчивого развития.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1 организация разработки и реализации предложений по экономическому развитию ВГО;

2.2.2 организация работы по стратегическому планированию, в том числе принятие участия в разработке, реализации и мониторинге муниципальных программ;

2.2.3 осуществление полномочий в области муниципально-частного партнерства;

2.2.4 осуществление полномочий администрации в области промышленной политики;

2.2.5 системный анализ и прогнозирование социально-экономического развития ВГО;

2.2.6 осуществление полномочий администрации в области тарифного регулирования;

2.2.7 организация работы по содействию развитию конкуренции на территории ВГО;

2.2.8 создание условий для обеспечения жителей ВГО услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2.9 организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке.

3. Функции

3.1. В целях выполнения возложенных задач Управление:

3.1.1 готовит аналитическую информацию об экономической деятельности на территории ВГО;

3.1.2 осуществляет методическое обеспечение разработки, формирования и реализации муниципальных программ, проводит экспертизу проектов муниципальных программ;

3.1.3 осуществляет координацию деятельности органов администрации в сфере стратегического планирования;

3.1.4 обеспечивает координацию деятельности органов администрации при реализации проектов муниципально-частного партнерства;

3.1.5 осуществляет мониторинг реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.1.6 ведет реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.1.7 обеспечивает открытость и доступность информации о соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

3.1.8 представляет в уполномоченный орган результаты мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве;

3.1.9 организует осуществление мер стимулирования деятельности в сфере промышленности на территории ВГО в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», законами Приморского края и Уставом города Владивостока за счет доходов бюджета ВГО, за исключением межбюджетных трансфертов, представленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

3.1.10 осуществляет ежеквартальный мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Владивостока;

3.1.11 осуществляет мониторинг показателей социально-экономического развития ВГО и подготовку квартальных и годовых отчетов об итогах социально-экономического развития ВГО и аналитических материалов об ожидаемых итогах социально-экономического развития ВГО за текущий финансовый год;

3.1.12 разрабатывает прогнозы социально-экономического развития ВГО;

3.1.13 координирует деятельность органов администрации по вопросам прогнозирования развития ВГО;

3.1.14 взаимодействует с территориальным органом федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по вопросам предоставления статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие ВГО, и по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.15 осуществляет подготовку ежегодного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности администрации;

3.1.16 осуществляет подготовку документов и организацию работы комиссии по вопросам установления цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа морским общественным транспортом на территории ВГО (далее – комиссия), представляет интересы администрации по вопросам работы

комиссии во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями всех организационно-правовых форм, физическими лицами;

3.1.17 осуществляет экономический анализ предложений организаций всех организационно-правовых форм по установлению цен и тарифов, подлежащих регулированию администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.18 организует общегородские ярмарки;

3.1.19 вносит организации всех организационно-правовых форм в перечень организаций, осуществляющих продажу отдельных продовольственных товаров по социальным ценам на территории ВГО;

3.1.20 осуществляет выдачу разрешений на право организации розничного рынка на территории ВГО;

3.1.21 осуществляет сбор и анализ оперативной информации в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.1.22 оказывает информационно-консультационную помощь гражданам и сельскохозяйственным товаропроизводителям по вопросам расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории ВГО;

3.1.23 оказывает консультационные услуги гражданам по вопросам защиты прав потребителей;

3.1.24 организывает работу по определению границ территорий, прилегающих к некоторым зданиям, строениям, сооружениям, помещениям и местам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории ВГО;

3.1.25 осуществляет разработку проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории ВГО, а также организует внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ВГО;

3.1.26 осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории ВГО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.27 ведет реестр объектов потребительского рынка, расположенных на территории ВГО;

3.1.28 выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешение на проведение ярмарки на территории ВГО;

3.1.29 ведет реестр выданных разрешений на проведение ярмарки на территории ВГО;

3.1.30 формирует реестр ярмарочных площадок, расположенных на территории ВГО;

3.1.31 информирует граждан и организации всех организационно-правовых форм по вопросам обеспечения жителей ВГО услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

3.1.32 организовывает нормированное снабжение населения ВГО продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;

3.1.33 разрабатывает и вносит изменения в план нормированного снабжения населения ВГО продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время;

3.1.34 планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке Управления;

3.1.35 принимает участие в годовом планировании мероприятий по мобилизационной подготовке администрации и организует их проведение в пределах своей компетенции;

3.1.36 принимает участие в разработке и во внесении изменений в мобилизационный план экономики ВГО в пределах своей компетенции;

3.1.37 рассматривает обращения и запросы государственных органов, организаций всех организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей и потребителей, осуществляет их консультирование в

устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.38 осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.39 выполняет внутренние бюджетные процедуры в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО;

3.1.40 осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении выполняемых бюджетных процедур;

3.1.41 осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.42 осуществляет взаимодействие с организациями всех организационно-правовых форм, расположенными на территории ВГО;

3.1.43 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов ВГО по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.1.44 осуществляет отбор претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории ВГО;

3.1.45 организует работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов ВГО, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами ВГО обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ВГО, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1 осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно пункту 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

4.1.2 запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3 вносить предложения главе города Владивостока (далее – глава города), первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.1.4 иные права, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1 качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, организаций всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.2 подготавливать проекты муниципальных правовых актов ВГО по вопросам деятельности администрации, главы города в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

4.2.3 представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.4 осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.5 выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1 за невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2 за ущерб, причиненный физическим лицам и организациям всех организационно-правовых форм в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления;

5.2.3 за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4 за несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5 за несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ВГО.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города или уполномоченным главой города должностным лицом администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

7.2. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города или уполномоченным главой города должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.3. Начальник Управления:

7.3.1 осуществляет руководство Управлением;

7.3.2 планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.3.3 разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО;

7.3.4 вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

7.3.5 вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ВГО, о поощрении или награждении специалистов

Управления, наложении дисциплинарных взысканий на специалистов
Управления.

7.4. На время отсутствия начальника Управления его замещает один из заместителей начальника Управления.

7.5. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации города Владивостока, утверждёнными распоряжением администрации города Владивостока от 02.09.2015 № 860-р, иными муниципальными правовыми актами ВГО.

7.6. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, заместителям начальника Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города или уполномоченным главой города должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами ВГО.

7.7. Указания начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.8. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ВГО, должностными инструкциями.

7.9. Управление исключается из штатного расписания администрации муниципальным правовым актом ВГО.

Заместитель главы администрации



С.Р.Шерстюк