ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2026 г. Владивосток № 744-пп

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края» на обеспечение уставной деятельности

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края» на обеспечение уставной деятельности.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 03.11.2026 № 744-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края» на обеспечение уставной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения размера и предоставления из краевого бюджета субсидии, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края» на обеспечение уставной деятельности (далее соответственно - субсидии, Центр), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство международных и внешнеэкономических связей Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 19 декабря 2019 года № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете (законом Приморского края о внесении

изменений в закон Приморского края о краевом бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности Центра, в том числе с созданием Центра в 2026 году, по следующим направлениям:

2.1. За счет средств краевого бюджета:

2.1.1. На содержание Центра:

оплата труда работников Центра, включая начисления на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату труда за счет средств субсидии осуществляются в соответствии со штатным расписанием, согласованным с министерством. Средний размер установленной в штатном расписании заработной платы работников Центра (за исключением премиальных выплат), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, не должен превышать средний размер заработной платы государственных гражданских служащих министерства;

премиальные выплаты работникам Центра, включая начисления на премиальные выплаты, в пределах расходов, установленных сметой планируемых расходов на текущий финансовый год, предусмотренной подпунктом «е» пункта 7 настоящего Порядка. Расходы на выплату премий сотрудникам Центра за счет средств субсидии подлежат согласованию с министерством и осуществляются при выполнении плановых ключевых показателей эффективности деятельности Центра ежеквартально по итогам работы за отчетный период в размерах, рассчитанных от должностного оклада (тарифной ставки заработной платы) с установленными надбавками (районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Дальнего

Востока), но не более 100% от должностного оклада с установленными надбавками с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде ;

приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности Центра (включая расходы на доставку и монтаж). Указанные расходы подлежат согласованию с министерством;

приобретение расходных материалов;

оплата услуг связи;

оплата услуг по обеспечению функционирования используемых Центром информационных систем (в том числе доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных в области внешнеэкономической деятельности), а также сайта информационного сопровождения деятельности Центра в информационно-коммуникационной сети Интернет;

оплата коммунальных услуг, аренды офисных помещений, текущего ремонта помещений (включая расходы на демонтаж и монтаж оборудования, погрузочно-разгрузочные работы при переезде и доставку основных средств, оборудования и материалов);

оплата расходов на повышение квалификации или обучение работников Центра;

транспортные расходы (аренда автомобилей, обслуживание, горюче-смазочные материалы);

оплата расходов на изготовление полиграфической продукции и информационную кампанию, в том числе на продвижение информации о деятельности Центра в средствах массовой информации, в числе прочего иностранных, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (в частности социальные сети), распространение сувенирной продукции Центра, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой Центра;

оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации в

соответствии с нормами расходов, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка. Указанные расходы подлежат согласованию с министерством;

оплата работ и услуг, используемых для финансового, кадрового и технического обеспечения деятельности Центра;

оплата прочих работ и услуг (в том числе прочих текущих расходов, связанных с деятельностью Центра), необходимых для осуществления уставной деятельности, в размере не более одного процента от объема субсидии на содержание Центра;

2.1.2. На реализацию мероприятий и оказание услуг, связанных с осуществлением деятельности Центра:

предоставление услуг, направленных на вовлечение хозяйствующих субъектов Приморского края, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, во внешнеэкономическую деятельность (далее - ВЭД), а также проведение (предоставление) информационно-консультационных обучающих мероприятий (услуг) по ВЭД в офлайн- и онлайн-форматах;

организация, проведение просветительских мероприятий по вопросам осуществления экспортной деятельности, в том числе реализация программ по наставничеству и тренерскому сопровождению, включая приём, обеспечение и сопровождение приглашённых участников указанных мероприятий;

организация, проведение выставочно-ярмарочных мероприятий, фестивалей, конкурсов, деловых игр, конференций, форумов, круглых столов, стратегических сессий, референс-визитов на предприятия и других мероприятий по вопросам осуществления экспортной деятельности, организация участия хозяйствующих субъектов Приморского края, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в указанных мероприятиях на территории Российской Федерации, включая приём, обеспечение и сопровождение приглашённых участников мероприятий;

содействие в популяризации продукции хозяйствующих субъектов Приморского края, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация и проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий, участниками которых являются хозяйствующие субъекты Приморского края, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие экспорт товаров (далее - экспортеры);

организация и реализация мероприятий, проводимых Центром за пределами территории Российской Федерации;

организация участия хозяйствующих субъектов Приморского края, в том числе субъектов малого или среднего предпринимательства, в выставках, семинарах, конференциях и других мероприятиях по популяризации образа экспортера, деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации;

организация предоставления услуг хозяйствующим субъектам Приморского края, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие ВЭД;

оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра;

2.2. За счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09 июня 2026 года № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта»:

2.2.1. На содержание Центра:

оплата предоставления доступа к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике ВЭД;

проведение сертификации (инспекции) Центра ;

расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду

из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в соответствии с нормами расходов, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

расходы на повышение квалификации (обучение) работников Центра;

расходы на продвижение информации о деятельности Центра в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

расходы на создание, обеспечение работы сайта Центра в информационно телекоммуникационной сети Интернет, включая модернизацию;

расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое;

2.2.2. На реализацию мероприятий и оказание услуг, связанных с осуществлением деятельности Центра:

расходы по организации и проведению конференций, форумов, региональных конкурсов, круглых столов;

расходы по организации участия субъектов малого или среднего предпринимательства в выставках, конференциях и других мероприятиях по популяризации образа экспортера, деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации;

расходы на организацию и проведение международных бизнес-миссий;

организация предоставления услуг в рамках поддержки экспортно ориентированных предприятий;

прочие работы и услуги (в том числе прочие текущие расходы, связанные с деятельностью Центра), необходимые для осуществления уставной деятельности.

3. За счет средств субсидии при направлении в командировку работников Центра возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 500 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации - 3500 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму средства размещения либо жилого помещения - по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, - не более стоимости одноместного номера либо однокомнатного жилого помещения;

г) при направлении работника Центра в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются расходы по оформлению обязательной медицинской страховки.

Расходы на питание и другие услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

4. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Не допускается расходование средств субсидии на финансирование авансов, задатков в счет оплаты товаров, работ, услуг в отсутствие актов выполненных работ (актов об оказании услуг, товарных накладных).

Не допускается расходование средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

Расходы за счет субсидий подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, за исключением средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется из краевого бюджета, предоставляемой в 2026 году.

5. Требования, которым должен соответствовать Центр по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов, указанных в пунктах 7, 14 настоящего Порядка:

у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется при условии:

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия юридических лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и операций, связанных с организацией участия хозяйствующих субъектов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставках, семинарах, конференциях, в бизнес-миссиях и других мероприятиях за пределами территории Российской Федерации, обеспечением деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации, а также запрета на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Центром в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки

министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения Центром требований, предусмотренных действующим законодательством к организациям, образующим инфраструктуру поддержки хозяйствующих субъектов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства;

ведения раздельного учета средств субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства из краевого бюджета и федерального бюджета, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Для получения субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года Центр представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление о получении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Центра;

в) выписки из лицевых счетов Центра, открытых в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях (для получения в 2026 году субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Центра требованию, предусмотренному абзацем девятым пункта 5 настоящего Порядка;

е) смету планируемых расходов Центра на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - смета планируемых расходов). Перераспределение средств субсидии, отраженных в

смете планируемых расходов, допускается по согласованию с министерством в пределах общего размера субсидии. Не допускается перераспределение средств субсидии за счет средств краевого бюджета по направлениям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, за счет сокращения иных расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

ж) подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Центра гарантийное обязательство, подтверждающее:

соответствие Центра требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соблюдение Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью Центра. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство:

в день поступления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал);

в течение 30 календарных дней (в течение пяти календарных дней в случае представления Центром документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, после 1 ноября текущего финансового года) со дня регистрации документов о получении субсидии в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет их оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

9. В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерство письменно уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие затрат, указанных в смете планируемых расходов, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - четвертом, седьмом, восьмом пункта 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в сроки, указанные в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 8-10 настоящего Порядка.

11. Размер субсидии рассчитывается согласно смете планируемых расходов Центра на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - Соглашение, система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, а также в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края для соглашений о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства из краевого бюджета.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» соглашение, которое предусматривает в том числе:

а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по представлению отчетов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, формы отчетов о расходах и о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) результаты, точную дату завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку;

г) согласие Центра на осуществление министерством проверки порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) обязательство Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 18, 22 настоящего Порядка;

з) запрет на приобретение Центром за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с организацией участия хозяйствующих субъектов, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства, в выставках, семинарах, конференциях, в бизнес-миссиях и других мероприятиях за пределами территории Российской Федерации, обеспечением деятельности Центра за пределами территории Российской Федерации, а также запрет на размещение средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

к) условие об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств (за исключением средств субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется из краевого бюджета, предоставляемой в 2026 году);

л) условие об ограничении и (или) запрете приобретения Центром

товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета Центра, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю для казначейского сопровождения целевых средств (на расчетные счета Центра, открытые в кредитных организациях, - в случае перечисления 2026 году субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета), в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятым министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и Соглашением.

Перечисление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, осуществляется ежемесячно, источником

финансового обеспечения которых являются средства из федерального бюджета, - единовременно.

14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии министерство письменно уведомляет Центр о возможности получения дополнительной субсидии с указанием срока представления документов Центром.

В целях получения дополнительной субсидии Центром представляются документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка. Рассмотрение министерством документов для получения дополнительной субсидии, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной субсидии, определение размера дополнительной субсидии, перечисление дополнительной субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 8 - 11, 13 настоящего Порядка.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения к соглашению, заключенного в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

15. При реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

16. Центр ежеквартально, нарастающим итогом, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в

министерство посредством системы «Электронный бюджет» отчет о расходах по форме, установленной соглашением (далее - отчет), с приложением реестра подтверждающих документов.

Министерство:

в течение трех рабочих дней со дня представления отчета осуществляет проверку отчета на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня представления отчета осуществляет проверку целевого использования субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Центру акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым настоящего пункта, Центр возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством за отчетный финансовый год (по состоянию на 31 декабря отчетного года) на основании сравнения планируемого и достигнутого значения результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Центр представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Соглашением.

17. Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого Центром в системе «Электронный бюджет» (по форме, установленной Соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не

позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

18. В случае недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка, пропорционально недостижению значений результатов предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{возвратаi}$):

$$V\ возврата\ i = (Vсубсидии\ i \times k \times \frac{p}{n}),$$

где:

$V_{субсидииi}$ - размер субсидии, предоставленной Центру;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}, где:$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}, где:$$

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата размера субсидии используются

только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии в 2026 году полученная субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства краевого бюджета, подлежит возврату в краевой бюджет ($V_{возврата2026}$) в размере , рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{возврата\ 2026} = (V_{субсидии\ 2026} \times K_{2026}) \times 0,1,$$

где:

$V_{субсидии\ 2026}$ - размер субсидии, предоставленной Центру из краевого бюджета в 2026 году в соответствии с Законом Приморского края от 21 октября 2026 года № 1-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О краевом бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»;

K_{2026} - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$K_{2026} = 1-T_{2026} / S_{2026}$, где:

T_{2026} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на 31 декабря 2026 года;

S_{2026} - плановое значение результата предоставления субсидии на 2026 год, установленное Соглашением.

19. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность представляемых в министерство документов и отчетов несет Центр.

20. Центр по итогам отчетного финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями Соглашения остатков субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства из краевого бюджета, предоставленной в отчетном финансовом году:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации,

указанным в соглашении;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о согласовании наличия потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

При принятии решения об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии Центр осуществляет возврат субсидии не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства из федерального бюджета, не использованные Центром в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в соглашении.

21. Министерство осуществляет проверку соблюдения Центром порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения Центром условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 21 настоящего Порядка (далее - нарушение), а также неустранения нарушений в срок, установленный абзацем пятым пункта 16 настоящего Порядка, Центр обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения или со дня окончания срока, установленного абзацем пятым пункта 16 настоящего Порядка (в случае неустранения нарушений в указанный срок).

Возврат субсидий производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
экспорта Приморского края» на
обеспечение уставной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении субсидии (дополнительной субсидии) из краевого бюджета

Прошу предоставить из краевого бюджета субсидию (дополнительную субсидию) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края»

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
Телефон:	
Адрес электронной почты:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс
город	город
улица	улица

№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____ _____

подпись Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
экспорта Приморского края» на
обеспечение уставной деятельности

СМЕТА
планируемых расходов автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Приморского края»

на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в краевой бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из краевого бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	4
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
Расходы на содержание Центра поддержки экспорта, всего:	301		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
фонд оплаты труда (без учета начислений)	311	0100	
начисления на фонд оплаты труда	312		
премиальный фонд (без учета начислений)	313	0100	
начисления на премиальный фонд	314	0100	
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
услуги связи	321	0200	
коммунальные услуги, включая аренду помещений	322	0200	
расходы на финансовое, кадровое и техническое обеспечение деятельности Центра;	323	0200	

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	4
прочие текущие расходы	324	0200	
сертификация/инспекция центра	325	0200	
транспортные расходы	326	0200	
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
приобретение основных средств для оборудования центра	331	0300	
приобретение расходных материалов	332	0300	
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340	0810	
из них:			
иные выплаты, всего:	350	0820	
из них:			
командировки	351	0820	
повышение квалификации/обучение сотрудников	352	0888	
Расходы на реализацию мероприятия и оказания услуг, связанных с осуществлением деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Приморского края», всего:	360	0200	
Организация предоставления комплексных услуг	361	0200	

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма
1	2	3	4
Организация предоставления самостоятельных услуг	362	0200	
Организация предоставления дополнительных услуг	363	0200	
Возвращено в краевой бюджет, всего:	400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в краевой бюджет	520	x	

Руководитель _____ _____

Ф.И.О. Подпись

Приложение № 3
к Порядку
предоставления из краевого бюджета
субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
экспорта Приморского края» на
обеспечение уставной деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Приморского края»
на обеспечение уставной деятельности
за счет средств краевого бюджета

Наименование результата	Единица измерения
1	2
Количество экспортных контрактов, заключенных хозяйствующими субъектами, включая субъекты малого и среднего предпринимательства, при содействии Центра поддержки экспорта Приморского края	единиц

РЕЗУЛЬТАТЫ
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки экспорта Приморского края»
на обеспечение уставной деятельности за счет средств
краевого бюджета, в том числе источником финансового
обеспечения которых являются средства
из федерального бюджета

Наименование результата	Единица измерения
1	2
Объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства при участии Центра поддержки экспорта Приморского края	млн долл. США