МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09.07.2026 г. Владивосток № 179-пр

Об внесении изменений в приказ министерства строительства Приморского края от 02.04.2025 № 111-пр «О наградах министерства строительства Приморского края»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте министерства строительства Приморского края, Благодарности министерства строительства Приморского края в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу цифровизации строительной отрасли (Дубровина А.С.) разместить копию приказа на странице министерства строительства Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства Приморского края (Перижогина Е.А.).

Заместитель Председателя
Правительства Приморского края -
Министр строительства
Приморского края В.И. Блоцкий

Документ подписан электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 737BD5074A1E69C89C58AACF4464F002
Владелец: Блоцкий Виталий Иосифович
Действителен с 17-03-2026 до 10-06-2027

Приложение
к приказу министерства строительства
Приморского края
от 09.07.2026 № 179-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте министерства строительства Приморского края, Благодарности министерства строительства Приморского края (далее – Положение) определяет порядок представления к награждению и процедуры награждения Почетной грамотой министерства строительства Приморского края, Благодарностью министерства строительства Приморского края (далее - Почетная грамота, Благодарность, Министерство).

2. Почетная грамота, Благодарность являются ведомственными наградами Министерства. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью может быть приурочено:

к профессиональному празднику (День строителя);

к юбилейным датам рождения (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения; для женщин, кроме названных, — 55 лет);

к юбилейным датам организаций, объединений;

к другим знаменательным датам.

3. Целями награждения Почетной грамотой или Благодарностью являются поощрение:

за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значимый вклад в развитие строительной отрасли на территории Приморского края;

за успешное внедрение современных технологий в области строительства на территории Приморского края;

за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы;

за высокие показатели в профессиональной деятельности сотрудников Министерства, замещающих в Министерстве должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, включая сотрудников подведомственных учреждений Министерства;

за вклад в организацию и проведение крупных мероприятий в области строительства, проводимых на территории Приморского края;

за коллективные заслуги и достижения в области строительства на территории Приморского края.

4. К награждению Почетной грамотой или Благодарностью представляются:

государственные гражданские служащие Приморского края, замещающие должности государственной гражданской службы (далее – государственные гражданские служащие Приморского края);

сотрудники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, включая сотрудников подведомственных учреждений Министерства (далее – сотрудники Министерства);

специалисты проектных, научных и образовательных организаций в области строительства (далее – специалисты организаций);

коллективы, руководители, сотрудники организаций, ассоциаций, включая саморегулируемые организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность в области строительства на территории Приморского края.

По решению заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра строительства Приморского края (далее – Министр) Почетной грамотой или Благодарностью могут быть награждены представители других

сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии строительной отрасли.

5. Благодарность объявляется при наличии стажа работы (службы) не менее трех лет.

6. Лица, награжденные Благодарностью, могут быть вновь представлены к награждению Благодарностью не ранее чем через два года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество и самоотверженные действия при исполнении гражданского или служебного долга, указываются заслуги с момента предыдущего награждения.

7. Награждение Почетной грамотой проводится при наличии стажа работы (службы) не менее трех лет, при наличии у представляемого к награждению лица Благодарности.

8. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество и самоотверженные действия при исполнении гражданского или служебного долга, указываются заслуги с момента предыдущего награждения.

9. Объявление Благодарности и награждение Почетной грамотой без учета условий, предусмотренных пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, осуществляется по решению Министра.

10. Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется по ходатайству Первого заместителя Министра, заместителя Министра, руководителей подведомственных учреждений Министерства, руководителей других органов государственной власти Приморского края, руководителей организаций, являющимися работодателями лиц, представленных к награждению, а так же руководителей саморегулируемых организаций Приморского края.

Ходатайство оформляется на фирменном бланке Министерства, подведомственного учреждения Министерства, иного государственного органа исполнительной власти, организации, ассоциации, саморегулируемой организации, которое подписывается руководителем лица, представленного к награждению, и направляется на имя Министра с указанием вида награды, фамилии, имени, отчества, должности, места работы лица, представляемого к награждению, и предполагаемую дату награждения.

Руководители, направляющие ходатайство о награждении, несут личную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и приложенных к нему документах.

В случае реорганизации или ликвидации организации с передачей прав и обязанностей другому юридическому лицу, стаж работы (службы) кандидата на награждение сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации, направившей ходатайство.

11. К ходатайству о награждении Почетной грамотой или Благодарностью прилагаются следующие документы:

11.1. При награждении государственных гражданских служащих Приморского края и сотрудников Министерства:

представление к награждению, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем лица, представляемого к награждению;

согласие на обработку персональных данных, заполненное собственноручно лицом, представляемым к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11.2. При награждении специалистов организаций:

представление к награждению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем (уполномоченным лицом) лица, представляемого к награждению;

согласие на обработку персональных данных, заполненное собственноручно лицом, представляемым к награждению, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

11.3. При награждении коллективов организаций, ассоциаций, в том числе саморегулируемых организаций, осуществляющих деятельность в области строительства на территории Приморского края:

характеристика трудовой деятельности коллектива с указанием конкретных производственных, научных и иных достижений, не менее чем за три года, предшествующих направлению ходатайства, подписанная руководителем организации (ассоциации) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Количество лиц, представляемых к награждению, в зависимости от численности коллектива организаций, ассоциаций, в том числе саморегулируемых организаций, составляет:

12.1. при награждении Почетной грамотой:

при численности коллектива до 200 человек – до 3 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива до 500 человек – до 4 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива свыше 500 человек – до 5 кандидатур в течение календарного года;

12.2. при награждении Благодарностью:

при численности коллектива до 200 человек – до 3 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива до 500 человек – до 6 кандидатур в течение календарного года;

при численности коллектива свыше 500 человек – до 8 кандидатур в течение календарного года.

13. В исключительных случаях награждение Почетной грамотой или Благодарностью по решению Министра может быть произведено без учета

требований, указанных в пункте 11 (Приложение № 2) и пункте 12 настоящего Положения.

14. Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных в первом абзаце пункта 4 настоящего Положения, в отношении которых имеются дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

Награждение Почетной грамотой или Благодарностью лиц, указанных во втором и третьем абзацах пункта 4 настоящего Положения, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, не допускается.

15. Ходатайство и прилагаемые к нему документы (далее – документы) направляются на имя Министра не позднее чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

В случае увольнения лица, представленного к награждению, заявитель, представивший ходатайство, информирует об этом Министерство в письменной форме не позднее чем за 60 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

16. В случае обнаружения несоответствий или неполноты представленных документов установленным требованиям, документы возвращаются заявителю в течении 30 календарных дней со дня их поступления с указанием причин отказа.

Документы могут быть направлены повторно после устранения замечаний не позднее чем за 20 календарных дней до даты предполагаемого награждения.

17. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, Благодарностью являются:

выявление недостоверных сведений в документах;

нарушение условий, установленных пунктами 5, 6, 7, 8, 12 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 11.1, 11.2, 11.3 настоящего Положения;

нарушение сроков представления документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Положения;

увольнение лица, представленного к награждению.

18. В случае выполнения требований, установленных пунктами 5, 6, 7, 8, 11, 12 настоящего Положения, оформляется приказ Министерства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью.

19. Почетная грамота или Благодарность подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.

20. Вручение Почетной грамоты или Благодарности производится по месту работы награжденного лица в торжественной обстановке руководителем (уполномоченным лицом).

При награждении Почетной грамотой, Благодарностью выдается копия приказа Министерства о награждении (выписка из приказа).

21. Дубликат Почетной грамоты или Благодарности взамен утерянной не выдается. В случае утраты копии приказа Министерства о награждении (выписки из приказа) может быть выдан документ, подтверждающий награждение, по ходатайству руководителя лица, представленного к награждению.

22. Учет награжденных лиц осуществляется Министерством.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства Приморского
края, Благодарности министерства
строительства Приморского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных лица,
представляемого к присвоению награды министерства строительства Приморского края

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ ,

паспорт: серия _____ номер _____ , выдан _____
(дата, кем выдан)

_____

_____

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие министерству строительства Приморского края на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения (наименование государства, субъекта Российской Федерации (административно-территориального образования иностранного государства); наименование городского, сельского поселения или другого муниципального образования);

образование (когда и какие образовательные организации окончены, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

сведения о трудовой деятельности - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

адрес места жительства (адрес и дата регистрации по месту жительства, месту пребывания, адрес фактического места жительства) и контактный телефон;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

сведения о судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о факте уголовного преследования, прекращении уголовного преследования;

занимаемая должность, место работы;

иные сведения, представленные в документах в министерство строительства Приморского края.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, в сфере отношений, связанных с награждением меня наградой министерства строительства Приморского края, для реализации полномочий, возложенных на министерство строительства Приморского края.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие действует с даты его подписания;

2) настоящее согласие может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства Приморского
края, Благодарности министерства
строительства Приморского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой, Благодарностью
министерства строительства Приморского края

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Должность _____
(наименование должности в соответствии с трудовой книжкой)
4. Место работы _____
_____
(полное наименование организации, органа)
_____
5. Образование _____
(вид образования и специальность/направление подготовки, наименование
_____
образовательной организации, год окончания в соответствии с документом об образовании)
6. Государственные, ведомственные, региональные награды, иные поощрения _____
(полное наименование награды, дата и номер приказа)
_____
7. Стаж работы в сфере строительства Приморского края _____
8. Стаж работы в данной организации _____
9. Информация об отсутствии дисциплинарных взысканий, судимости _____
_____
10. Краткая характеристика с указанием заслуг _____
_____

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г.
(дата)

Приложение № 3
к Положению о Почетной грамоте
министерства строительства Приморского
края, Благодарности министерства
строительства Приморского края

ХАРАКТЕРИСТИКА
трудовой деятельности коллектива
(с указанием конкретных научных, производственных и иных достижений)

В характеристике указываются следующие сведения:

1. Небольшая вводная часть об истории и цели создания организации.

2. Значение организации в сфере строительства Приморского края.

3. Достигнутые успехи и последние достижения не менее чем за три года, предшествующих направлению ходатайства.

4. Показатели роста улучшения качества и увеличения количества работ в процентном и числовом эквивалентах.

5. Информация о сотрудниках организации и их квалификации.

6. Информация об имеющихся наградах организации (при наличии).

7. Реквизиты организации.

_____	_____
(наименование должности руководителя) (подпись)	(фамилия, инициалы)
М.П.	«____»_____20____г. (дата)