



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(Минсельхоз Приморского края)

ПРИКАЗ

13.09.2026

г. Владивосток

№ кр. 15-180

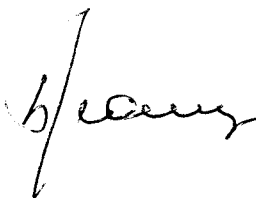
**О создании комиссии по проведению аукциона
в электронной форме по продаже права на заключение договора
о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных
биологических ресурсов, договора пользования водными
биологическими ресурсами, договора пользования
рыболовным участком**

В целях обеспечения проведения аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водных объектах, за исключением анадромных и катадромных видов рыб, договора пользования водными биоресурсами для осуществления промышленного рыболовства во внутренних водных объектах, за исключением анадромных и катадромных видов рыб, и договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в отношении водных биоресурсов внутренних водных объектов, за исключением анадромных и катадромных видов рыб, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2024 года № 1206 «Об утверждении Правил организации и проведения аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком», Положением о министерстве сельского хозяйства Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от от 20 сентября 2019 года № 609-па.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком (далее - Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии (приложение № 2).
4. Управлению рыбохозяйственного комплекса (Ан М.В.) и отделу развития сельских территорий (Петров А.Н.) министерства обеспечить:
 - 4.1 Размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации и направление копий настоящего приказа в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;
 - 4.2 Направление копий настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования;
 - 4.3 Размещение настоящего приказа на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – Я.М. Рыжкову.

Министр



А.А. Бронц

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
от «_____» сентября 2026 года №

СОСТАВ
комиссии по проведению аукциона
в электронной форме по продаже права на заключение
договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных
биологических ресурсов, договора пользования водными
биологическими ресурсами, договора пользования
рыболовным участком

	ФИО	Должность, место работы
1.	Бронц Андрей Александрович	министр сельского хозяйства Приморского края, председатель комиссии;
2.	Рыжкова Яна Михайловна	заместитель министра сельского хозяйства Приморского края, заместитель председателя комиссии;
3.	Панарин Дмитрий Николаевич	начальник отдела регулирования рыболовства управления рыбохозяйственного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь комиссии;
4.	Ан Мария Васильевна	начальник управления рыбохозяйственного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края;
5.	Горшков Юрий Михайлович	специалист-эксперт отдела контроля антимонопольного законодательства Управления Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю (по согласованию);
6.	Лысенко Алексей Григорьевич	начальник административно-правового отдела Приморского территориального управления Росрыболовства (по согласованию);
7.	Морозова Татьяна Сергеевна	старший государственный инспектор отдела организации рыболовства и мониторинга промысловых судов Приморского территориального управления Росрыболовства (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу министерства сельского хозяйства
Приморского края
от «_____» сентября 2026 года №

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению аукциона
в электронной форме по продаже права на заключение договора
о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических
ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами,
договора пользования рыболовным участком

1. Настоящий Порядок работы Комиссии по проведению аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком (далее - Комиссия), регулирует работу Комиссии.
2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» и Правилами организации и проведения аукционов в электронной форме по продаже права на заключение договора о закреплении доли квоты добычи (вылова) водных биологических ресурсов, договора пользования водными биологическими ресурсами, договора пользования рыболовным участком, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2024 года № 1206 (далее - Правила).
3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
4. В состав Комиссии включаются представители министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) и представители территориальных органов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

5. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц министерство обязано заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председательствующему на заседании Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Комиссию возглавляет председатель.

В состав Комиссии входят заместитель председателя, члены комиссии и секретарь (с правом голоса).

Председателем, заместителем председателя, секретарем Комиссии являются государственные гражданские служащие, проходящие государственную службу в министерстве.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует половина ее членов.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Решение о проведении очередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, принимает решения

по процедурным вопросам и подписывает протокол заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

б) направляет членам Комиссии сообщения об очередном заседании Комиссии в срок не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии. Сообщения могут быть направлены с использованием электронных и факсимильных средств связи. В сообщениях указывается дата, время и место проведения очередного заседания Комиссии, а также вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии.

в) подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии,

г) осуществляет оформление протоколов заседаний Комиссии в день их проведения.

12. Члены Комиссии имеют право:

а) участвовать в заседании Комиссии;

б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

д) знакомиться с информацией, поступающей в Комиссию.

13. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии, при этом передача права голоса иному лицу не допускается.

14. Комиссия в целях реализации полномочий:

а) рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, а также на соответствие заявителей требованиям установленным подпунктом «д» пункта 31 Правил;

б) в случае если в заявке на участие в аукционе в электронной форме указано, что над заявителем установлен контроль иностранного инвестора в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности

государства», в соответствии с пунктом 46 Правил в течение 1 рабочего дня с даты получения заявок на участие в аукционе в электронной форме от оператора электронной площадки обращается к организатору аукциона в электронной форме;

в) принимает решения о допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме и признании заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в электронной форме;

г) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в аукционе в электронной форме;

д) осуществляет взаимодействие с оператором электронной площадки;

е) принимает другие решения в рамках своих полномочий.

14. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение третьим лицам информации, содержащейся в документах, представленных в Комиссию при организации аукционов.

15. Члены Комиссии вправе голосовать «за» либо «против» принимаемого решения.

16. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, проводящего заседание Комиссии.

17. Решение комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе оформляется протоколом, в котором указываются:

а) дата и номер протокола;

б) перечень присутствующих членов Комиссии;

в) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием наименований заявителей - для юридических лиц или фамилий, имен, отчеств (при наличии) заявителей - индивидуальных предпринимателей;

г) дата подачи заявок на участие в аукционе;

д) сведения о внесенных задатках;

е) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

э) наименования заявителей - для юридических лиц или фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей - индивидуальных предпринимателей, признанных участниками аукциона;

з) наименования заявителей - для юридических лиц или фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителей - индивидуальных предпринимателей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа;

и) информация о признании аукциона несостоявшимся.

к) принятые на заседании Комиссии решения.

л) количество голосовавших «за» и «против» по каждому из принимаемых решений;

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии в день рассмотрения заявок, подписывается председательствующим и всеми присутствовавшими членами комиссии в день его оформления и направляется оператору электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.