



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2026

г. Владивосток

№ 701-пп

Об информационной системе Приморского края «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2008 года № 657 «О ведении федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», Законом Приморского края от 09 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 14 сентября 2020 года № 808-пп «О координации мероприятий, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий, создание, эксплуатацию и модернизацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе Приморского края «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» (далее - ИС «Регистр»).

2. Определить:

обладателем ИС «Регистр» министерство государственно-правового управления Приморского края;

оператором ИС «Регистр» краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2026 № 701-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной системе Приморского края
«Регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14 сентября 2020 года № 808-пп «О координации мероприятий, направленных на использование информационно-коммуникационных технологий, создание, эксплуатацию и модернизацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами исполнительной власти Приморского края, подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края» и определяет цели создания, задачи функционирования информационной системы Приморского края «Регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» (далее - ИС Регистр), структуру информации, содержащейся в ИС Регистр, а также полномочия обладателя, оператора и порядок эксплуатации ИС Регистр.

1.2. ИС Регистр предназначена для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края, интегрированного с единой федеральной государственной информационной системой «Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов» (далее - ФГИС).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

обладатель - министерство государственно-правового управления Приморского края Приморского края;

оператор - краевое государственное казенное учреждение

«Информационно-технологический центр Приморского края»;

уполномоченные пользователи – сотрудники обладателя, оператора, наделенные на основании соответствующего правового акта правами доступа к ИС Регистр.

1.4. В ИС Регистр не осуществляется обработка персональных данных либо иной конфиденциальной информации.

1.5. Финансирование расходов по обеспечению функционирования ИС Регистр осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ИС РЕГИСТР

2.1. Целями создания ИС Регистр являются:

а) создание условий для получения информации о муниципальных нормативных правовых актах Приморского края органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и организациями;

б) обеспечение конституционного права граждан на получение достоверной информации;

в) повышение эффективности и результативности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края.

2.2. Функциональными задачами ИС Регистр являются:

а) ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края в электронном виде;

б) автоматизация основных технологических процессов ведения регистра;

в) учет и систематизация муниципальных нормативных правовых актов Приморского края.

2.3. В состав ИС Регистр входит серверное оборудование, автоматизированные рабочие места, сетевая инфраструктура.

2.4. Уполномоченным пользователям ИС Регистр может быть присвоена

одна из следующих ролей:

- а) автоматизированное рабочее место ввода (далее - АРМ ввода);
- б) автоматизированное рабочее место аналитики (далее - АРМ аналитики);
- в) автоматизированное рабочее место администрирования (далее - АРМ администрирования).

2.5. АРМ ввода позволяет осуществлять непосредственную работу с муниципальными нормативными правовыми актами Приморского края (далее - муниципальные акты).

Посредством АРМ ввода осуществляются следующие функции:

- а) ввод и редактирование муниципальных актов;
- б) формирование и ведение карточек муниципальных актов;
- в) формирование редакций муниципальных актов;
- г) контроль стилей и форматов муниципальных актов;
- д) постановка на правовую экспертизу муниципальных актов;
- е) внесение экспертного заключения министерства государственно-правового управления Приморского края, а также иных дополнительных сведений о муниципальных актах.

2.6. АРМ аналитики позволяет осуществлять информационно-аналитическую поддержку проведения правовой экспертизы, составлять статистические отчеты, структурировать и группировать хранящуюся в ИС Регистр информацию.

2.7. АРМ администрирования позволяет контролировать безопасное хранение данных, а также обеспечивает внесение нормативно-справочной информации.

Посредством АРМ администрирования осуществляются следующие функции:

- а) регистрация, хранение и изменение данных об уполномоченных пользователях и назначенных им правах доступа к информационным и функциональным ресурсам ИС Регистр;

- б) внесение справочной информации;
- в) настройка обновлений.

III. СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ИС РЕГИСТР

3.1. Информация, содержащаяся в ИС Регистр, является официальной.

3.2. Информация, содержащаяся в ИС Регистр, подлежит выгрузке на портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом обеспечения ее целостности и доступности.

3.3. В состав информации, содержащейся в ИС Регистр, включается информация, указанная в статьях 4, 5 Закона Приморского края от 09 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края».

3.4. Соблюдение требований информационной безопасности при использовании ИС Регистр осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2025 года № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений».

IV. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЛАДАТЕЛЯ, ОПЕРАТОРА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Владелец:

осуществляет управление ИС Регистр;

осуществляет полномочия владельца информации, содержащейся в ИС Регистр;

назначает правовым актом уполномоченных пользователей с ролями

АРМ ввода и АРМ аналитики;

организует ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края в рамках функционирования ИС Регистр в соответствии с Законом Приморского края от 09 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края»;

осуществляет подготовку информации для передачи из ИС Регистр в ФГИС;

обеспечивает соблюдение требований единой политики в сфере информатизации и телекоммуникаций на этапе функционирования ИС Регистр;

обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности, единой политики в сфере защиты информации на этапе функционирования ИС Регистр.

4.2. Оператор:

осуществляет эффективное и бесперебойное функционирование программно-технических средств ИС Регистр;

осуществляет управление учетными записями уполномоченных пользователей, включая их создание, предоставление логинов и паролей доступа (далее - средства авторизации) к ИС Регистр, администрирование (изменение прав доступа, редактирование, блокирование), удаление;

осуществляет передачу информации из ИС Регистр в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов;

рассматривает заявки обладателя на изменение пользовательских прав и создание новых учетных записей уполномоченных пользователей;

утверждает форму заявки на подключение уполномоченных пользователей к ИС Регистр;

обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование программного обеспечения ИС Регистр на собственных вычислительных мощностях;

обеспечивает защиту информации, содержащейся ИС Регистр, от

неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации;

осуществляет обновление ИС Регистр с учетом информации, переданной территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации из государственного реестра уставов муниципальных образований;

осуществляет резервное копирование содержащейся в ИС Регистр информации;

осуществляет иные действия, необходимые для технического обеспечения функционирования ИС Регистр.

4.3. Уполномоченные пользователи:

осуществляют санкционированный доступ к ИС Регистр, обработку информации в ИС Регистр в соответствии с задачами ИС Регистр и настоящим Положением;

вносят данные и осуществляют работу в ИС Регистр в пределах предоставленных полномочий (роли автоматизированного рабочего места);

несут ответственность за размещаемую в ИС Регистр информацию, ее полноту и достоверность, за выполнение внутренних регламентов по защите информации и требований парольной политики, а также за обеспечение конфиденциальности предоставленных средств авторизации.

V. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИС РЕГИСТР И УСЛОВИЯ ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Для предоставления доступа уполномоченным пользователям к ИС Регистр обладатель посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» формирует и направляет оператору заявку на подключение уполномоченных пользователей к ИС Регистр по форме, разработанной и утвержденной оператором. К заявке прикладывается копия правового акта о назначении уполномоченных пользователей.

5.2. Заявки обладателя на подключение уполномоченных пользователей к ИС Регистр рассматриваются оператором в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Уполномоченным пользователям запрещается передавать средства авторизации для доступа к ИС Регистр третьим лицам, в том числе другим уполномоченным пользователям.

В случае утери уполномоченным пользователем средства авторизации указанное лицо незамедлительно уведомляет оператора о необходимости блокирования средств авторизации. Оператором проводится процедура замены средств авторизации с последующей передачей средств авторизации уполномоченному пользователю.

5.4. В случае прекращения деятельности уполномоченного пользователя в ИС Регистр участник информационного обмена направляет оператору соответствующее письменное уведомление. Отключение (отзыв и (или) удаление средств авторизации) уполномоченного пользователя осуществляется оператором в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления участника информационного обмена.
