



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29 сентября 2026 года

г. Владивосток

№ 115

**Об утверждении административного регламента
министерства имущественных и земельных отношений
Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в собственности Приморского края,
на аукционе»**

На основании постановления Администрации Приморского края от 05.10.2011 № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.10.2019 № 646-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, на аукционе».

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 07.09.2023 № орд20/140 «Об утверждении административного регламента министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности и ведении Приморского края, на торгах».

3. Общему отделу министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить:

3.1. Опубликование настоящего приказа в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» <http://rgu.primorsky.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <http://gosuslugi.ru>.

3.2. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в информационной системе Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» на странице информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru>, для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края и на официальном интернет-портале правовой информации pravo.gov.ru;

3.3. Размещение копии настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия на странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края официального сайта Правительства Приморского края;

3.4. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

3.5. Направление копии настоящего приказа в течение десяти календарных дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края;

3.6. Направление копии настоящего приказа в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

3.7. Размещение копии настоящего приказа в срок не позднее семи рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы финансов, учёта имущества, кадастровой оценки, хранения и использования учётно-технической документации.

Министр

С.В. Батаев



УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных
и земельных отношений
Приморского края

от 29.09.2024 № 115

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
НА АУКЦИОНЕ»**

I. Общие положения

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, на аукционе» (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, в том числе во взаимодействии с краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) в форме электронного документа, а также порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края лично, посредством портала ЕПГУ либо в МФЦ

с запросом об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, находящихся в собственности и ведении Приморского края (далее соответственно – заявитель, запрос).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Приморского края, на аукционе.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – министерство).

В предоставлении государственной услуги участвует краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр представления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – МФЦ).

В случае подачи запроса заявителем через МФЦ сотрудник указанного учреждения вправе принять решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие одного из следующих решений:

решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

решение о проведении аукциона по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации;

решение об отказе в проведении аукциона согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результат государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, может быть получен заявителем посредством:

портала ЕПГУ в форме электронного документа - в случае направления запроса посредством портала ЕПГУ;

через МФЦ в случае подачи запроса через МФЦ;

лично в министерстве - в случае, если заявитель обратился с запросом лично в министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет:

1. Не более чем 30 дней со дня поступления заявления по форме согласно приложению № 5.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит

согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления запроса в министерство.

2. Не более чем 30 дней со дня поступления заявления по форме согласно приложению № 6.

В случае направления запроса о предоставлении градостроительного плана земельного участка срок рассмотрения заявления по форме согласно приложению № 6 составляет два месяца.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, содержащейся в приложении № 5 (в случае, если земельный участок предстоит образовать), приложении № 6 (в случае, если в отношении земельного участка осуществлен государственный кадастровый учет) к настоящему Административному регламенту.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ заявление заполняется с использованием интерактивной формы в электронном виде. Для заполнения интерактивной формы заявитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА. Заявление может быть подано

посредством ЕПГУ при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в министерстве, МФЦ;

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется в случае личного обращения в министерство либо МФЦ).

Представления документа, удостоверяющего личность, не требуется в случае направления заявления посредством ЕПГУ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

При подаче заявления представителем заявителя непосредственно в министерство либо через МФЦ представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя, с предъявлением оригинала.

В случае направления заявления представителем заявителя посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя, прилагается к заявлению в виде электронного образа документа.

В случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 5 - схема расположения земельного участка, соответствующая форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;
- 4) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- 5) согласованную органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений схему расположения земельного участка;
- 6) градостроительный план земельного участка.

2.5.3. Документы, прилагаемые к заявлению, направляемому посредством ЕПГУ, прилагаются в форме электронных образов документов.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

2.5.4. Сотрудники министерства и МФЦ не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявителем не представлен оригинал документа, удостоверяющего личность (при подаче запроса непосредственно в министерство или через МФЦ);

2) не подтверждены полномочия представителя заявителя на подачу запроса о предоставлении государственной услуги (в случае подачи запроса представителем);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также не позволяющие установить содержание документа;

4) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) представлен неполный пакет документов;

7) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

8) обращение за предоставлением иной государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае, если на дату поступления в министерство заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении министерства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, министерство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы

расположения земельного участка и направляет принятое решение по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.7.2.1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.7.2.2. В соответствии с пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.7.2.3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.7.2.4. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.2.5. В соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае обращения за утверждением схемы расположения земельного участка):

в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения

использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.2.6. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае обращения с заявлением об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка):

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой

земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования либо вид или виды разрешенного использования земельного участка, установленные регламентами использования земель, не соответствуют целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении

в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования;

земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.2.7. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо,

которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.7.2.8. Министерство не является органом, уполномоченным на оказания государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в день его поступления в министерство или на следующий рабочий день при поступлении документов в министерство за 30 минут до окончания рабочего дня или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в случае поступления заявления в выходной, праздничный или иной нерабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, министерство не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо представителю заявителя решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Помещения министерства, МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

Помещения министерства, МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.11.2. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) министерства, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В министерстве, МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.11.3. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

2.11.4. Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников, привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (рабочего места), оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным системам, печатающим и сканирующим устройством, электронной системой управления очередью и предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта. Окна (рабочие места), созданные в соответствии с настоящим подпунктом, не являются окнами приема и выдачи документов;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к portalу ЕПГУ, а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

д) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг;

е) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображения статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 квадратных метров на одно окно.

2.11.5. Сектор приема заявителей должен соответствовать следующим требованиям:

- а) оборудован окнами для приема и выдачи документов,
- б) оформлен информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.
- в) рабочее место работника МФЦ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги в МФЦ;
количество взаимодействий заявителя с работниками министерства, МФЦ - не более одного раза при запросе;

продолжительность взаимодействия заявителя с работниками министерства, МФЦ при приеме запроса - не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

в МФЦ и министерстве организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги и приеме запроса;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через портал ЕПГУ.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников министерства.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления;
- в) прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

Подписание заявления и прилагаемых документов и (или) информации усиленной квалифицированной подписью заявителя, подаваемых через портал ЕПГУ, не требуется.

При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов министерство использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются министерство, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени министерства.

Результат предоставления государственной услуги в форме электронных документов аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1 - 3.6 настоящего Административного регламента.

2.13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - ГИС «РСМЭД»);
- б) ЕПГУ;
- в) автоматизированная информационная система МФЦ;

г) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД);

д) государственная информационная система Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края» (ГИС РИСОГД ПК).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление (направление) результата государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство запроса, поданного в министерство непосредственно, или через МФЦ либо направленного посредством портала ЕПГУ.

3.2.2. Сотрудник министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет запрос на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – один рабочий день.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация министерством заявления и приложенных документов и (или) информации либо отказ в приеме документов.

3.2.5. При подаче заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги через МФЦ, проверка документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных подпунктами 1-3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется также работником МФЦ.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение запроса и приложенных к нему документов».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных документов и (или) информации сотруднику министерства, ответственному за их рассмотрение.

3.3.2. Сотрудник министерства проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, и определяет потребность в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения запроса.

3.4.3. Продолжительность административного действия – пять рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является определение потребности (отсутствия потребности) в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения запроса.

3.5. Административная процедура «Направление министерством запросов о предоставлении информации в иные органы, организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие потребности в получении дополнительной информации, необходимой для рассмотрения запроса.

3.5.2. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября

2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», министерство направляет схему расположения земельного участка на согласование в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений.

В связи с чем, срок предоставления государственной услуги может быть продлен не более чем до 35 дней со дня поступления запроса в министерство. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя

3.5.2.1. Продолжительность административного действия – 35 дней.

3.5.3. Получение министерством в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления градостроительного плана земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений), путем направления запроса органами местного самоуправления Приморского края.

3.5.3.1. Продолжительность административного действия – два месяца.

3.5.4. Результатом административной процедуры является получение ответа на запросы о предоставлении дополнительной информации и документов, необходимых для рассмотрения соответствующего запроса.

3.6. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги».

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных документов и (или) информации, а также поступление дополнительной информации, необходимой для рассмотрения запроса, сотруднику министерства, ответственному за их рассмотрение.

3.6.2. Сотрудник министерства проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2. Административного

регламента, сотрудник министерства подготавливает отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин такого отказа.

3.6.4. При отсутствии оснований для отказа сотрудник министерства переходит к рассмотрению заявления.

3.6.5. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, сотрудник министерства подготавливает решение о приостановке рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.6.6. Продолжительность административного действия составляет 30 дней с даты приема заявления.

3.6.7. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

решение о приостановке рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка;

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

об отказе в предоставлении государственной услуги;

о проведении аукциона;

об отказе в проведении аукциона.

3.7. Административная процедура «Предоставление (направление) результата государственной услуги».

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по поступившему заявлению.

3.7.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, в случае поступления запроса посредством портала ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ);

в виде бумажного документа - в случае, если заявитель обратился с запросом лично в министерство.

3.7.3. Продолжительность административного действия – один рабочий день со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6.7 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Результатом административной процедуры является предоставление (направление) заявителю результата оказания государственной услуги или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.5. В порядке, установленным настоящим разделом, заявителю также направляются уведомления о приостановлении предоставлении государственной услуги и (или) о продлении срока предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка
министерство имущественных и земельных отношений Приморского края**

Кому: _____

Контактные данные: _____

Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____
**Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)
на кадастровом плане территории**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____. расположенных по адресу _____, образованных из земель/земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории
Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края**

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное
наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя – для юридических
лиц),

куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

На № _____ от _____

Решение об отказе в утверждении схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹
Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано
по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица

Электронная
подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

¹ Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма решения о проведении аукциона

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
руководителя – для юридических лиц),
куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

На № _____ от _____ № _____

Решение о проведении аукциона

На Ваше обращение от _____ № _____ Министерство _____ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, категория земель _____, вид разрешенного использования _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок _____, _____, дата аукциона _____. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения о
сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении услуги
министерство имущественных и земельных отношений Приморского края**

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
руководителя – для юридических лиц),
куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

На № _____ № _____
от _____

Решение об отказе в проведении аукциона

По результатам рассмотрения заявления об организации аукциона по продаже/на право заключения договора аренды земельного участка и приложенных к нему документов принято решение об отказе в проведении аукциона по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Электронная
подпись

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

**Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

**Заявление
об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане
территории**

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице в случае если заявитель является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	

1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

1. Сведения о представителе заявителя (в случае, если заявитель обращается через представителя)

2.1	Сведения о физическом лице	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	

2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение/образование из земель)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Дата

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

Форма заявления о проведении аукциона

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для
граждан, полное наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя - для юридических лиц)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес
фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли- продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи
земельного участка с целью использования земельного
участка _____

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Срок аренды: _____

(заполняется если участок испрашивается в аренду)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Дата _____

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
руководителя – для юридических лиц),
куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

№ _____
На № _____ от _____

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

_____, Вам отказано по
(наименование услуги)

следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия

представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя,
отчество – для граждан, полное наименование
организации, фамилия, имя, отчество
руководителя – для юридических лиц),
куда:

(его почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

На № _____ от _____ № _____

Решение о приостановлении
рассмотрения заявления об утверждении
схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____)
и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении
_____ (наименование уполномоченного органа) находится
представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка
на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков,
образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью
совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной
или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом
плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной
схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))