



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2026

г. Владивосток

№ 686-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение кормов и фотоловушек для проведения биотехнических мероприятий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации федеральных законов от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение кормов и фотоловушек для проведения биотехнических мероприятий.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 25.09.2026 № 686-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат на приобретение кормов
и фотоловушек для проведения биотехнических мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на приобретение кормов и фотоловушек для проведения биотехнических мероприятий (далее соответственно – субсидии, организации), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка:

под понятием «закрепленные охотничьи угодья» понимаются охотничьи угодья на территории Приморского края, в отношении которых организацией заключено охотхозяйственное соглашение в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

под понятием «биотехнические мероприятия» понимаются меры по поддержанию и увеличению численности охотничьих ресурсов в закрепленных охотничьих угодьях;

под понятием «корм» понимаются грубые корма (сено, солома), и (или) концентрированные корма (зерноотходы, комбикорм, отруби, зерно злаковых и бобовых культур), и (или) сочные корма (корнеплоды, картофель), и (или) минеральная подкормка (соль);

под понятием «подкормочный период» понимается период с января по декабрь текущего года, в течение которого осуществляется подкормка объектов животного мира с целью поддержания их жизнедеятельности и сохранения численности популяций, а также установка фотоловушек в целях проведения мониторинга охотничьих ресурсов и оценки эффективности проведения биотехнических мероприятий.

1.3. Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 940-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края».

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о краевом бюджете (законом о внесении изменений в закон о краевом бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

1.4. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения затрат, связанных с проведением в закрепленных охотничьих угодьях биотехнических мероприятий, понесенных организацией на приобретение кормов в целях подкормки охотничьих ресурсов и (или) фотоловушек в целях проведения мониторинга охотничьих ресурсов и оценки эффективности проведения

биотехнических мероприятий.

За счет субсидии возмещаются затраты, указанные в настоящем пункте, возникшие в подкормочный период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок и прилагаемых к ним документов, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия организаций условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок. Организатором отбора является министерство.

Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ И КРИТЕРИИ ОТБОРА

2.1. Субсидии предоставляются при условии:

а) согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения цели, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличия у организации охотхозяйственного соглашения, заключенного в отношении охотничьих угодий, расположенных в Приморском крае (далее – охотхозяйственное соглашение);

в) отсутствия в составе учредителей организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий;

г) уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией,

должен быть не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций Приморского края, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, за год, предшествующий году обращения за субсидией, согласно информации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю по виду экономической деятельности «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях», предусмотренному кодом 01.70 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (указанное условие не применяется к организациям, относящимся к категории малых предприятий и микропредприятий).

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, для участия в отборе, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

к) обеспечение до конца года получения субсидии обучения по одному из следующих направлений:

сотрудников организации, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития», либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организованных автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в национальном проекте «Производительность труда»;

сотрудников организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный

бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

2.3. Критерием отбора организаций на получение субсидии является отношение численности диких копытных животных (пятнистый олень, благородный олень, косуля сибирская, кабан) на территории закрепленного охотничьего угодья по данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания по состоянию на 1 апреля текущего календарного года к минимальной численности диких копытных животных на территории такого охотничьего угодья, указанной в охотхозяйственном соглашении, в значении не менее 1.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) за один рабочий день до начала приема заявок и содержит следующую информацию:

- а) срок проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- г) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых проводится отбор;
- е) условия и требования, предъявляемые к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) критерии отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи участниками отбора заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания

для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- к) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также максимальный размер субсидии, предоставляемый одному победителю отбора в рамках настоящего Порядка;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) дату вскрытия заявок;
- р) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте;
- с) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- т) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- у) контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) лица, ответственного за прием заявок (сотрудника министерства).

Организации вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме в день поступления соответствующего обращения.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

3.3. Для участия в отборе организация в срок, указанный в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении, с указанием следующей информации:

а) цели получения субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) сведения об организации, содержащие ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес места нахождения, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);

в) банковские реквизиты организации;

г) перечень прилагаемых к заявке документов;

д) согласие с условиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, и подтверждение соответствия требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной

с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

ж) размер запрашиваемой субсидии;

з) значения результата предоставления субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Прием заявок осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Организация представляет не более одной заявки.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки, в случае если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации;

в) документ (справка), подтверждающий отсутствие заявителя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, предусмотренных настоящим пунктом;

д) справка налогового органа о том, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации;

е) выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

ж) документ, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца на дату подачи заявки;

з) копия охотхозяйственного соглашения;

и) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (иным уполномоченным лицом), о соответствии организации условиям, требованиям к участникам отбора, а также критериям отбора в соответствии с настоящим Порядком;

к) копии планов биотехнических мероприятий, сформированных организацией с учетом положений приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 106 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов» (далее – план биотехнических мероприятий), на текущий календарный год;

л) заверенные руководителем организации (или иным уполномоченным лицом):

копия договора купли-продажи, подтверждающего приобретение организацией кормов и (или) фотоловушек в подкормочный период, а также копии приложений к нему и дополнительных соглашений;

копии актов приема-передачи товара (кормов и (или) фотоловушек) организации в подкормочный период;

копия выписки с банковского счета, кассового и (или) товарного чека, подтверждающие факт оплаты организацией кормов и (или) фотоловушек в подкормочный период;

копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающие приобретение организацией кормов и (или) фотоловушек в подкормочный период;

иные копии документов, подтверждающие осуществление затрат на приобретение кормов и (или) фотоловушек для проведения биотехнических мероприятий в подкормочный период;

копии документов, подтверждающие сертификацию приобретенных организацией кормов для проведения биотехнических мероприятий в подкормочный период.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «в» - «з» настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «в» - «з» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или содержит противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых к ней документах, а также за своевременность их представления несет организация в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации,

и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видео материалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. Организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в заявку путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством системы «Электронный бюджет».

3.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, министерство получает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

однократно возвращает заявку на доработку посредством направления уведомления о возврате заявки на доработку с указанием выявленных недостатков (далее – уведомление) в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «в» - «з» пункта 3.4 настоящего Порядка), а также представления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.3 - 3.5 настоящего Порядка к их оформлению. Участник отбора вправе устранить выявленные

недостатки и представить доработанную заявку и прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления министерством (при необходимости);

рассматривает заявки, осуществляет проверку на соответствие участника отбора условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие пунктам 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, в том числе полноты и достоверности содержащихся в документах сведений.

При направлении документов на доработку срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не продлевается.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования заявок, признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка (далее – рейтинг). Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.10. Министерство не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка, обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения организаций победителями отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале и на странице министерства на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- а) дату, время и место рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование победителей отбора, с которыми заключается

соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

3.11. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Порядка;

б) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 3.3 - 3.5 настоящего Порядка;

г) установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке и (или) приложенных к ней документах, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после срока подачи заявки, указанного в объявлении;

е) представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

ж) неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.8 настоящего Порядка;

з) непредставление (представление не в полном объеме) информации и (или) документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Министерство, в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня вступления

указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидия предоставляется организации в запрашиваемом размере, но не более 350 000 (трехсот пятидесяти тысяч) рублей одной организации.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству, победителю отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером победителя отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

Суммарный объем субсидий, предоставляемых организациям, не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

4.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее – соглашение). Соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (уполномоченных лиц).

4.3. Соглашение должно содержать:

- а) целевое назначение и размер предоставляемой субсидии;
- б) результат предоставления субсидии и обязательство получателя

субсидии по его достижению;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) права и обязанности сторон соглашения;

д) порядок и сроки перечисления субсидии;

е) обязательство получателя субсидии использовать средства субсидии по целевому назначению;

ж) обязательство получателя субсидии по представлению отчетов в соответствии с разделом V настоящего Порядка;

з) порядок и сроки представления отчетности;

и) форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

к) согласие победителя отбора на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) ответственность сторон за нарушение условий соглашения и положений настоящего Порядка;

м) порядок, условия и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случаях, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка;

н) иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заключением соглашения в целях проведения мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – План мероприятий), в котором

отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

4.4. Проект соглашения размещается министерством в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале.

Организация, являющаяся получателем субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Организация, являющаяся получателем субсидии и не подписавшая соглашение в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, считается уклонившейся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

4.5. В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты подписания соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие организации требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, министерство направляет организации уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.7. Расторжение соглашения осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных соглашением и настоящим Порядком.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон,

оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению и является его неотъемлемой частью.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

4.8. Перечисление субсидий осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.9. Результатом предоставления субсидии является выкладка в подкормочный период кормов в соответствии с планом биотехнических мероприятий на текущий календарный год на территории закрепленных охотничьих угодий и (или) установка в подкормочный период фотоловушки(-ек) на территории закрепленных охотничьих угодий.

Значения результата (количественные показатели) предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

4.10. В случае отсутствия потребности в субсидии в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению ее размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Субсидия, потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера субсидии.

Изменение объема субсидии организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Эффективность получения субсидии оценивается министерством исходя из достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Победители отбора представляют в министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) формируется в порядке, определенном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Отчеты, указанные в настоящем пункте (далее – отчеты), за четвертый квартал являются годовыми и представляются в министерство не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Одновременно с отчетом за четвертый квартал организация представляет документ, подтверждающий соблюдение условия, предусмотренного подпунктом «к» пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления

получателем субсидии отчетов проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, на предмет соответствия формы отчетов установленным требованиям и достижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления министерством нарушений по результатам проверки отчетов в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений министерство составляет и направляет получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет» акт проверки отчетов, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение двух рабочих дней со дня получения акта проверки отчетов.

Срок рассмотрения доработанных отчетов составляет три рабочих дня со дня их поступления в министерство.

5.4. В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, а также в случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки отчетов, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Порядка.

5.5. В случае отсутствия технической возможности представления отчетов в электронном виде в системе «Электронный бюджет» отчеты представляются в министерство на бумажном носителе или посредством направления на адрес электронной почты министерства в сроки, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка.

Отчеты считаются поданными с даты регистрации отчетов в министерстве.

5.6. Ответственность за целевое использование предоставленной субсидии, за полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов несет получатель субсидии.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии

условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

6.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет в размере, который рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n/p$, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии

в объеме выявленных нарушений в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее – требование).

Требование направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предоставленного для устранения нарушений и указанного в акте проверки отчетов, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии размер предоставленной субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.
