



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.07.2026

г. Владивосток

№ пр.23а-850

**О внесении изменений в приказ министерства образования
Приморского края от 13 ноября 2020 года № пр.23а-1193
«Об утверждении административного регламента
предоставления министерством образования
Приморского края государственной услуги
«Оценка качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированной некоммерческой
организацией в сфере образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 05 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Приморского края от 13 ноября 2020 года № пр.23а-1193 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Приморского края государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Исключить в констатирующей части приказа слова «административных регламентов исполнения государственных функций и»;

1.2. Исключить пункт 3 приказа;

1.3. Изложить административный регламент предоставления министерством образования Приморского края государственной услуги «Оценка качества оказания

общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования», утверждённый приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правового и кадрового обеспечения министерства образования Приморского края (Аноприенко Л.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление в электронном виде копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования нормативных правовых актов для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

размещение настоящего приказа на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://npaoiv.primorsky.ru> в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Приморского края Тея Ю.В.

И.о. министра образования
Приморского края



Ю.В. Тей

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОЦЕНКА КА-
ЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ СОЦИ-
АЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИ-
ЕЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством образования Приморского края государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги в сфере образования согласно перечню общественно полезных услуг, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее соответственно - заявители, постановление № 1096), а именно:

1) услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей: организация отдыха детей и молодежи;

санаторно-курортное лечение;

2) услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного

образования детей:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход;

3) услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

психолого-медико-педагогическое обследование детей;

4) услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

5) услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятель-

ность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку;

б) деятельность по оказанию следующих услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты);

консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучение русскому языку;

услуги в сфере дополнительного образования, обеспечивающие решение задач сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации (ознакомление граждан с культурой и традициями народов, населяющих Российскую Федерацию).

1.2.2. Интересы заявителя могут представлять лица, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга - оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфе-

ре образования.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством образования Приморского края (далее - министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденных постановлением № 1096 (далее соответственно - заключение, критерии);

направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения (далее - уведомление об отказе в выдаче заключения).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче заключения.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления министерством запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением № 89 (далее - Правила).

О продлении срока принятия указанного решения министерство информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в министерство заявления о выдаче заключения.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заклю-

чения направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Документы, которые заявителем (уполномоченным представителем заявителя) представляются самостоятельно:

1) заявление о выдаче заключения, в котором обосновывается соответствие оказываемых заявителем услуг критериям, по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), либо копия указанного документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке;

4) копии учредительных документов заявителя;

5) копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание заявителя, должностные регламенты (должностные инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги);

6) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников заявителя и работников, привлеченных заявителем по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

7) копии договоров о предоставлении общественно полезной услуги (при

наличии);

8) копии документов, подтверждающие устранение нарушений, выявленных за последние 2 года до принятия решения о выдаче заключения:

по жалобам на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом;

по результатам проверок органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией (с приложением копий актов проверок, предписаний, документов, подтверждающих устранение выявленных по результатам проверок нарушений) в случае если у организации имелись указанные нарушения;

9) документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие) (в случае их наличия);

10) опись документов.

В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг критериям, не требуется.

2.5.2. Заявление о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, могут быть направлены в адрес министерства:

на бумажном носителе почтовым отправлением с описью вложения либо представлены заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично;

в электронной форме в виде скан-образа в формате .pdf;

в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - Региональный портал).

Документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего административного регламента, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны (заверены) руководителем заявителя и скреплены печатью (при наличии печати) заявителя.

В случае если запрос направляется заявителем (уполномоченным представителем заявителя) в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного представителя заявителя. В случае подписания уполномоченным представителем заявителя запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.

2.5.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) и информация, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель (уполномоченный представитель заявителя) не представил такие документы и информацию по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

2) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и иным сборам, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам на текущую дату;

3) информация об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд»;

4) информация о включении заявителя в реестр поставщиков социальных услуг.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.5.4. Непредставление заявителем (уполномоченным представителем заявителя) документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в выдаче заявителю заключения являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем (уполномоченным представителем заявителя) лично, осуществляется в день их поступления в министерство.

Регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в министерство.

Регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем в электронной форме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в министерство, при этом повторное представление заявителем таких документов на бумажном носителе не требуется.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Центральный вход в здание организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выхода из нее;

возможность самостоятельного передвижения по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

содействие инвалиду при входе в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выходе из нее, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н.

В случаях, если здание, в котором предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, до ее реконструкции или капитального ремонта должна принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.11.1. Требования к местам ожидания.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей. Место ожидания оборудуется стульями. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.11.2. Требования к местам приема заявителей.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с заявителями.

Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должен быть не менее 12 кв. м.

2.11.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги, доступности ее предоставления.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Количество взаимодействий заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более двух раз и их продолжительность не должна превышать 30 минут.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение министерством взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги, заявление для получения которой было направлено заказным почтовым отправлением, а также в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.13.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал, Региональный портал, государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о выдаче или отказе в выдаче заключения и подготовка заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения;
- 3) выдача (направление) заявителю заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство.

3.2.2. Заявление о выдаче заключения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются в министерство одним из следующих способов:

- лично заявителем (уполномоченным представителем);
- посредством почтовой связи;
- посредством направления на электронный адрес министерства;
- посредством направления через Региональный портал, Единый портал.

3.2.3. Днем поступления в министерство заявления о выдаче заключения считается дата его регистрации в министерстве.

Регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется сотрудником министерства, ответственным за регистрацию поступающей документации.

Зарегистрированное заявление о выдаче заключения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в отдел обес-

печения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования (далее - уполномоченный отдел) в соответствии с резолюцией заместителя председателя Правительства - министра образования в день регистрации вышеуказанных документов.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.2.5. Результатами выполнения административной процедуры является:
регистрация в министерстве заявления о выдаче заключения;
направление заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный отдел.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о выдаче или отказе в выдаче заключения и подготовка заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения»

3.3.1. Основанием для осуществления административной процедуры является регистрация заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. В ходе рассмотрения заявления о выдаче заключения и прилагаемых документов специалист осуществляет:

подготовку и направление (в случае необходимости) запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия и направление уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения заявления о выдаче заключения посредством почтовой связи или электронной почты на адрес, указанный в заявлении о выдаче заключения;

проверку представленных заявителем документов и полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

определение наличия или отсутствия оснований для принятия решения об отказе заявителю в выдаче заключения;

направление заявления по принадлежности в заинтересованный орган,

осуществляющий оценку качества оказания общественно полезной услуги, в случае, если оценка качества оказания данной общественно полезной услуги не относится к компетенции министерства.

3.3.3. В случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия специалист в течение 30 календарных дней со дня поступления в министерство от заявителя заявления о выдаче заключения готовит и направляет заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения заявления о выдаче заключения посредством почтовой связи или электронной почты на адрес, указанный в заявлении о выдаче заключения.

3.3.4. В случае если оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги, в отношении которой подано заявление, не относится к компетенции министерства, специалист осуществляет направление поступившего заявления по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в министерстве.

3.3.5. По итогам рассмотрения документов заявителя специалист готовит заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее обоснование причин такого отказа (далее - уведомление об отказе в выдаче заключения).

Заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения подписываются заместителем председателя Правительства - министром образования.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 29 рабочих дней.

3.4. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту подписанного заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром образования Приморского края заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения (далее - документ) на бумажном носителе.

3.4.2. Специалист в течение одного рабочего дня со дня получения заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения информирует заявителя о готовности заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения по указанным в заявлении о выдаче заключения телефону или адресу электронной почты и в течение двух рабочих дней направляет (вручает) заявителю заключение либо уведомление об отказе в выдаче заключения способом, указанным в заявлении о выдаче заключения (нарочно, посредством почтовой связи или с использованием электронной почты).

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю заключения либо уведомления об отказе в выдаче заключения.

Приложение

к административному регламенту
предоставления министерством
образования Приморского края
государственной услуги «Оценка качества
оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной
некоммерческой организацией
в сфере образования»

Форма

Министерство образования
Приморского края

Заявление

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной коммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемой

_____ (полное наименование некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер, ИНН, адрес (место нахождения) на протяжении _____ лет (года) общественно полезной услуги критериям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».

1. _____
(наименование некоммерческой организации)
в объеме

_____ оказывает общественно полезную услугу

_____ (наименование услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 89 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

число получателей услуги: _____;

специалисты, задействованные в оказании услуги:

_____;

_____ (численность, профессиональное образование и опыт работы специалистов, задействованных в оказании услуги)

2. Информация об открытости и доступности информации об организации:

_____;
(общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности некоммерческой организации (средства массовой информации, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, информационные стенды)

3. Заявляем, что на момент подачи заявления в отношении _____:

_____ (наименование некоммерческой организации)

1) отсутствует информация в реестре недобросовестных поставщиков по

результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение двух лет, предшествующих подаче заявления;

2) отсутствует задолженность по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам за последний календарный год;

3) отсутствуют жалобы на действия (бездействие) и (или) решения некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанные обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций.

4. Сообщаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

включена в реестр поставщиков социальных услуг (при наличии) в связи с оказанием _____
(наименование общественно полезной услуги)

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления и взаимодействия нами уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, телефон
сотрудника некоммерческой организации)

6. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование	Количество листов
	Всего прошито и пронумеровано	

" __ " _____ 20__ г.

(должность лица, имеющего право
действовать от имени некоммерческой
организации)

(подпись)