



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2026

г. Владивосток

№ 534-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства
Приморского края от 28 мая 2025 года № 459-пп
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на развитие инфраструктуры туризма в 2025-2027 годах»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 28 мая 2025 года № 459-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в 2025-2027 годах» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

1.2. В Порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма в 2025-2027 годах, утвержденном постановлением (далее - Порядок):

в пункте 1.1 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «и порядок возврата» словом «средств»;

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.»;

заменить в абзаце первом пункта 1.2 Порядка слова «объектами туристского показа» словами «туристской инфраструктуры»;

в пункте 1.3 Порядка:

дополнить абзац первый после слов «в году предоставления субсидии на реализацию» словами «на территории Приморского края»;

изложить подпункты «б», «в» в следующей редакции:

«б) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства инфраструктуры туризма, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка, пунктов телемедицины;

в) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение и монтаж систем подогрева воды, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

заменить в абзаце двадцать втором пункта 2.2 Порядка слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» словами «физическим лицам»;

изложить пункт 2.3 Порядка в следующей редакции:

«2.3. Отбор проводится министерством в срок до 31 октября года предоставления субсидии.»;

в пункте 2.7 Порядка:

исключить в подпункте «к» слова «, направленном на развитие инфраструктуры туризма»;

изложить подпункт «л» в следующей редакции:

«л) фото - и видеоматериалы с визуализацией реализованного проекта, в том числе состояние «до» и «после» с одного ракурса по каждому виду работ.»;

заменить в абзаце тринадцатом слова «в течение трех рабочих» словами «в течение пяти рабочих»;

изложить абзац девятнадцатый в следующей редакции:

«документы, подтверждающие наличие утвержденных руководителем субъекта предпринимательства правил аренды (проката) туристического оборудования в пункте проката оборудования (далее - правила аренды), а также размещение правил аренды на территории реализованного проекта (в случае приобретения оборудования для пункта проката);»;

дополнить Порядок пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между участниками отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа участника отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора.»;

изложить пункт 3.2 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между субъектом предпринимательства и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемый субъектом предпринимательства;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие субъекта предпринимательства как получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение условия о запрете приобретения субъектами предпринимательства товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанного условия устанавливается Правительством Российской Федерации;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

обязательство субъекта предпринимательства по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки возврата средств субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Победители отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

Победители отбора, не подписавшие соглашение в срок, установленный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, считаются уклонившимися от его

заключения, за исключением случаев невозможности подписания соглашения по техническим причинам.

В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.»;

изложить пункт 3.3 Порядка в следующей редакции:

«3.3. Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

$C_i = C * 50\%$, где:

C_i - размер субсидии i -ому субъекту предпринимательства;

C - размер фактических затрат i -ого субъекта предпринимательства, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии одному субъекту предпринимательства составляет:

по направлению предоставления субсидии, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 10 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 5,5 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей;

по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, - 3 млн рублей.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, то субсидия предоставляется в заявленном размере.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями отбора согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству, победителю отбора, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером победителя отбора, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя отбора на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.»;

заменить в пункте 3.4 Порядка слова «(далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета» словами «на счета»;

изложить пункт 3.5 Порядка в следующей редакции:

«3.5. Результатом предоставления субсидии является количество созданных объектов туристской инфраструктуры.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в соглашении.»;

заменить в пункте 4.1 Порядка слова «уполномоченный орган» словом «министерство»;

дополнить пункт 4.3 Порядка после слов «субъект предпринимательства обязан осуществить возврат» словом «средств»;

дополнить абзац третий пункта 5.2 Порядка после слов «обязан осуществить возврат» словом «средств»;

в пункте 5.4 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «возврат субсидии» словами «возврат средств субсидии»;

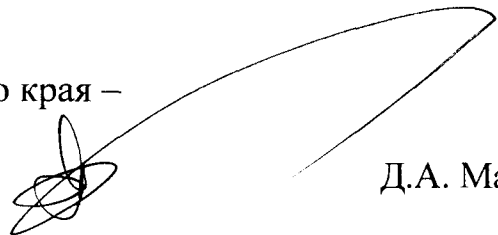
заменить в абзаце третьем слова «Возврат субсидии» словами «Возврат средств субсидии»;

заменить в абзаце четвертом слова «возврата субсидии» словами «возврата средств субсидии»;

изложить приложение к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 20.07.2026 № 534-пп
«Приложение

к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам
и индивидуальным
предпринимателям на развитие
инфраструктуры туризма в 2025-
2027 годах

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о реализованном проекте, направленном
на развитие инфраструктуры туризма

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии)), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Общая стоимость проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.
- 1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта).

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта (в том числе обоснование необходимости возмещения затрат, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии)).

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников субъекта предпринимательства, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Итоги
1					
2					
3					
...					

5. Расчет произведенных затрат

№	Статья расходов	Стоимость расходов				Подтверждающие документы
1.	Приобретение оборудования и услуг для реализации проекта					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
	...					
2.	Установка дополнительного оборудования					

	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость (в руб.)	
	...				
3.	Прочие расходы				
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость (в руб.)	
	...				

6. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6.1 Сезонность и туристский поток.

Сезонность	Текущее состояние (количество месяцев, периоды в году, когда проект функционирует)	Планируемые значения после реализации проекта (количество месяцев, периоды в году, когда проект будет функционировать после реализации проекта)	Туристский поток	Количество туристов, посещающих проект в сезон/ежегодно, чел.	Планируемые значения после реализации проекта, чел.

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие инфраструктуры туризма) и их количественные значения.

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
2.		
3.		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов субъекта предпринимательства (его работников, учредителей) с сотрудниками министерства, его подведомственных учреждений, и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии.

9. Дополнительная информация (раздел заполняется по инициативе субъекта предпринимательства).»