



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2026

г. Владивосток

№ 532-пп

**О предоставлении в 2026 году гранта в форме субсидии из
краевого бюджета некоммерческим организациям на
реализацию проектов по созданию спортивной
инфраструктуры для многоборья «Готов к труду и
обороне» (ГТО)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов по созданию спортивной инфраструктуры для многоборья «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 17.07.2026 № 532-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии из
краевого бюджета некоммерческим организациям на
реализацию проектов по созданию спортивной
инфраструктуры для многоборья «Готов к труду и обороне»
(ГТО)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления в 2026 году гранта в форме субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию проектов по созданию спортивной инфраструктуры для многоборья «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – грант, организация), категорию организаций, имеющих право на предоставление гранта, порядок их отбора, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка, установленных при его предоставлении.

1.2. Грант предоставляется организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по созданию объектов спортивной инфраструктуры для вида спорта «Многоборье готов к труду и обороне» (далее - многоборье ГТО) на территории муниципальных образований Приморского края.

В целях настоящего Порядка под проектом по созданию спортивной инфраструктуры для многоборья ГТО понимается комплекс мероприятий по созданию плоскостных сооружений - спортивных площадок, оснащенных спортивно-технологическим оборудованием и инвентарем, предназначенных для оснащения центров тестирования ГТО, а также организации физкультурных и(или) спортивных мероприятий по виду спорта многоборье ГТО (далее соответственно - проект, объект), технические характеристики которых должны быть не ниже минимальных технических характеристик объекта, установленных

в приложении № 1 к настоящему Порядку. Количество планируемых к созданию объектов в рамках проекта не ограничено.

1.3. Министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление гранта в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края».

1.4. Критерии отбора организации:

организация является некоммерческой организацией (за исключением краевых (муниципальных) казенных, бюджетных или автономных учреждений);

организация осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта на территории Приморского края;

организацией представлен проект, объекты которого соответствуют требованию, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. В целях предоставления гранта министерство проводит конкурсный отбор получателей гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных организациями для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результата и очередности поступления заявок на участие в конкурсе (далее соответственно - заявки, конкурс). Организатором конкурса является министерство.

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до министерства.

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

2.1. Грант предоставляется при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на дату подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении гранта:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организации на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия организации требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса создается комиссия для рассмотрения заявок (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

3.2. В целях организации и проведения конкурса министерство:

принимает решение о проведении конкурса и сроках его проведения;

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет устное и письменное консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения конкурса, порядка и сроков размещения информации на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и едином портале;

размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на официальном сайте и едином портале.

3.3. Объявление содержит следующую информацию:

дату размещения объявления;

срок проведения конкурса, а также информацию о проведении двух

этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсе организациями, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты и значения результатов предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, требования к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, предусмотренные в приложении № 3 к настоящему Порядку, и их весовое значение в общей оценке, информацию, необходимую для представления организацией по каждому критерию оценки, сведения, документы, материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информацию об участии комиссии в оценке заявок, а также минимальный проходной балл, который необходимо набрать организациям по результатам оценки заявок для признания их победителями отбора;

объем распределяемого гранта, порядок расчета гранта, правила

распределения гранта по результатам конкурса;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация - победитель конкурса должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

3.4. Внесение изменений в объявление осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

3.5. Заявка подается в министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником конкурса в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации;

проект, отражающий информацию о (об): создаваемых объектах; количестве создаваемых объектов, месте их расположения; земельных участках, на которых планируется создание объектов; технических характеристиках объектов с учетом требований пункта 1.2 настоящего Порядка (пообъектно); организациях - балансодержателях создаваемых объектов; единовременной пропускной способности создаваемых объектов (пообъектно); соответствии объекта, создаваемого в рамках проекта, правилам проведения спортивных мероприятий по многоборью ГТО; стоимости проекта, включая информацию о собственных инвестициях в проект и их доле в общей стоимости проекта (при наличии); опыте организации в строительстве площадок ГТО (при наличии);

заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется реализация проекта (при наличии), или документ (гарантийное письмо), подтверждающий обязательства собственника земельного участка по выдаче разрешения на использование земельного участка для размещения объекта в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2024 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

расчет затрат на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие обоснование затрат на реализацию проекта (сметный расчет стоимости работ по созданию объектов (пообъектно), копия положительного заключения уполномоченного органа о достоверности сметной стоимости работ по созданию объектов (пообъектно), перечень планируемого к приобретению оборудования и инвентаря в целях реализации проекта с обоснованием стоимости его приобретения и др.);

план-график реализации проекта.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.7. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия получает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством сервиса egrul.nalog.ru;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу <https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

информацию об отсутствии сведений в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (<https://fedresurs.ru>).

Запрещено требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Организация вправе представить документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе в порядке, установленном в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несет организация.

3.9. Одна организация вправе представить на конкурс только одну заявку. В случае если одной организацией подано несколько заявок, до участия в конкурсе допускается заявка, поданная в более раннюю дату.

3.10. Для отзыва заявки и прилагаемых к ней документов организация направляет в адрес министерства соответствующее письменное заявление, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации, подавшей заявку, не позднее даты окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в

объявлении, путем замены заявки с приложением документов в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Организация вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, или письменно по почтовому адресу (адресу электронной почты) министерства, указанному в объявлении.

Письменное обращение направляется в срок с даты начала приема заявок и не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Ответы на письма организации о разъяснении положений объявления направляются министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления письменного обращения о разъяснении положений объявления в министерство.

3.12. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта, проведение конкурса отменяется. Информация об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте и едином портале.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение заявок и допуск организаций к участию во втором этапе конкурса;

второй этап - оценка заявок, определение итоговых баллов по каждой заявке, определение победителей конкурса.

4.2. На первом этапе конкурса:

министерству, членам комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки;

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им

лица в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Министерство в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет проверку соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка, проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске организации к участию во втором этапе конкурса или об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка).

В случае наличия в заявке технических ошибок, неполного представления необходимых документов либо представления документов, оформленных с нарушением установленных требований, министерство возвращает заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Организации имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления уведомления.

4.4. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением возврата заявки на доработку);

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

неустранение недостатков, указанных в уведомлении, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации.

4.5. На основании результатов рассмотрения заявок осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Министерство направляет участникам конкурса, заявки которых были отклонены, уведомление об отклонении заявки (с указанием оснований их отклонения) в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол.

4.6. На втором этапе конкурса комиссия в течение десяти рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок, допущенных к участию во втором этапе конкурса, в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По каждому критерию организации начисляются баллы, итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов с учетом величины значимости каждого критерия оценки.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству

набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Победителями конкурса признаются организации, набравшие не менее 70 баллов. На основании полученных баллов формируется перечень заявок организаций - победителей конкурса с присвоением порядковых номеров в порядке убывания набранных баллов с учетом положений пункта 5.2 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет расчет размера гранта организациям - победителям конкурса в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка.

4.7. На основании результатов определения победителя (победителей) конкурса министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурса на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса содержит следующую информацию:

дату, время и место оценки заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование организаций - победителей конкурса, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора

осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ГРАНТА ОРГАНИЗАЦИЯМ - ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

5.1. Размер гранта определяется исходя из суммы заявленной потребности на реализацию проекта, но не более размера, определяемого по следующей формуле:

$$S_i = \sum N^n_i,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации, руб.;

N^n_i – затраты i -той организации на создание n -ого объекта, создаваемого в рамках проекта за счет средств гранта, но не более 35000000,00 руб.;

n – количество объектов, создаваемых в рамках проекта.

5.2. Распределение грантов между победителями конкурса осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели предоставления грантов.

В случае недостатка бюджетных ассигнований на предоставление гранта в заявленном размере и несогласия победителя конкурса с размером предоставляемого гранта грант предоставляется следующему в списке победителю конкурса.

В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, распределение грантов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.3. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале издает приказ об итогах конкурса и предоставлении гранта, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемого гранта (далее соответственно - приказ,

получателя гранта).

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

6.1. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между министерством и получателем гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

целевое назначение и размер гранта;

результат предоставления гранта, точную дату завершения, конечное значение результата предоставления гранта и обязательство получателя гранта по его достижению;

график перечисления гранта;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов предоставления гранта по формам, утвержденным соглашением;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение поставщиками (подрядчиками, исполнителями) запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

порядок и сроки возврата гранта в краевой бюджет, в том числе в случае нарушения условий его предоставления.

6.2. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней, следующих за днем издания приказа, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.3. Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План

мероприятий формируется в системе «Электронный бюджет» на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6.4. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

6.5. В случае отсутствия потребности в гранте в заявленном размере организация вносит в министерство предложение по уменьшению его размера с приложением информации, содержащей соответствующее финансово-экономическое обоснование.

Грант, потребность в котором отсутствует, подлежит возврату в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня внесения предложения по уменьшению размера гранта.

Изменение объема гранта организации осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

6.6. Перечисление гранта осуществляется ежемесячно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в год

предоставления гранта в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

6.7. Грант подлежит использованию в течение текущего финансового года.

6.8. Результатом предоставления гранта является количество объектов, созданных в рамках проекта, соответствующих техническим характеристикам, указанным в заявке.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Получатель гранта представляет в министерство:

ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, расшифровка по статьям затрат), подтверждающих использование гранта на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленных печатью (при наличии) получателя гранта;

ежеквартально, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации Плана мероприятий, подготавливаемого получателем гранта (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки (не менее одной в квартал);

в срок не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока расходования гранта - отчет о достижении значений результата предоставления

гранта по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленных печатью (при наличии) получателя гранта копий подтверждающих документов (акт выполненных работ).

7.2. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления гранта, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета о реализации Плана за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

7.3. Министерство:

регистрирует указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка отчеты в день их поступления в журнале учета;

в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о реализации Плана мероприятий проводит оценку достижения получателем гранта значений результата предоставления гранта (контрольных точек);

в течение 10 календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления гранта проводит оценку достижения

получателем гранта значений результата предоставления гранта и уведомляет получателя гранта о результатах указанной оценки;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета о расходах проводит проверку целевого использования гранта;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение месяца со дня получения акта проверки. В случае неустранения нарушений в установленный срок получатель гранта возвращает грант в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 8.5 настоящего Порядка.

7.4. Ответственность за целевое использование предоставленного гранта, за полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов и документов несут получатели гранта.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

8.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств гранта в

краевой бюджет в полном объеме в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении гранта (далее – нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

непредставления отчетов и подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Порядка.

8.4. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, размер средств гранта, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$, где:

C - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum n/p}{e}, \text{ где:}$$

n - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

p - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением;

e - число результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

8.5. Требование о возврате гранта в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю гранта министерством в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от возврата средств в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация по итогам отчетного финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков гранта:

при отсутствии потребности в остатках гранта - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка гранта указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках гранта - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках гранта с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках гранта осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в
2026 году гранта в форме
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию проектов по
созданию спортивной
инфраструктуры для
многоборья «Готов к труду и
обороне» (ГТО)

МИНИМАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
объекта спортивной инфраструктуры для многоборья «Готов к труду и
обороне» (ГТО).

№ п/п	Характеристики объекта, наименование спортивно-технологического оборудования
1.	Размер спортивной площадки 1188 кв.м.
2.	Бетонное основание под устройство спортивной площадки размером не менее 1188 кв.м.
3.	Резиновое покрытие спортивной площадки не менее 1188 кв.м. с разметкой (в комплекте с монтажными материалами)
4.	Комплект оборудования, обязательно включающий в себя, но не ограничиваясь:
4.1.	Помост для прыжков в длину - 4 шт. размер не менее 1380*1080*650 мм
4.2.	Помост для отжиманий - 4 шт. размер не менее 200*1080*750 мм
4.3.	Помост для рывка гири - 4 шт. размер не менее 1580*1580*350 мм
4.4.	Стойка для гири (12/16 кг) с комплектом гирь - 4 шт. размер не менее 1335 мм
4.5.	Скамья для поднимания туловища из положения лежа/наклон вперед - 4 шт. размер не менее 200*684*963 мм
4.6.	Комплекс для выполнения подтягиваний - 4 шт размер не менее 2700*1580*1580 мм
4.7.	Конструкция для крепления гимнастического каната и гимнастических колец,

	укомплектованная гимнастическим канатом и гимнастическими кольцами - 4 шт размер не менее 4650*1760*1760
4.8.	Флажок стационарный на бетонном основании высотой не менее 6 м с закрытым подъемным механизмом - 4 шт.
4.9.	Препятствие «Рукоход» - 4 шт. размер не менее 5000*2990*1320 мм
4.10.	Препятствие «Горизонтальная секция» - 4 шт. размер не менее 5710*907*2230 мм
4.11.	Препятствие «Стена» - 4 шт. размер не менее 2400*2740*2468
4.12.	Препятствие «Разрушенная лестница» - 4 шт. размер не менее 2713*2268*2000
4.13	Уличная раздевалка с навесом - 2 шт. размер не менее 4900*2400*2249 мм
4.14.	Информационная стойка - 1 шт. размер не менее 1804*600 мм

Приложение № 2
к Порядку предоставления в
2026 году гранта в форме
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию проектов по
созданию спортивной
инфраструктуры для
многоборья «Готов к труду и
обороне» (ГТО)

Форма

В министерство физической культуры и
спорта Приморского края

от _____
(наименование организации)

РАСЧЕТ

затрат на реализацию проекта по созданию спортивной инфраструктуры для
многоборья «Готов к труду и обороне» (ГТО)

(полное наименование организации)

№	Перечень затрат, связанных с реализацией проекта по созданию спортивной инфраструктуры для многоборья ГТО	Сумма, руб.	В том числе за счет средств гранта
1	2	3	4
	Итого		

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в
2026 году гранта в форме
субсидии из краевого бюджета
некоммерческим организациям
на реализацию проектов по
созданию спортивной
инфраструктуры для
многоборья «Готов к труду и
обороне» (ГТО)

КРИТЕРИИ

**оценки заявок организаций на предоставление гранта в форме субсидии
из краевого бюджета некоммерческим организациям на реализацию
проектов по созданию спортивной инфраструктуры для многоборья
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Содержание критерия оценки	Оценка критерия в баллах	Величина значимости критерия, %
1.	Количество создаваемых в рамках проекта объектов - спортивных площадок, оснащенных спортивно- технологическим оборудованием и инвентарем, предназначенных для оснащения центров тестирования ГТО, а также организации спортивных мероприятий по виду спорта «многоборье ГТО»	1	30	10
		2-3	70	
		4 и более	100	
2.	Технические характеристики создаваемого объекта	соответствуют минимальным требованиям, установленным в приложении № 1 к Порядку	60	10
		имеются дополнительные технические характеристики, улучшающие показатели создаваемого объекта	100	

3.	Соответствие создаваемых объектов правилам проведения мероприятий по виду спорта «многоборье ГТО»	не соответствует	0	20
		соответствует	100	
4.	Проработанность вопроса по местам размещения объектов в рамках проекта	Отсутствуют документы по местам размещения объектов	0	10
		Представлены гарантийные письма собственников земельных участков о намерениях выдачи разрешения на использование земельного участка для размещения объекта	60	
		Представлены заключенные с собственником земельных участков соглашения о разрешении на использование земельного участка для размещения объекта	80	
		Представлены копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется реализация проекта	100	
5.	Единовременная пропускная способность создаваемых объектов в рамках проекта	до 100 человек (включительно)	40	10
		от 101 до 449 человек (включительно)	80	
		500 человек и более	100	
6.	Количество муниципальных образований, на территории которых планируется создание объектов в рамках проекта	1	40	10
		2-3	80	
		4 и более	100	
7.	Размер собственных инвестиций в проект	отсутствие	0	20
		до 30 % от общей стоимости проекта	50	
		от 30 до 50 % от общей стоимости проекта	70	
		свыше 50 процентов от	100	

		общей стоимости проекта		
8.	Опыт организации в успешной реализации проектов по созданию площадок ГТО	отсутствует	0	10
		1-3 площадки	30	
		3-5 площадок	60	
		5-10 площадок	80	
		Свыше 10 площадок	100	