



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2026

г. Владивосток

№ 493-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Приморского края от 17 сентября 2021 года № 615-пп  
«О региональном государственном контроле  
(надзоре) за состоянием Музейного фонда  
Российской Федерации на территории  
Приморского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 17 сентября 2021 года № 615-пп «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 06 декабря 2021 года № 773-пп, от 28 августа 2023 года № 601-пп, от 29 мая 2024 года № 362-пп, 19 января 2022 года № 18-пп) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

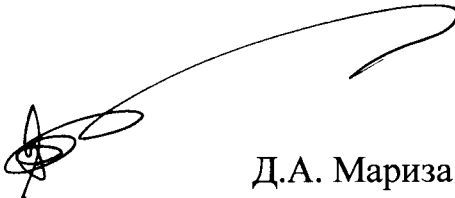
1.2. Изложить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории

Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края, его целевые значения и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края



Д.А. Мариза

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Приморского края, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее соответственно - контролируемые лица, обязательные требования).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является министерство культуры и архивного дела Приморского края (далее - министерство).

1.4. Должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

(далее - должностные лица министерства), являются:

заместитель Председателя Правительства Приморского края - министр культуры и архивного дела Приморского края;

первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края (далее - первый заместитель министра);

заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края, в должностные обязанности которого входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - заместитель министра);

начальник отдела правового и информационного обеспечения министерства культуры и архивного дела Приморского края;

главный консультант отдела правового и информационного обеспечения министерства культуры и архивного дела Приморского края.

1.5. Должностные лица министерства, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются правовым актом министерства о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.6. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемого лица по соблюдению обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее - объект контроля).

1.7. Министерством в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а также настоящим Положением посредством размещения перечня объектов контроля на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов

исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - страница министерства) ([www.primorsky.ru](http://www.primorsky.ru), раздел «Контрольно-надзорная деятельность»), а также с использованием информационных систем государственного контроля (надзора).

Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в министерство, в том числе информации, содержащейся в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, а также получаемой из обращений граждан и организаций в рамках межведомственного взаимодействия и общедоступной информации.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

2.1. При осуществлении министерством регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) министерство относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение деятельности объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Положению (далее - критерии риска).

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям среднего или умеренного риска, определяется в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных (надзорных) мероприятий министерством формируются и утверждаются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

### **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

3.1. Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой министерством в установленном Правительством Российской Федерации порядке программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(далее - программа профилактики).

Программа профилактики утверждается приказом министерства не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на странице министерства в течение пяти дней со дня ее утверждения.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) министерством проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на странице министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется министерством в порядке, предусмотренном статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обобщение правоприменительной практики проводится министерством один раз в год. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики министерства (далее - доклад о результатах правоприменительной практики), и его публичное обсуждение посредством размещения в срок до 15 февраля текущего года на странице министерства с указанием способов подачи предложений по итогам

рассмотрения проекта доклада.

Доклад о результатах правоприменительной практики утверждается приказом министерства и размещается на странице министерства не позднее 31 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в министерство возражение на указанное предостережение (далее – возражение).

Возражение может быть направлено контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес министерства: 690090 Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2 каб. № 541 или на адрес электронной почты министерства в форме электронного документа, подписанного в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ, РПГУ).

В возражении указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя;

дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий

(бездействия) лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в министерство в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Возражение подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство.

Возражение рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет полностью или частично возражение путем отмены объявленного предостережения полностью или частично;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение трех рабочих дней со дня принятия решения в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Должностными лицами министерства по обращениям контролируемых лиц, граждан осуществляется консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- б) периодичность и порядок проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- в) порядок выполнения обязательных требований;
- г) порядок исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия;
- д) порядок обжалования решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

В письменной форме консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, в случае если контролируемым лицом представлен письменный запрос (обращение) в министерство о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

Письменный запрос (обращение) подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство. Письменный ответ на запрос (обращение) направляется заявителю в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса (обращения).

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

Информация, ставшая известной должностному лицу министерства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случаях поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на странице министерства письменного разъяснения, подписанного заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (первым заместителем министра,

заместителем министра).

3.7. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом министерства по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо министерства вправе не позднее

трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7.2. Контролируемое лицо вправе подать заявление о проведении профилактического визита посредством ЕПГУ, РПГУ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

#### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

4.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) во взаимодействии с контролируемыми лицами:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- 2) без взаимодействия с контролируруемыми лицами:
  - а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
  - б) выездное обследование.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в порядке, установленном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, министерством принимается решение, подписанное заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (в его отсутствие - первым заместителем министра, заместителем министра) с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках регионального государственного контроля (надзора) размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, экспертные организации (далее - эксперты) в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Для фиксации должностными лицами министерства и экспертами действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица министерства, а также эксперта, привлекаемого к проведению контрольного (надзорного)

мероприятия.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия производится при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- или видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотосъемка и (или) аудио- или видеозапись для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в присутствии контролируемого лица либо его представителя либо при наличии информации об отказе в таком присутствии, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации в министерство о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе представить в министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия

в случаях:

а) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, родного брата (сестры), бабушки (дедушки) или близкого родственника супруга (супруги);

б) болезни или необходимости присмотра за больным супругом (супругой), ребенком, родителями;

в) пребывания под следствием или необходимости участия в рассмотрении дел в судах;

г) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной.

При наличии одного из указанных обстоятельств проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в министерство.

4.9. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо или его представитель обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностными лицами министерства в здания, сооружения, помещения.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.10. Если имеющихся в распоряжении у министерства сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства.

Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений министерства.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием ЕПГУ, РПГУ или мобильного приложения «Инспектор».

О проведении документарной проверки выносится решение министерства. Момент начала проведения документарной проверки определяется в указанном решении.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. Контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы в течение 10 рабочих дней

со дня получения такого требования.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения.

Контролируемое лицо, представляющее в министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,

содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.11. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также в целях оценки выполнения решений министерства.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия)

контролируемого лица обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (в том числе филиалов, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.12. В составе выездного обследования проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

экспертиза.

## **V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1. В день окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в месте его проведения (далее - акт).

5.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование было нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, а также заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.5. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования либо экспертизы, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, министерство направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого

мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

6.1. Правом на обжалование решений министерства, действий (бездействия) должностных лиц министерства обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения министерства, действия (бездействие) должностного лица министерства рассматривается заместителем Председателя Правительства Приморского края - министром культуры и архивного дела Приморского края (в его отсутствие - первым заместителем министра, заместителем министра).

6.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в министерство на бумажном носителе без использования ЕПГУ, РПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.4. Министерство при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц регистрируется в подсистеме досудебного обжалования

в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.6. Министерство вправе запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.7. По итогам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.8. Решение министерства о результатах рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на ЕПГУ, РПГУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности министерства по осуществлению государственного контроля (надзора) проводится на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля (надзора) по итогам каждого календарного года.

7.2. Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели государственного контроля (надзора) утверждаются Правительством Приморского края.

Приложение  
к Положению о региональном  
государственном контроле (надзоре) за  
состоянием Музейного фонда  
Российской Федерации на территории  
Приморского края

**КРИТЕРИИ**  
**отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения**  
**вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного**  
**контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации**  
**на территории Приморского края**

N п/п	Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска	Баллы
1	2	3
1.	Число предметов основного фонда, находящихся на хранении у контролируемых лиц	
1.1.	Более 50000 единиц хранения	5
1.2.	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
1.3.	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
1.4.	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
1.5.	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
1.6.	До 100 единиц хранения включительно	0
2.	Число предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, которые хранятся у контролируемых лиц	
2.1.	Более 50000 единиц хранения	5
2.2.	От 10001 до 50000 единиц хранения включительно	4
2.3.	От 5001 до 10000 единиц хранения включительно	3
2.4.	От 1001 до 5000 единиц хранения включительно	2
2.5.	От 101 до 1000 единиц хранения включительно	1
2.6.	До 100 единиц хранения включительно	0
3.	Наличие на хранении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, оружие,	5

	предметы археологии, государственные награды	
4.	Отсутствие у контролируемых лиц отдельных помещений (фондохранилища) для хранения музейных предметов и музейных коллекций	5
5.	Отсутствие у контролируемых лиц современной системы и средств обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций	5
6.	Наличие нарушений, выявленных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края по результатам предшествующих контрольных (надзорных) мероприятий	3

Показатель рассчитывается по формуле:

$$\Sigma = \frac{K_1 + K_2 + \dots + K_n}{n},$$

где:

K - баллы, присвоенные в соответствии с критериями риска согласно таблице;

n - количество используемых критериев.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории значительного риска, если значение показателя составляет 5.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории среднего риска, если значение показателя составляет от 4,1 до 4,99 включительно.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории умеренного риска, если значение показателя составляет от 2,5 до 4,09 включительно.

Деятельность контролируемых лиц относится к категории низкого риска, если значение показателя составляет 2,49 балла и ниже.

Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 30.06.2026 № 493-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при  
осуществлении государственного контроля (надзора) за состоянием  
музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) наличие информации о допущенных контролируемым лицом нарушениях противопожарного, охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режимов хранения музейных предметов Музейного фонда Российской Федерации;

2) поступление в министерство культуры и архивного дела Приморского края информации о фактах аварий систем водоснабжения, водоотведения, пожарах в помещениях для хранения музейных предметов Музейного фонда Российской Федерации.

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 30.06.2026 № 493-пп

**КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ**  
**регионального государственного контроля (надзора) за состоянием музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края, его целевые значения и индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием музейного фонда Российской Федерации на территории Приморского края**

1. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации								
N п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя						
		2020 (базовое значение)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.1.	Доля исполненных предписаний от общего количества выданных министерством культуры и архивного дела Приморского края предписаний об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере хранения, изучения, комплектования, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, которые были выявлены по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий (%)	100	100	100	100	100	100	100
2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации								
N п/п	Наименование индикативного показателя							

2.1.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;	
2.2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;	
2.3.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;	
2.4.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольно-надзорных мероприятий, проведенных за отчетный период;	
2.5.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;	
2.6.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;	
2.7.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;	
2.8.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;	
2.9.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;	
2.1 0.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;	
2.1 1.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;	
2.1 2.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;	
2.1 3.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;	
2.1 4.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;	
2.1 5.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;	
2.1 6.	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;	
2.1 7.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;	

2.1 8.	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;	
2.1 9.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;	
2.2 0.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;	
2.2 1.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	