



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2026

г. Владивосток

№ 444-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты на погашение
обязательств по оплате цены договора
купли-продажи жилого помещения
с рассрочкой платежа, обеспеченного залогом
недвижимого имущества**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты на погашение обязательств по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, обеспеченного залогом недвижимого имущества.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 4 марта 2026 года.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 05.06.2026 № 444-пп

ПОРЯДОК предоставления единовременной выплаты на погашение обязательств по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, обеспеченного залогом недвижимого имущества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной выплаты на погашение обязательств по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, обеспеченного залогом недвижимого имущества, (далее соответственно - единовременная выплата, договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации на день рождения второго ребенка и постоянно проживающим на территории Приморского края, при рождении второго ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, а в случае смерти (объявления умершей) такой женщины, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, совершения в отношении своего (своих) ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), оставления ею ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом) - отцу ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации и постоянно проживающему на территории Приморского края, не лишенному родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, у которых в период с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2030 года родились второй и (или) последующие дети, в отношении одного жилого помещения при одновременном соблюдении следующих условий:

1) жилое помещение построено в рамках реализации мероприятия по формированию (развитию) рынка арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Приморского края государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па, и до заключения гражданином (его супругом) договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа было предоставлено ему (его супругу) на основании договора коммерческого найма в рамках реализации указанного мероприятия;

2) гражданин (его супруг) заключил договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа в период с 1 июля 2025 года до 1 июля 2031 года с юридическим лицом, являющимся собственником такого жилого помещения (далее - организация), и в отношении указанного жилого помещения осуществлена государственная регистрация перехода права собственности к указанному гражданину (его супругу);

3) гражданин имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и включен в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, в соответствии со статьей

4 Закона Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» и (или) имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) и включен в краевой регистр лиц, имеющих право на региональный материнский (семейный) капитал в соответствии со статьей 9 Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края»;

4) гражданин направляет единовременную выплату, средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и (или) средства регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей) в полном объеме на погашение обязательств по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.3. Единовременная выплата предоставляется одновременно с распоряжением гражданином в полном объеме средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка и (или) средствами регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей).

1.4. Единовременная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств организации, с которой гражданином (его супругом (-ой)) заключен договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

1.5. Размер единовременной выплаты не может превышать размера задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа и составляет:

1) 1000000 рублей - при рождении второго ребенка (с учетом размера средств регионального материнского (семейного) капитала при рождении

второго ребенка);

2) 1500000 рублей - при рождении третьего ребенка (с учетом размера средств регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей);

3) 75 процентов от задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа на дату безналичного перечисления денежных средств организации, с которой гражданином заключен договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, но не более 2000000 рублей - при рождении четвертого или последующего ребенка (детей) (с учетом размера средств регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей).

1.6. В случае рождения у граждан третьего и (или) последующего ребенка (детей) после получения ими единовременной выплаты при наличии задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа и соответствия условиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка, они вправе дополнительно обратиться за предоставлением указанной единовременной выплаты.

При этом, если остаток задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа меньше размера единовременной выплаты, причитающейся гражданам в связи с рождением третьего и (или) последующего ребенка (детей), ее предоставление осуществляется в размере остатка задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для предоставления единовременной выплаты граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее — заявитель), либо их уполномоченные представители не позднее 31 октября 2031 года обращаются с заявлением о

предоставлении единовременной выплаты на погашение обязательств по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), в письменной форме.

2.2. Для предоставления единовременной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского

состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти;

5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго и (или) последующего ребенка (в случае смерти женщины);

6) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

7) копия договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенного с организацией;

8) справка о размере остатка задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, полученная в месяце подачи заявления.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, предусмотренные подпунктами 3 - 6 настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 настоящего пункта (выданные на территории Российской Федерации), могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 6

настоящего пункта (выданных на территории Российской Федерации), структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

2.3. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, указанных в них, с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю)

в день их приема;

документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, предусмотренные подпунктами 7, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

2.4. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или

усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представление заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в

зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее - уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

2.6. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты,

направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается структурным подразделением КГКУ в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении единовременной выплаты на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

4) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка;

5) обращение с заявлением по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4

настоящего пункта, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление единовременной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Расходование средств на предоставление единовременной выплаты осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее — УФК по Приморскому краю), кредитным организациям, в соответствии с реестром начисленных выплат, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году.

В случае если сумма средств, заявленных на получение единовременной выплаты, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на указанные цели в соответствующем финансовом году, перечисление единовременной выплаты осуществляется КГКУ в очередном финансовом году в порядке очередности принятия решений о

предоставлении единовременной выплаты.

3.2. Перечисление средств единовременной выплаты осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счет организации, с которой гражданином заключен договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (далее — получатель), открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в соответствии с размерами, указанными в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. В случае если размер средств, перечисленный КГКУ на счет получателя, превышает размер остатка задолженности по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа на день поступления средств на счет получателя, разница между указанными размерами средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя подлежит возврату получателем в КГКУ.

3.4. В целях предоставления единовременной выплаты:

3.4.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее предоставление единовременной выплаты:

представляет посредством электронной почты в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления единовременной выплаты, заявку на выделение денежных средств по форме, установленной КГКУ;

формирует и посредством электронной почты представляет в КГКУ реестр начисленных выплат ежемесячно 5 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

формирует и способом, утвержденным соглашениями, заключенными между КГКУ и кредитными организациями, направляет ежемесячно список получателей кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на единовременную выплату;

направляет в КГКУ ежемесячно посредством электронной почты, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по форме, установленной КГКУ.

3.4.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных выплат;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную выплату кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности.

3.4.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного

рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной выплаты.
