



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2026

г. Владивосток

№ 252-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Приморского края  
от 01 октября 2025 года № 754-пп «Об утверждении  
Порядка предоставления единовременной  
денежной выплаты на улучшение  
жилищных условий»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 01 октября 2025 года № 754-пп «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить в наименовании постановления слово «денежной»;

1.2. Исключить в пункте 1 постановления слово «денежной»;

1.3. В Порядке предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий, утвержденном постановлением:

исключить в наименовании слово «денежной»;

исключить в пункте 1.1 слово «денежной»;

изложить пункты 1.4 - 1.6 в следующей редакции:

«1.4. Единовременная выплата направляется на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе

кредитными организациями (далее - кредиты или займы на приобретение (строительство) жилого помещения), заключенным до 1 июля 2027 года, при условии представления лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, документов, подтверждающих получение им и (или) его супругом (супругой) кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.5. Лицам, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется после распоряжения ими в полном объеме средствами регионального материнского (семейного) капитала на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, и направляется на полное или частичное погашение обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным до 1 июля 2027 года, путем безналичного перечисления средств единовременной выплаты организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.6. Лицам, указанным в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется одновременно с распоряжением ими в полном объеме средствами регионального материнского (семейного) капитала на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, и направляется на уплату первоначального взноса и (или) полное или частичное погашение обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенным до 1 июля 2027 года, путем безналичного перечисления средств единовременной выплаты организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение (строительство) жилого помещения.

Средства единовременной выплаты могут быть направлены на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее

отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Право на предоставление единовременной выплаты реализуется лицами, указанными в настоящем пункте, при подаче заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.»;

изложить пункты 2.2, 2.3 в следующей редакции:

«2.2. Для предоставления единовременной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы (сведения) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

4) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти;

5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго ребенка (в случае смерти женщины, родившей второго ребенка);

6) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Представленные документы формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, предусмотренные подпунктами 3 - 6 настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 настоящего пункта (выданные на территории Российской Федерации), могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта (выданных на территории Российской Федерации), структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременной

выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

2.2.1. В случае направления единовременной выплаты на уплату первоначального взноса по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, к заявлению прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

1) кредитный договор или договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, либо договор об ипотеке - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае приобретения жилого помещения;

4) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) копия договора строительного подряда и документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) его супруга (супруги) на земельный

участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, заявителя и (или) его супруга (супруги), - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

Документы, указанные в абзацах втором - шестом настоящего подпункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце седьмом настоящего подпункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, указанного в абзаце седьмом настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными

абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта.

2.2.2. В случае направления единовременной выплаты на погашение основного долга и уплаты процентов по кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения либо по ранее предоставленному кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) дополнительно к документам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, к заявлению прилагаются следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

1) кредитный договор или договор займа, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией, либо договор об ипотеке - в случае если кредитным договором предусмотрено его заключение. При направлении единовременной выплаты на погашение по ранее предоставленному кредиту или займу на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляются копия ранее заключенного кредитного договора или договора займа либо договора об ипотеке;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае приобретения жилого помещения;

4) копия договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) копия договора строительного подряда и документ, подтверждающий право собственности заявителя и (или) его супруга (супруги) на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, ведение садоводства, блокированная жилая

застройка, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства;

б) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе заявителя и (или) его супруга (супруги) (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, заявителя и (или) его супруга (супруги) - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего подпункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в абзаце восьмом настоящего подпункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документа, указанного в абзаце восьмом настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными абзацами одиннадцатым, двенадцатым настоящего пункта.

2.3. В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, указанных в них, с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема;

документы, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, абзацами вторым - седьмым подпункта 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, вторым - седьмым подпункта 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях. Представленные документы, предусмотренные настоящим пунктом, формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.»;

заменить в абзаце третьем пункта 2.4 слова «(далее — Перечень» словами

«(далее соответственно — Перечень, постановление № 1818)»;

изложить абзац второй пункта 2.6 в следующей редакции:

«Уведомление о предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты, направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).»;

изложить пункт 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на цели, не предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

4) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

5) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае устранения обстоятельств, указанных в подпунктах 3 - 5 настоящего пункта, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. В целях подтверждения размера единовременной выплаты заявителя (уполномоченные представители), указанные в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, планирующие направить средства единовременной выплаты на уплату первоначального взноса при получении кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения, обращаются с заявлением о выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, по форме, утвержденной министерством (далее - заявление о выдаче уведомления), в структурное подразделение КГКУ по месту жительства (пребывания) по своему выбору способами, указанными в абзацах втором, третьем пункта 2.1 настоящего Порядка.

К заявлению о выдаче уведомления прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

2.8.1. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Представленные документы формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Заявление о выдаче уведомления, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о выдаче уведомления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления о выдаче уведомления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением № 1818.

При направлении вместе с заявлением о выдаче уведомления электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

2.8.2. Поступившее в МФЦ заявление о выдаче уведомления и прилагаемые к нему документы (сведения), предусмотренные подпунктами

1, 2 настоящего пункта, передаются в структурное подразделение КГКУ в день регистрации в МФЦ.

Регистрация заявления о выдаче уведомления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче уведомления в структурное подразделение КГКУ.

2.8.3. Решение о выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, либо решение об отказе в выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче уведомления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Уведомление, подтверждающее размер единовременной выплаты, либо уведомление о принятии решения об отказе в выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, в том числе перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Основаниями для отказа в выдаче уведомления, подтверждающего размер единовременной выплаты, являются:

1) отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) распоряжение заявителем средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на цели, не предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3

настоящего Порядка.»;

изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Перечисление средств на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения осуществляется путем безналичного перечисления средств на банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на счет эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения в соответствии с условиями договора счета эскроу, либо на банковский счет организации, предоставившей заявителю или его супругу (супруге) кредит (заем), в том числе ипотечный, в размере, составляющем не более одного миллиона рублей с учетом средств материнского (семейного) капитала.

При этом средства единовременной выплаты направляются на оплату после фактического перечисления средств материнского (семейного) капитала с лицевого счета КГКУ.»;

заменить в абзаце третьем подпункта 3.4.1 пункта 3.4 слова «ежемесячно 5, 15 числа» словами «ежемесячно 5 числа».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина