



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2026

г. Владивосток

№ 232-пп

**Об утверждении Порядка предоставления
из краевого бюджета субсидии
юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
где фактическая численность работников,
относящихся к категории инвалидов,
превышает 50 процентов
общей численности работников**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, где фактическая численность работников, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников.

2. Департаменту информационной политики Приморского края
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЁН

постановлением
Правительства Приморского края
от 25.03.2026 № 232-пп

ПОРЯДОК предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, где фактическая численность работников, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, где фактическая численность работников, относящихся к категории инвалидов, превышает 50 процентов общей численности работников (далее соответственно - организация, субсидия), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»

(далее - государственная программа Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края»).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченного органа.

1.3. Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения части фактически понесенных за текущий финансовый год и документально подтвержденных затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, включая внесение платы за сброс сточных вод с превышением предельно допустимой концентрации загрязняющих веществ, за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения (далее соответственно - затраты).

Возмещение затрат по оплате задолженности по оплате услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения предыдущих лет, штрафов, пеней за счет субсидии не производится.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.4. Для получения субсидий организации должны соответствовать следующим критериям:

организации должны быть зарегистрированы в качестве юридических лиц на территории Приморского края;

фактическая численность работников, относящихся к категории инвалидов, по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления организациями заявок на участие в отборе, должна превышать 50 процентов общей фактической численности работников организации;

организации не должны являться государственными или муниципальными учреждениями.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора организаций путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и очередности поступления заявок.

2.2. Доступ к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается уполномоченным органом не позднее десяти календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <https://soctrud.primorsky.ru> (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

даты размещения объявления;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа для получения разъяснений по вопросам участия в отборе;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страниц ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта;

требований к организациям и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериев отбора, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

порядка подачи организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, оснований для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка рассмотрения заявок и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14 -го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидий.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

Уполномоченный орган проводит разъяснения положений объявления с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, путем устных консультаций при обращении в уполномоченный орган.

2.4. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

Проверка организаций на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организаций требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за достоверность представленных сведений несет руководитель организации.

2.5. Субсидия предоставляется при условии согласия организации на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Для участия в отборе организация представляет в уполномоченный орган посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку в сроки, установленные в объявлении.

Заявка формируется организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать сведения об организации, документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой представления организацией заявки считается день подписания организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Для участия в отборе организация представляет не более одной заявки.

2.7. К заявке организация прилагает следующие документы:

а) справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

г) документ (справку), подтверждающий отсутствие организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) письменное обязательство руководителя организации о соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и достижении результатов предоставления субсидии;

е) подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

ж) копию штатного расписания организации;

з) справку о фактической общей численности работников и фактической численности работников, относящихся к категории инвалидов, с приложением списка работников, имеющих инвалидность;

и) документы, подтверждающие затраты за последние 12 месяцев (в том числе договоры с приложениями, платежные поручения и иные документы).

Документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе. В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Организация вправе до окончания срока подачи заявок внести изменения в заявку и (или) прилагаемые к ней документы путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Организация вправе отозвать заявку до даты окончания проведения отбора.

2.9. Доступ к рассмотрению заявок уполномоченным органом открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет заявки на предмет соответствия пункту 2.6 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям и требованиям, указанным

в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка, прилагаемые к заявкам документы - на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.7 настоящего Порядка;

осуществляет возврат заявки организации на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок и (или) несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.7 настоящего Порядка. Организация имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и представить заявку и прилагаемые к ней документы в ГИИС «Электронный бюджет» повторно в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме приказа:

о признании организации получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) с указанием размера предоставляемой организации субсидии;

об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка).

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган направляет организации уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» с указанием причин отклонения заявки.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.10. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие организации критериям отбора, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 1.4, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.7 настоящего Порядка);

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

невозможность предоставления субсидии в связи с недостаточностью (отсутствием) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии организации;

подача заявки и документов по истечении даты и (или) времени, установленных в объявлении;

неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование организаций, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Уполномоченный орган в случае внесения изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения расходов краевого бюджета на предоставление субсидии отменяет проведение отбора в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу. Объявление об отмене отбора размещается уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организацией. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора организаций.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, уполномоченный орган вправе объявить повторный отбор.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение содержит в том числе:

цель предоставления субсидии, размер субсидии и условия ее предоставления;

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации представлять отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;

случаи, порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет;

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале размещает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Организация подписывает соглашение в течение пяти рабочих дней со дня его размещения в ГИИС «Электронный бюджет». В случае неподписания организацией соглашения в срок, установленный настоящим абзацем, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.2. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения в системе ГИИС «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе ГИИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых

сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет».

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Pc_i = (TC_i + ЭC_i + BC_i + BO_i) \times 50\%,$$

где:

Pc - размер предоставляемой i организации субсидии;

TC_i - сумма фактически понесенных i организации затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, подтвержденная документами, предусмотренными подпунктом «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

$ЭC_i$ - сумма фактически понесенных i организации затрат, связанных с оплатой услуг электроснабжения, подтвержденная документами, предусмотренными подпунктом «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

BC_i - сумма фактически понесенных i организации затрат, связанных с оплатой услуг водоснабжения, подтвержденная документами, предусмотренными подпунктом «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

BO_i - сумма фактически понесенных i организации затрат, связанных с оплатой услуг водоотведения, подтвержденная документами, предусмотренными подпунктом «и» пункта 2.7 настоящего Порядка;

50% - часть затрат в процентном выражении, фактически понесенных i организации, по направлению, предусмотренному пунктом 1.3 настоящего Порядка, подлежащих субсидированию за счет средств краевого бюджета.

3.4. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально из расчета численности работников организации, относящихся к категории инвалидов.

3.5. В целях перечисления субсидии организация не чаще одного раза в месяц в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были осуществлены расходы (в декабре - не позднее 15 декабря), на возмещение которых предоставляется субсидия, или не реже одного раза в квартал, в котором были осуществлены данные расходы, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря представляет в уполномоченный орган следующие документы, заверенные подписью руководителя организации:

заявление о перечислении субсидии;

копии договоров водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения и всех приложений к ним в случае наличия таких приложений;

отчет о произведенных расходах по оплате услуг водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, теплоснабжения с копиями платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

копии счетов, выставленных организации на оплату услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению;

копии актов выполненных работ за предоставленные услуги по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению;

копии актов сверки взаимных расчетов, подписанных поставщиками коммунальных услуг по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению за отчетный период;

копию штатного расписания организации;

справку о фактической численности работников, относящихся к категории инвалидов, которая превышает 50 процентов общей численности работников организации, с приложением списка работников данной категории.

Формы заявления о перечислении субсидии и отчета о произведенных расходах устанавливаются соглашением.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются организацией в уполномоченный орган на бумажном носителе.

3.6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка,

проверяет представленные документы и принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии) направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

размер субсидии, указанной в заявлении о перечислении субсидии, превышает объем субсидии, предоставляемой в рамках заключенного соглашения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

3.9. Результатом предоставления субсидий является сохранение организациями не менее 90 процентов фактической численности своих работников, относящихся к лицам с инвалидностью, установленной на дату, непосредственно предшествующую дате представления организациями

заявок на участие в отборе, и в течение финансового года, в котором организациям предоставляется субсидия.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением (далее - отчет), документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидий, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

В случае непредставления отчета в срок, установленный настоящим пунктом, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

осуществляет проверку отчета в течение трех рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение десяти календарных дней со дня регистрации отчета осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии.

Оценка уполномоченным органом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации

Плана мероприятий (далее - Отчет о реализации Плана мероприятий), формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет о реализации Плана мероприятий формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

4.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

4.3. В случае нарушений условий и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в

пункте 4.2 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) уполномоченный орган направляет организации в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка пропорционально недостижению значений результата предоставления субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

C - размер субсидии, предоставленной организации;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$

где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидий не может превышать размер субсидий, предоставленный получателю субсидий.
