



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2026

г. Владивосток

№ 189-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 11.03.2026 № 189-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий краевым государственным унитарным предприятиям на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - субсидия), категорию краевых государственных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Приморского края о краевом бюджете (законом Приморского края о внесении изменений в закон Приморского края о краевом бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (далее - министерство).

1.2. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке до министерства на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 года № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края».

1.3. Субсидии предоставляются краевым государственным унитарным предприятиям, зарегистрированным на территории Приморского края, оказывающим услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства, по обращению с твердыми коммунальными отходами и осуществляющим предоставление указанных коммунальных услуг населению Приморского края (далее - предприятия).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных после 1 января 2024 года на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и не учтенных в составе затрат при установлении тарифов на соответствующий период.

1.5. Условиями предоставления субсидии являются:

кредиты получены в российских кредитных организациях;

расходы по уплате процентов по кредитам, понесенные после 1 января 2024 года не учтены при установлении тарифов на услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства, по обращению с твердыми коммунальными отходами на соответствующие периоды предприятию агентством по тарифам Приморского края;

заявленные к возмещению суммы расходов по уплате процентов по кредитам ранее не возмещались за счет средств краевого бюджета;

согласие предприятия на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор предприятий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее – отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных предприятиями для участия в отборе, исходя из соответствия предприятий категории, условиям, требованиям, предусмотренным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на странице министерства в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по адресу <http://www.primorsky.ru/> (раздел «Объявления об отборе организаций») (далее – официальный сайт) не позднее одного календарного дня до дня начала подачи предприятиями заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты министерства, контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и страницу официального сайта министерства;

категорию предприятий;

требования к предприятиям, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых предприятиями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого предприятия, прошедшие отбор (далее - предприятия - получатели субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.12 настоящего Порядка (далее - соглашение);

условия признания предприятия - получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте, которые не

могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Предприятия вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, в период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок участников отбора включительно. Министерство представляет разъяснения в устной форме в день обращения.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а¹» пункта 25 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.3. Требования, которым должны соответствовать предприятия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) предприятия.

Проверка предприятия на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия предприятия требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления предприятием в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. В целях участия в отборе предприятие в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку и следующие документы:

гарантийное обязательство, подписанное руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом), заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее соответствие предприятия условиям, требованиям, установленным соответственно пунктами 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями;

справку об использовании кредитных средств, подписанную руководителем предприятия (иным уполномоченным лицом);

справку о сумме оплаченных после 1 января 2024 года процентов по кредитным договорам нарастающим итогом, заверенную в установленном порядке кредитной организацией;

справку о расходах, понесенных после 1 января 2024 года на уплату процентов по кредитам, учтенных при установлении тарифов на услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению объектов жилищно-коммунального хозяйства, сбору, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов на соответствующие периоды предприятию агентством по тарифам Приморского края, согласованную с агентством по тарифам Приморского края;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие предприятия в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Предприятие вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым – девятым настоящего пункта. В случае непредставления предприятием документов, предусмотренных абзацами седьмым – девятым настоящего пункта, министерство не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Формирование предприятиями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих полей веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя предприятия (уполномоченного им лица) в ГИИС

«Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию о предприятии;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

перечень прилагаемых к заявке документов;

контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации о предприятии, о подаваемой предприятием заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором.

Датой представления предприятием заявки считается день ее подписания предприятием с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления предприятием соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Предприятие вправе до окончания срока приема заявки внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку, ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.6. Министерство:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в

абзацах седьмом – девятом пункта 2.4 настоящего Порядка), посредством направления в ГИИС «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку. Предприятие вправе устранить выявленные замечания и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете ГИИС «Электронный бюджет»;

в течение 15-ти календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет соответствие предприятия категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка, проверяет заявку и прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Порядка, объявлению;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления;

принимает решение о соответствии заявки предприятия установленным требованиям, признании предприятия получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении заявки с указанием причин отклонения;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие предприятия категории, условиям, требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах седьмом – девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, которые предприятие вправе представить самостоятельно);

несоответствие представленной предприятием заявки и (или)

прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных предприятием в целях подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в объявлении (за исключением случая возврата заявки на доработку).

2.8. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информацию о предприятиях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию о предприятиях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование предприятий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

2.9. В случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения предоставления субсидии министерство в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$PCoi = Cф - Ст$, где:

$PCoi$ - размер субсидии i -ому предприятию, руб.;

$Cф$ – сумма процентов по кредиту, оплаченных i -ым предприятием после 1 января 2024 года и не возмещенных ранее за счет средств субсидии;

$Ст$ – расходы на уплату процентов по кредиту, учтенные при установлении тарифов на услуги по теплоснабжению и (или) водоснабжению, водоотведению, сбору, транспортировке, утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов объектов жилищно-коммунального хозяйства на соответствующие периоды агентством по тарифам Приморского края и не возмещенных ранее за счет средств субсидии.

2.11. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления предприятиям субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально рассчитанной субсидии между всеми предприятиями, в отношении которых принято решение о соответствии заявки предприятия установленным требованиям и признании предприятия получателем субсидии.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между предприятием и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Дублирование соглашения, заключенного в соответствии с настоящим пунктом, на бумажном носителе не требуется.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

ответственность сторон за нарушение условий и положений настоящего Порядка и соглашения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

счета, на которые перечисляется субсидия;

форму отчета о достижении результата предоставления субсидии, порядок и сроки его представления;

согласие предприятия на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи возврата субсидии;

согласие предприятия на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условия расторжения соглашения, в том числе расторжения соглашения министерством в одностороннем порядке;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора размещает проекты соглашений в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель предприятия (иное уполномоченное им лицо) в течение пяти рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, предприятие признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета предприятия, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по уплате процентов по кредитам по итогам текущего финансового года.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с подтверждающими документами по форме, установленной соглашением (далее – отчет), представляется предприятием в министерство в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за IV квартал - в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет

руководитель предприятия.

4.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления отчета, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, в установленный срок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, предприятие обязано осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленного в том числе по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, предприятия обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется предприятию министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится предприятием в течение пяти рабочих

дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе предприятия от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
