



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

г. Владивосток

№ 78-пп

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2026 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2026 году.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 03.02.2026 № 78-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из краевого бюджета Приморскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2026 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета Приморскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» в 2026 году (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Министерство внутренней политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до министерства.

2. В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций Приморского края», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на пропаганду лучших достижений и традиций российского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений, воспитание у молодежи чувства патриотизма и гордости за свою страну, создание условий для межнационального и межконфессионального общения молодежи с целью укрепления российской государственности (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечения уставной деятельности общественной организации.

3. Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

организацию и проведение форумов, конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий;

оплату подготовки и проведения совещаний регионального штаба общественной организации с руководителями местных отделений;

оплату услуг интернет-ресурсов, необходимых для проведения общественной организацией социально значимых мероприятий;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату труда руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера и специалистов общественной организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с

министерством, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления на выплаты по оплате труда. Расходы на оплату труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по Приморскому краю, не превышающей среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики;

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских, полиграфических и банковских услуг;

приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей за единицу. Приобретение основных средств и имущества стоимостью свыше 500 тыс. рублей подлежит согласованию с министерством;

оплату аренды, при этом площадь арендуемых помещений не может превышать 450 кв. м;

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участвующих в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий участников общественной организации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления направлений деятельности, определенной уставом общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

4. За счет средств субсидии при оплате проезда при направлении участников общественной организации, участвующих в проведении социально

значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий, осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов по нормам:

а) на проезд к месту проведения социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий и обратно (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком):

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - по тарифу экономического класса;

на морском и речном транспорте - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

б) на проживание участников региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий (из расчета на одного участника), в том числе:

на территории Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

на территории Российской Федерации за пределами Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

за пределами Российской Федерации (не более норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников,

заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

в) на обеспечение питанием участников региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий в размере не более 1000 рублей на одного человека в день.

5. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественной организацией, запрета на приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия общественной организации на осуществление в отношении неё проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения общественной организацией обособленного учета операций по расходованию средств субсидии, при этом при осуществлении расходов за счет средств субсидии общественная организация в платежном поручении на перечисление средств субсидии в поле «Назначение платежа» указывает соответствующий номер соглашения о предоставлении субсидии, наименование направления расходования целевых средств и соответствующий ему укрупненный код согласно приложению № 3 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее - приказ Минфина РФ).

6. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

общественная организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными

правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общественной организации.

7. Для получения субсидии общественная организация в срок до 13 февраля текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя общественной организации или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

копию устава общественной организации;

план мероприятий на текущий финансовый год за подписью руководителя общественной организации или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный с министерством, предусматривающий проведение не менее одного социально значимого мероприятия в квартал (далее - календарный план);

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию социально значимых мероприятий в соответствии с календарным планом на текущий финансовый год, с обоснованием цен планируемого к приобретению имущества в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласованную с министерством и содержащую наименования направлений

расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды, предусмотренные приказом Минфина РФ, с приложением в разрезе мероприятий (далее - смета). Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с министерством в пределах общего размера субсидии;

штатное расписание - в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников общественной организации;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 6 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие общественной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, предоставленную в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в министерство в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

министерства (uvr@primorsky.ru). Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя общественной организации или уполномоченного им лица и скрепляется печатью общественной организации.

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами седьмым - десятым настоящего пункта. В случае непредставления общественной организацией документов, указанных в абзацах седьмом - десятом настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД) в день его приема министерством.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

В случае внесения общественной организацией изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с министерством.

8. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в РСМЭД проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Министерство уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, направив приказ о получении субсидии на электронный адрес, указанный в заявлении о

предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах седьмом - десятом пункта 7 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации;

несоответствие представленных общественной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта), общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы, представленной общественной организацией в соответствии с абзацем пятым пункта 7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и

общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчетности в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, точную дату завершения социально значимых мероприятий календарного плана и конечное значение результатов предоставления субсидии;

сроки представления и формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации по включению в договоры

(соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 20 - 25 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает соглашение в системе «Электронный

бюджет».

Общественная организация подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения министерством в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение двух рабочих дней с даты подписания соглашения общественной организацией подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

12. При реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

13. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии;

число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий.

14. В целях перечисления субсидии общественная организация представляет в министерство ежеквартально в срок до 13 февраля, 20 марта, 20 июня, 20 сентября заявку на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной соглашением, содержащую расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с календарным планом (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия) (далее - заявка на предоставление субсидии).

15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета общественной организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением и заявкой на предоставление субсидии.

16. Общественная организация представляет в министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 28 декабря), по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, ведомости вручения подарков (сувениров, призов), акты списания товарно-материальных ценностей и т.д.), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и представляемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка смета должны содержать аналогичные наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий представляется общественной организацией в министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия (по каждому мероприятию, предусмотренному планом мероприятий, - не менее двух фотографий). На фотографиях должны быть указаны названия мероприятий и даты их проведения (допускается размещение трёх фотографий на одном листе формата А4 в черно-белом изображении), ссылки на информацию о проведенных социально значимых мероприятиях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие документы, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия.

Общественная организация представляет в министерство отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным либо направляет ее почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты министерства (uvp@primorsky.ru).

17. Министерство:

регистрирует документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 16 настоящего Порядка, в РСМЭД в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство;

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 16 настоящего Порядка, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения общественной организацией значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и уведомляет общественную организацию о результатах указанной проверки в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации указанных в настоящем абзаце документов.

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется общественной организацией в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

18. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой в министерство отчетности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом пункта 16 настоящего Порядка, несёт руководитель общественной организации.

19. Министерство осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка;

непредставления отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением;

недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

21. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, министерство направляет общественной организации требования о возврате

субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

22. В случае непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, или представления их не по форме, установленной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 16 настоящего Порядка (далее - нарушения), министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения, направив уведомление на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, министерство направляет на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

23. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидии, установленным в соглашении, на электронный адрес, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

24. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 21 - 23 настоящего Порядка,

осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

25. Общественная организация по итогам текущего финансового года при наличии не использованных в соответствии с условиями соглашения остатков субсидии:

при отсутствии потребности в остатках субсидии - возвращает их в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения общественной организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке;

при наличии потребности в остатках субсидии - в срок до 1 февраля текущего финансового года направляет в министерство информацию о подтверждении потребности в остатках субсидии с указанием причин возникновения остатков и обоснованием потребности. Принятие решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Приморского края.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из краевого
бюджета Приморскому региональному
отделению Всероссийской
общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России» в
2026 году

В министерство внутренней политики
Приморского края

(указать наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций Приморского края», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», на финансовое обеспечение затрат Приморскому региональному отделению Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России» (далее - организация), связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на пропаганду лучших достижений и традиций российского государства с целью интеграции и взаимопонимания поколений, воспитание у молодежи

чувства патриотизма и гордости за свою страну, создание условий для межнационального и межконфессионального общения молодежи с целью укрепления российской государственности, а также обеспечения уставной деятельности, и сообщаю следующую информацию:

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код <u>ОКАТО</u> :	
Дата государственной регистрации:	
Тел.: _____ эл. адрес: _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон бухгалтера Получателя субсидии: _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
наименование банка: _____	
БИК: _____	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) _____ Документ, на основании которого действует руководитель (Устав, положение, т.п.) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	

Всего приложено документов на _____ листах

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидии из краевого бюджета
Приморскому региональному отделению
Всероссийской общественной организации
«Молодая Гвардия Единой России» в 2026 году

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренней политики
Приморского края

_____ (Ф.И.О.)
подпись (последнее - при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению значений результативности в 2026 году

наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Потребность субсидии, руб.	Значение показателей результата предоставления субсидии	
				число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии	число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий
Организация и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов					
1.				
2.				
Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий (уставная деятельность)					
	ИТОГО:	X			

Сумма прописью _____

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П.