



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2025

г. Владивосток

№ 807-пп

**Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной компенсационной выплаты  
работникам сферы физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на работу в населенные  
пункты Приморского края с численностью жителей  
до 50 тысяч человек по программе «Земский тренер»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 апреля 2009 года № 399-КЗ «О физической культуре и спорте Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Приморского края с численностью жителей до 50 тысяч человек по программе «Земский тренер».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –  
Председателя Правительства  
Приморского края

Д.А. Мариза

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 01.11.2025 № 807-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления единовременной компенсационной выплаты**  
**работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим**  
**(переехавшим) на работу в населенные пункты Приморского**  
**края с численностью жителей до 50 тысяч человек по**  
**программе «Земский тренер»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты Приморского края с численностью жителей до 50 тысяч человек по программе «Земский тренер», а также порядок их возврата в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 2 000 000,00 (два миллиона) руб. работнику сферы физической культуры и спорта, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенный на территории Приморского края, которая выплачивается однократно (далее - выплата);

организация физической культуры и спорта – физкультурно-спортивные организации и организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учредителем которых является министерство физической культуры и спорта Приморского края (далее - министерство) или орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее - Организация);

перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Приморского края – перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта в Организациях, при замещении которых предоставляются выплаты, утверждаемый Правительством Приморского края на соответствующий финансовый год, сформированный с учетом примерного перечня должностей работников физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей), утверждаемого Министерством спорта Российской Федерации;

работник сферы физической культуры и спорта – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в населенный пункт Приморского края с числом жителей до 50 тысяч человек и заключивший трудовой договор с Организацией на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Приморского края (далее – трудовой договор), а также заключивший с министерством договор о предоставлении выплаты.

К вакантным должностям работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляется выплата на соответствующий финансовый год, относятся должности, включенные в перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Приморского края, утверждаемый Правительством Приморского края (далее - вакантная должность), продолжительностью не менее шести месяцев.

1.3. Целью предоставления выплат является решение проблем дефицита кадрового обеспечения в Организациях, расположенных в населенных пунктах Приморского края с численностью жителей до 50 тысяч человек, имеющих вакантные должности работников, при замещении которых предоставляется выплата.

1.4. Выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются в том числе субсидии, предоставляемые краевому бюджету из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат работникам сферы физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты регионов Российской Федерации с числом жителей до 50 тысяч человек, являющимися приложением № 20 к государственной программе Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила).

1.5. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление выплат в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.6. Выплата предоставляется по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка (далее - отбор).

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

2.1. Перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта Приморского края (далее – Перечень) формируется министерством исходя из потребности Организаций в замещении вакантных

должностей работников сферы физической культуры и спорта (далее – вакантная должность) на основании информации о вакантных должностях, полученной от Организаций и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

2.2. В Перечень включаются вакантные должности, соответствующие следующим критериям:

наименование вакантной должности соответствует наименованию должности, включенной в примерный перечень должностей работников сферы физической культуры и спорта, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (программный реестр должностей), утвержденный Министерством спорта Российской Федерации;

должность является вакантной не менее шести месяцев на дату подачи заявки Правительства Приморского края в Министерство спорта Российской Федерации о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами;

должность включена в штатное расписание Организации, которая располагается в населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенном на территории Приморского края.

2.3. Перечень утверждается ежегодно постановлением Правительства Приморского края:

на 2025-2026 годы - до 10 ноября 2025 года;

на 2027, 2028 годы - до 1 ноября года, предшествующего году проведения отбора.

2.4. Министерство размещает утвержденный Перечень на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня.

### **III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ**

3.1. В целях проведения отбора министерство не позднее трех рабочих дней до начала приема (подачи) заявок на участие в отборе размещает на

официальном сайте министерства объявление о начале приема заявок на участие в отборе (далее - объявление, заявка).

3.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

срок начала и окончания приема заявок;

перечень вакантных должностей;

условия, которым должны соответствовать претенденты отбора, и требования к документам, представляемым претендентами отбора;

наименование, местонахождение министерства и его почтовый адрес, время и место приема документов для участия в отборе;

контактные телефоны, электронный адрес, ФИО сотрудников министерства для получения консультаций по вопросам подготовки и направления документов для участия в отборе.

3.3. Претендент на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего образования или среднего профессионального образования в сфере, соответствующей вакантной должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

отсутствие в трудовой книжке записи и информации об увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 8 статьи 81, пунктами 1 и 2 статьи 336, статьей 348.11-1 Трудового кодекса Российской Федерации;

отсутствие ограничений, предусмотренных частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

наличие трудового договора, заключенного на условиях полного рабочего дня на срок не менее пяти лет с Организацией, расположенной в населенном пункте с численностью населения до 50 тыс. человек по вакантной должности,

включенной в перечень вакантных должностей.

3.4. Претендент на участие в отборе в срок, указанный в объявлении, самостоятельно представляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы, которые должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) копию документа, удостоверяющего личность претендента, со страницей регистрации;

б) копию документов об образовании и (или) о квалификации, подтверждающих наличие у претендента высшего образования или среднего профессионального образования в сфере, соответствующей вакантной должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

в) копии документов о трудовой деятельности, трудовом стаже претендента или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);

г) документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии соответствующего изменения);

д) справку о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) копию свидетельства о браке (при наличии);

и) копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

к) копию трудового договора, заключенного на условиях полного

рабочего дня на срок не менее пяти лет с Организацией, расположенной в населенном пункте с численностью населения до 50 тыс. человек по вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей;

л) иные документы, подтверждающие уровень квалификации и профессионального мастерства претендента:

копию удостоверения, подтверждающего наличие у претендента почетного звания «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный тренер Российской Федерации», спортивного звания «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта России международного класса», «Международный гроссмейстер» (при наличии);

копию документа (копию приказа, удостоверения к награде), подтверждающего наличие у претендента государственных наград Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ведомственных наград в сфере физической культуры и спорта (при наличии).

Претендент несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных на отбор документах.

3.5. Заявка представляется претендентом по своему выбору:

в электронном виде посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

в министерство в письменной форме лично или посредством почтового отправления.

При подаче заявки посредством РПГУ обеспечивается автоматическое ее заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявка, поданная посредством РПГУ, подписывается простой электронной

подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении денежной выплаты, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - проверка квалифицированной подписи, Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение трех календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет претенденту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты претендента либо в его личный кабинет в РПГУ. После получения уведомления претендент вправе

обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки.

Претендент при подаче заявки с использованием РПГУ вправе приложить к указанной заявке размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Представленные в министерство претендентом документы регистрируются в день их поступления в региональной системе электронного документооборота в порядке очередности.

Поданная заявка может быть отозвана претендентом путем направления в министерство соответствующего заявления, оформленного в свободной форме.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки и представленных документов возвращает представленные документы претенденту путем направления их заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручает документы претенденту лично под роспись.

3.7. Рассмотрение и оценка документов претендентов (далее - отбор) осуществляется комиссией по отбору претендентов на право получения выплат (далее - комиссия), создаваемой министерством. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

Отбор проводится в два этапа:

первый этап - рассмотрение представленных претендентом документов и допуск претендентов к участию во втором этапе отбора;

второй этап - оценка документов, формирование рейтинга претендентов, формирование списка получателей выплаты в соответствующем финансовом

году.

3.8. На первом этапе отбора комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, осуществляет проверку представленных претендентом документов и принимает решение о допуске претендента к участию в отборе или об отказе в предоставлении выплаты с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом информации;

представление заявки и документов после даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

3.10. Решение об отказе в предоставлении выплаты (далее - решение об отказе) оформляется протоколом заседания комиссии с указанием оснований отказа.

Министерство на основании протокола заседания комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об отказе направляет претенденту способом, указанным в заявке (в электронной форме через РПГУ либо почтовым отправлением), информацию о принятом решении.

3.11. На втором этапе отбора комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении:

проводит оценку документов, представленных претендентами, допущенными к участию в отборе, с проставлением баллов по каждому претенденту в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

формирует рейтинг претендентов в зависимости от суммы набранных

баллов (претенденты в рейтинге размещаются в порядке убывания набранных ими баллов, при равном количестве начисленных баллов приоритет отдается претенденту, заявка которого направлена раньше);

на основании рейтинга формирует список получателей выплаты в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на данные цели в соответствующем финансовом году.

В список получателей выплаты в соответствующем финансовом году включаются претенденты из рейтинга, набравшие наибольшее количество баллов.

3.12. Результаты отбора утверждаются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии и в течение одного рабочего дня направляется в министерство для утверждения рейтинга претендентов и списка получателей выплаты.

3.13. Министерство на основании протокола заседания комиссии утверждает приказом министерства рейтинг претендентов и список работников сферы физической культуры и спорта - получателей выплаты в соответствующем финансовом году.

В течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения министерство обеспечивает направление информации о принятом решении претенденту.

3.14. В случае если по результатам отбора количество претендентов, включенных в рейтинг претендентов, превышает количество получателей выплаты в соответствующем финансовом году, выплата предоставляется претендентам, включенным в рейтинг, в финансовом году, следующем за годом проведения отбора, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на данные цели в соответствующем финансовом году.

3.15. В случае если по результатам отбора замещено менее запланированного количества вакансий, предусмотренного Перечнем вакантных должностей, министерство проводит повторный отбор в порядке,

предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ**

4.1. Предоставление выплаты осуществляется на основании договора о предоставлении выплаты, заключенного министерством и работником сферы физической культуры и спорта, включенным в список работников сферы физической культуры и спорта - получателей выплаты в соответствующем финансовом году, указанный в пункте 3.11 настоящего Порядка, по форме, установленной министерством.

Договор о предоставлении выплаты содержит в том числе обязательства работника сферы физической культуры и спорта, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.2. Министерство в срок до 15 декабря текущего финансового года готовит проект договора о предоставлении выплаты и направляет его работнику сферы физической культуры и спорта лично или посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявке, для подписания.

4.3. Работник сферы физической культуры и спорта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении выплаты обеспечивает подписание трёх экземпляров договора и представляет их в министерство посредством почтовой связи или нарочным.

Министерство в течение трёх рабочих дней со дня поступления в министерство подписанных экземпляров договора о предоставлении выплаты подписывает их и направляет работнику сферы физической культуры и спорта подписанный экземпляр договора о предоставлении выплаты посредством почтовой связи или выдает лично.

4.4. Перечисление выплаты осуществляется одновременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные счета работников сферы физической культуры и спорта, открытые в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства на

основании приказа, принятого министерством в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, и договора о предоставлении выплаты.

4.5. Работник сферы физической культуры и спорта самостоятельно определяет направление расходования средств выплаты.

## **V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ВЫПЛАТЫ**

5.1. Обязательства работника сферы физической культуры и спорта в соответствии с договором о предоставлении выплаты:

а) исполнение трудовых обязанностей в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в краевой бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников сферы физической культуры и спорта субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам возратить в краевой бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и

пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

г) в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или в связи с поступлением на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области возратить в краевой бюджет часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, или продлить срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

5.2. К существенным обстоятельствам для продления срока действия трудового договора до истечения пятилетнего срока действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей относятся:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком;
- отпуск работнику, усыновившему ребенка.

Срок действия договора о предоставлении выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, считается автоматически продленным на период продления трудового договора.

5.3. Работник сферы физической культуры и спорта и Организация в течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «б» - «г» пункта 5.1 настоящего Порядка, направляют соответствующее уведомление в министерство.

5.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет расчет суммы выплаты, подлежащей возврату, и направляет работнику сферы физической культуры и спорта требование о возврате выплаты.

5.5. Работник сферы физической культуры и спорта обязан возратить

выплату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата работником сферы физической культуры и спорта выплаты в краевой бюджет в течение срока, указанного в настоящем пункте, министерство обеспечивает взыскание выплаты в судебном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в населенные пункты  
Приморского края с численностью  
жителей до 50 тысяч человек по  
программе «Земский тренер»

Форма

В министерство физической культуры  
и спорта Приморского края

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место работы, наименование  
организации, адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВКА**

Прошу допустить меня к участию в отборе претендентов на право  
получения единовременной компенсационной выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в  
населенные пункты Приморского края с численностью жителей до 50 тысяч  
человек, по должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности) из перечня вакантных должностей в

\_\_\_\_\_ (наименование организации и  
населенного пункта Приморского края с численностью жителей до 50 тысяч

человек).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в отборе на предоставление единовременной компенсационной выплаты подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в уполномоченный орган.

Настоящее согласие дано мной на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (при наличии указать количество листов и экземпляров, при отсутствии указать «нет»)	Кол-во экз., лист./ «нет»
1.	Копия документа, удостоверяющего личность претендента со страницей регистрации	
2.	Копия документа об образовании	
3.	Копии документов о трудовой деятельности	
4.	Документ, подтверждающий изменение фамилии (имени, отчества)	
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
6.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	
7.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
8.	Копия свидетельства о браке	
9.	Копии свидетельств о рождении детей	
10.	Копия трудового договора, заключенного на условиях	

	полного рабочего дня на срок не менее пяти лет с Организацией, расположенной в населенном пункте с численностью населения до 50 тыс. человек по вакантной должности, включенной в перечень вакантных должностей	
11.		
12.		

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления  
единовременной компенсационной  
выплаты работникам сферы  
физической культуры и спорта,  
прибывшим (переехавшим) на  
работу в населенные пункты  
Приморского края с численностью  
жителей до 50 тысяч человек по  
программе «Земский тренер»

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**претендентов отбора на право получения единовременной  
компенсационной выплаты работникам сферы физической культуры и  
спорта, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты  
Приморского края с числом жителей до 50 тысяч человек**

№ п/ п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1	Наличие образования в сфере, соответствующей замещаемой должности, отвечающей квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	копия документа об образовании	наличие высшего образования уровня специалитета или магистратуры	5
наличие высшего образования уровня бакалавриата			4	
наличие среднего профессионального образования			3	
2	Наличие квалификационной категории по вакантной должности (для должностей «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «тренер», «старший тренер», «инструктор-методист», «старший инструктор-методист»)	копия приказа, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные	Высшая квалификационная категория	5
Первая квалификационная категория			3	

1	2	3	4	5
		надлежащим образом		
3	Наличие почетного, спортивного звания,	копия удостоверения	Мастер спорта России, Гроссмейстер России	2
			Мастер спорта России международного класса, Международный гроссмейстер	4
			Заслуженный мастер спорта Заслуженный тренер Российской Федерации	6
4	Наличие документа об образовании с отличием в сфере, соответствующей вакантной должности	копия документа об образовании	да	5
			нет	0
5	Трудовой стаж в сфере физической культуры и спорта	копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом	15 лет и более	5
			от 10 до 15 лет	3
			от 5 до 10 лет	2
6	Наличие непрерывного стажа работы в одной организации, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта	копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом	10 лет и более	3
			от 5 до 10 лет	2
			от 3 до 5 лет	1
7	Дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной	копия документа об образовании и (или) профессиональной	за последние три года	3
			более чем за последние три года	1

1	2	3	4	5
	деятельности (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	переподготовке, повышении квалификации		
8	Завершение обучения в профессиональной образовательной организации среднего образования или образовательной организации высшего образования в году, в котором проводится отбор	копия документа об образовании	да	8
			нет	0
9	Наличие государственных наград Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, ведомственных наград в сфере физической культуры и спорта	копия приказа, удостоверения к награде, копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом	да	3
			нет	0
10	Проживание претендента в субъекте Российской Федерации, за пределами Приморского края	копия паспорта с отметкой о регистрации	да	3
			нет	0