



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Госветинспекция Приморского края)**

П Р И К А З

27.10.2025

г. Владивосток

№ 50пр-1347

**Об утверждении регламента
государственной ветеринарной инспекции
Приморского края «Организация
государственными учреждениями ветеринарии
Приморского края, подведомственными
государственной ветеринарной инспекции
Приморского края, и их участковыми
структурными подразделениями мероприятий
в целях предоставления услуг по регистрации
пользователей, подтверждения площадок,
регистрации поднадзорных объектов и внесения
соответствующих проверенных (подтвержденных)
данных в Федеральную государственную
информационную систему
в области ветеринарии»**

В соответствии с пунктами 21, 22 Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее, утвержденного приказом Минсельхоза России от 13 мая 2025 года № 331,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент «Организация государственными учреждениями ветеринарии Приморского края, подведомственными государственной ветеринарной инспекции Приморского края, и их участковыми структурными

подразделениями мероприятий в целях предоставления услуг по регистрации пользователей, подтверждения площадок, регистрации поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных (подтвержденных) данных в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии» согласно приложению к настоящему приказу (далее соответственно - учреждения ветеринарии, госветинспекция).

2. Уполномочить учреждения ветеринарии на представление платной услуги в соответствии с утвержденными прейскурантами цен на платные ветеринарные услуги, оказываемые учреждениями ветеринарии.

3. Отделу ветеринарной деятельности и надзора в области обращения с животными государственной ветеринарной инспекции Приморского края (Е.В. Гейко) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 20 апреля 2020 года № 43-пг «Об обеспечении официального опубликования законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель инспекции



С.И. Крушинский

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
ветеринарной инспекции
Приморского края

от 27.10.2025 № 50пр-1347

**РЕГЛАМЕНТ
государственной ветеринарной инспекции
Приморского края «Организация
государственными учреждениями ветеринарии
Приморского края, подведомственными
государственной ветеринарной инспекции
Приморского края, и их участковыми
структурными подразделениями мероприятий
в целях предоставления услуг по регистрации
пользователей, подтверждения площадок,
регистрации поднадзорных объектов и внесения
соответствующих проверенных (подтвержденных)
данных в Федеральную государственную
информационную систему
в области ветеринарии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент «Организация государственными учреждениями ветеринарии Приморского края, подведомственными государственной ветеринарной инспекции Приморского края, и их участковыми структурными подразделениями мероприятий в целях предоставления услуг по регистрации пользователей, подтверждения площадок, регистрации поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных (подтвержденных) данных в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии», (далее соответственно - Регламент, госветинспекция, учреждения ветеринарии) определяет порядок регистрации пользователей, подтверждения площадок и поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных (подтвержденных) данных

в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (далее - ФГИС ВетИС), а также порядок взимания платы за оказанные услуги.

1.2. Действие настоящего Регламента не распространяется на оказание услуги по организации учреждениями ветеринарии мероприятий в целях регистрации пользователей, подтверждения площадок, регистрации поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных (подтвержденных) данных в ФГИС ВетИС государственным бюджетным учреждениям и казенным предприятиям.

1.3. Регламент разработан в целях:

- выполнения требований Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также приказов и иных локальных нормативных актов госветинспекции, учреждений ветеринарии (далее - ветеринарно-санитарные требования законодательства Российской Федерации в области ветеринарии);

- обеспечение прослеживаемости подведомственных грузов при их производстве, обороте и перемещении по территории Российской Федерации;

- создание единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности;

- поддержания стойкого эпизоотического благополучия на территории Приморского края;

- осуществления приносящей доход деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы учреждения ветеринарии Приморского края, и соответствует этим целям (п. 3.2 устава учреждения ветеринарии).

1.4. Услуги по организации учреждениями ветеринарии мероприятий в целях регистрации пользователей, подтверждения площадок, регистрации поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных

(подтвержденных) данных в ФГИС ВетИС (далее - ветеринарные услуги) осуществляются по инициативе заявителей - хозяйствующих субъектов: юридических лиц (включая индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерские хозяйства) и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере перемещения и содержания животных, переработки, хранения и реализации продукции животного и растительного происхождения, кормов и кормовых добавок (далее - хозяйствующий субъект), их уполномоченными представителями.

1.5. Должностные лица учреждений ветеринарии, оказывающие услуги в рамках заключенных учреждениями ветеринарии договоров, (далее - ветеринарные специалисты) не обладают по отношению к хозяйствующим субъектам (уполномоченным представителям) какими-либо организационно-распорядительными и административно-хозяйственными полномочиями, действуют согласовано с контрагентами и по их инициативе.

2. Требования к порядку оказания услуги

2.1. Ветеринарные услуги оплачиваются хозяйствующими субъектами (уполномоченными представителями) в соответствии с прейскурантами цен ветеринарных учреждений на данный вид деятельности, действующими на момент оказания ветеринарных услуг.

2.2. Срок предоставления ветеринарных услуг ветеринарными учреждениями не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты выставленного ветеринарным учреждением хозяйствующему субъекту (уполномоченному представителю) счета за предоставление ветеринарных услуг.

2.3. Руководитель ветеринарного учреждения в целях организации и контроля деятельности:

- назначает ответственных ветеринарных специалистов за оказание ветеринарных услуг и определяет круг их полномочий (непосредственный порядок организации договорной работы в ветеринарном учреждении

регламентируется Положением о договорной и претензионной работе в ветеринарном учреждении при оказании платных ветеринарных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Положение);

- лично организует и координирует работу подчиненных ветеринарных специалистов в процессе оказания ветеринарных услуг;

- осуществляет контроль за ходом и качеством оказания ветеринарных услуг;

- в рамках собственных полномочий принимает необходимые меры в случаях нарушений, выявленных в процессе оказания ветеринарных услуг.

2.4. Порядок, конкретный объем предоставляемых ветеринарных услуг, сроки, стоимость и другие возникающие вопросы регламентируются договором на оказание ветеринарных услуг, заключаемых ветеринарным учреждением с хозяйствующим субъектом (уполномоченным представителем).

3. Порядок оказания ветеринарных услуг

3.1. Предоставление ветеринарных услуг осуществляется ветеринарными учреждениями в соответствии с приказами Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», от 18 декабря 2015 года № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами», от 13 мая 2025 года № 331 «Об утверждении Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее» (далее - Приказ № 331), нормативными актами ветеринарных учреждений и настоящим Регламентом.

3.2. Подтверждение данных, вносимых в ФГИС ВетИС, производится на

основании пункта 21 Приказа № 331 ветеринарным специалистом ветеринарного учреждения посредством личного электронного кабинета на основании результатов проведенного выездного обследования.

3.3. Объект обследования - объекты, связанные с содержанием животных, производством, переработкой, хранением, транспортировкой и реализацией подконтрольных товаров, утилизацией биологических отходов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. По вопросам, связанным с оказанием ветеринарных услуг, хозяйствующие субъекты (уполномоченные представители) обращаются по фактическим адресам осуществления коммерческой (иной) деятельности, указанным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края по адресу: <https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/offices/veterinary/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya/podvedomstvennyye-uchrezhdeniya.php> в разделе «Правительство Приморского края/ Органы власти/ Органы исполнительной власти/ Инспекции/ Государственная ветеринарная инспекция Приморского края/ Подведомственные учреждения».

3.5. Работа по оказанию услуг осуществляется в формате «одного окна», минимизирующем отвлечение хозяйствующего субъекта (уполномоченного представителя) от его основной деятельности.

3.4. Основанием для начала оказания ветеринарных услуг является предоставление хозяйствующим субъектом (уполномоченным представителем) в соответствующее учреждение ветеринарии заявления на заключение договора с учреждением ветеринарии на предоставление ветеринарных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - Заявление).

3.6. Заявление может быть направлено по электронной почте, а также предоставлено хозяйствующим субъектом (уполномоченным представителем) лично по адресу учреждения ветеринарии в соответствии с территориальной

принадлежностью осуществления деятельности хозяйствующим субъектом согласно пункту 3.2 настоящего регламента.

3.7. Для получения ветеринарных услуг одновременно с заявлением хозяйствующий субъект (уполномоченный представитель) самостоятельно предоставляет в учреждение ветеринарии следующие сведения:

- копии документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования или распоряжения на объект, земельный участок и/или иной объект недвижимого имущества, в границах которого расположен объект по месту осуществления деятельности (включая производственные площади, площадки осуществления деятельности хозяйствующего субъекта);

- документы, связанные с характером деятельности хозяйствующего субъекта (сведения о видах содержащихся животных, о производстве, переработке, хранении, реализации подконтрольных товаров, договор на вывоз мусора, на утилизацию биоотходов, др.) (при необходимости);

- иные необходимые для оказания ветеринарных услуг документы и сведения (по согласованию между сторонами) (далее - пакет документов).

3.8. Предоставляемые хозяйствующим субъектом (уполномоченным представителем) документы должны иметь актуальные сроки действия, необходимые реквизиты, подписи, печати, быть читаемы, корректно структурируемы и логически понятны, прикрепляться одним файлом в формате PDF к входящему письму. Если документы подписаны с использованием электронной цифровой подписи, к оригинальному файлу документа прилагается открепленная цифровая подпись в формате *.sig

При предоставлении документов, связанных с заключением контракта (договора) через аукцион (электронный магазин), с входящим письмом необходимо предоставлять актуальную ссылку на подписанный контракт.

3.9. Рассмотрение представленных Заявления и пакета документов, которые хозяйствующий субъект (уполномоченный представитель) предоставляет самостоятельно, а также регистрация объекта в ФГИС ВетИС осуществляется ветеринарным специалистом, должностной инструкцией

которого предусмотрено исполнение указанных обязанностей.

3.10. После регистрации Заявление направляется ветеринарному специалисту, уполномоченному осуществлять подтверждение соответствия фактических условий деятельности объекта ветеринарно-санитарным требованиям законодательства Российской Федерации в области ветеринарии для внесения сведений (данных) о поднадзорном объекте в ФГИС ВетИС.

3.11. Специалист учреждения ветеринарии рассматривает Заявление и пакет документов, определяет дату и время выезда на объект по фактическому адресу осуществления деятельности хозяйствующим субъектом.

3.12. По прибытии на объект по фактическому адресу осуществления деятельности хозяйствующим субъектом ветеринарный специалист:

3.12.1. Проводит анализ документов, предоставленных на имущественный комплекс или объект, принадлежащий хозяйствующему субъекту на праве собственности, аренды (субаренды), хозяйственного ведения, либо на любом другом законном основании.

3.12.2. Проводит осмотр территории и помещений объекта на предмет соответствия объекта ветеринарно-санитарным требованиям законодательства Российской Федерации в области ветеринарии по следующим критериям:

3.12.2.1. Наличие обособленной территории;

3.8.2.2. Общее санитарно-техническое состояние территории и помещений, расположенных на объекте;

3.8.2.3. Организованность последовательности и обособленности производственных участков (зон) и отделений;

3.12.2.4. Соответствие размещенного производственного оборудования заявленному виду деятельности и мощности объекта;

3.12.2.5. Соблюдение условий и температурных режимов хранения продукции.

4. Результат оказания ветеринарных услуг

4.1. По результатам выезда и обследования объекта ветеринарным специалистом принимается одно из следующих решений: о предоставлении

сведений об объекте в ФГИС ВетИС либо об отказе в предоставлении сведений об объекте в ФГИС ВетИС и направляется соответствующее уведомление хозяйствующему субъекту (уполномоченному представителю) по форме и способом, установленным учреждением ветеринарии, не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты принятия одного из указанных решений.

4.2. В случае принятия решения о предоставлении сведений об объекте в ФГИС ВетИС хозяйствующий субъект (уполномоченный представитель) производит оплату за оказанные ветеринарные услуги согласно действующему прейскуранту на основании выставленного счета. Соответствующая информация размещается на официальном сайте ветеринарного учреждения.

4.3. При соответствии объекта ветеринарно-санитарным требованиям законодательства Российской Федерации в области ветеринарии и после подтвержденной оплаты оказанных ветеринарных услуг ветеринарным специалистом вносятся сведения о поднадзорном объекте и регистрируется площадка по фактическому адресу осуществлению деятельности в ФГИС ВетИС.

4.4. Причинами для отказа внесения сведений о поднадзорном объекте и регистрации площадки по фактическому адресу осуществления деятельности в ФГИС ВетИС являются:

несоответствие объекта ветеринарно-санитарным требованиям законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;

несоответствие заявленных данных об объекте его фактическому местонахождению либо характеру его использования;

отказ от оплаты оказанных ветеринарных услуг.

Форма

Приложение

к регламенту государственной ветеринарной инспекции Приморского края «Организация государственными учреждениями ветеринарии Приморского края, подведомственными государственной ветеринарной инспекции Приморского края, и их участковыми структурными подразделениями мероприятий в целях предоставления услуг по регистрации пользователей, подтверждения площадок, регистрации поднадзорных объектов и внесения соответствующих проверенных (подтвержденных) данных в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии»

Начальнику СББЖ _____

_____ (наименование учреждения ветеринарии)

От _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя)

Юридический адрес заявителя: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Тел/факс _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести осмотр и подтвердить площадку/внести сведения в ФГИС ВетИС о предприятии, осуществляющего деятельность:

_____ (перечислить виды деятельности)

по адресу (ам):

(фактический адрес предприятия)

номер площадки(ок)/заявки(ок) в ИС «ЦЕРБЕР» (при наличии):

В связи с оказанием платных ветеринарных услуг по внесению данных и их изменению прошу выставить соответствующий счет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись и Ф.И.О. заявителя)

М.П.