



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025

г. Владивосток

№ 787-пп

**О внесении изменений
в постановление Администрации Приморского края
от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении
Порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты супругу, близким
родственникам, иным родственникам, законному
представителю умершего или иному лицу,
взявшему на себя обязанность по изготовлению
(восстановлению) и установке на территории
Приморского края надгробных памятников инвалидам
Великой Отечественной войны, участникам Великой
Отечественной войны, инвалидам боевых действий,
ветеранам боевых действий, погибшим (умершим)
до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим,
погибшим при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей) в районах боевых
действий, в том числе на территории
бывшего СССР, до 12 июня 1990 года»**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 13 декабря 2018 года № 415-КЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы

(служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 февраля 2019 года № 124-па, от 24 мая 2019 года № 301-па, Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 19-пп, от 22 июня 2021 года № 387-пп, от 22 сентября 2023 года № 656-пп, от 9 сентября 2024 года № 635-пп), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления о назначении компенсации, поданного заявителем (уполномоченным представителем) по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), с указанием реквизитов банковского счета в кредитной организации для перечисления компенсации, и следующих документов:

а) согласия на обработку персональных данных заявителя (уполномоченного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

г) документа, подтверждающего гибель (смерть) при исполнении обязанностей военной службы, либо копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти с военной травмой, полученной в районах боевых действий;

д) свидетельства о смерти погибшего (умершего) ветерана, выданного органами записи актов гражданского состояния;

е) справки о месте захоронения погибшего (умершего) ветерана;

ж) удостоверения участника или инвалида войны, удостоверения ветерана боевых действий или другого документа, подтверждающего право на государственную гарантию по увековечению памяти;

з) договора на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении, со специализированными службами по вопросам похоронного дела, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, занимающимися деятельностью по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг, с указанием лиц, понесших расходы на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника;

и) акта выполненных работ на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника погибшего (умершего) ветерана;

к) документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказания услуг) по изготовлению (восстановлению) и установке надгробного памятника погибшему (умершему) ветерану, указанному в заявлении (кассовые, товарные чеки, квитанции);

л) фотографии, подтверждающей установку изготовленного (восстановленного) надгробного памятника на могиле погибшего (умершего) ветерана.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «е» - «л» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственных запросов, а также в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ (далее соответственно - межведомственное информационное взаимодействие, межведомственный запрос), в том числе в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен

превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах (сведениях), заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Исключить пункт 5;

1.3. Изложить пункты 6 - 8 в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

7. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных со сведениями, указанными в заявлении, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» - «л» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю)).

Процессы назначения и предоставления компенсации приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения

о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации, но не более чем на пять рабочих дней.»;

1.4. Исключить пункты 9 - 13, 15;

1.5. Изложить пункты 16 - 19 в следующей редакции:

«16. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

17. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

г) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка;

д) наличие сведений о предоставлении компенсации на изготовление (восстановление) и установку надгробного памятника на могиле погибшего (умершего) ветерана, указанного в заявлении.

18. Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам

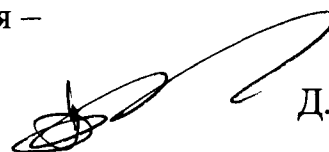
в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

19. После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации по причинам, указанным в подпунктах «а» - «г» пункта 17 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации.»;

1.6. Исключить пункт 20 Порядка.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице-губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза