



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

7 октября 2025 года

П Р И К А З

140

г. Владивосток

№ _____

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в аренду имущества, включенного
в перечень имущества Приморского края, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства), предназначенного
для предоставления во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства»**

На основании постановления Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства имущественных и земельных отношений Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

2. Отделу общего обеспечения министерства имущественных и земельных отношений Приморского края:

2.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальной странице министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в сети Интернет;

2.2. Обеспечить направление настоящего приказа:

2.2.1. В течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для официального опубликования в средствах массовой информации Приморского края, на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru).

2.2.2. В течение семи дней после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз.

2.2.3. В течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края.

2.2.4. В течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

2.3. Обеспечить размещение сведений об издании настоящего приказа на информационном стенде в министерстве имущественных и земельных отношений Приморского края.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующего вопросы управления и распоряжения государственным имуществом, учета имущества.

И.о. министра



А.Ю. Пошивайло

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства имущественных
и земельных отношений

Приморского края

от 04.10.2025 № 140

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО
В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ
И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО С УЧАСТИЕМ
СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИМУЩЕСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно – государственная услуга, Перечень) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги (далее – Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (далее соответственно – заявитель, заявление).

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей (далее – представитель заявителя).

1.3. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на основании настоящего Административного регламента по результатам аукциона или конкурса на право заключения договора аренды.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителя и (или) результата ее предоставления, в связи с чем варианты предоставления государственной услуги не устанавливаются.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, в виде и способом, установленными пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Краткое наименование государственной услуги

Предоставление в аренду имущества, включенного в Перечень, субъектам МСП.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

2.3. Способы направления заявления:

лично (через представителя);

почтой;

по электронной почте;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Результат предоставления государственной услуги

2.4.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о проведении аукциона (в соответствии с требованиями действующего законодательства);

решение об отказе в проведении аукциона.

2.4.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является письмо Министерства.

2.4.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

лично (через представителя);

почтой;

по электронной почте;

посредством ЕПГУ.

2.4.4. Результат государственной услуги, полученный посредством ЕПГУ, должен быть оформлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя или иного уполномоченного лица Министерства.

2.5. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет десять календарных дней.

2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его специалистов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим;

доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя;

подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 22.01.2020 № 35-пп «Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Приморского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемого с участием совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок).

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7.3. Специалисты Министерства не вправе требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 августа 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление заявителем документа, удостоверяющего его личность;

непредставление представителем заявителя документа, удостоверяющего личность и его полномочия (в случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя);

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы исполнены карандашом;

текст заявления не поддается прочтению;

несоответствие заявителя требованиям, установленным Административным регламентом.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.1.1. Запрашиваемая информация не относится к информации о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим;

2.9.1.2. Основания, предусмотренные пунктом 4.2 Порядка;

2.9.1.3. Иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим регистрируется в день его поступления или на следующий рабочий день при поступлении документов за 30 минут до окончания рабочего дня или за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также в случае поступления в выходной, праздничный или иной нерабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами Российской Федерации и Приморского края:

возможность беспрепятственного входа на объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью специалистов Министерства, предоставляющих государственные услуги;

помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей;

места ожидания обеспечиваются стульями, либо кресельными секциями, либо скамьями (банкетками);

помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

На информационных стендах Министерства размещается информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с специалистами Министерства – не более 1 раза при приеме заявления о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим;

продолжительность взаимодействия заявителя с специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги обеспечена посредством индивидуального консультирования без использования информационно-коммуникационных технологий;

в Министерстве организовано информирование по вопросам предоставления государственной услуги и прием заявлений о предоставлении в аренду имущества, включенного в Перечень, субъекту МСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим и приложенных к ним документов;

возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе через ЕПГУ.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов Министерства.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.15.1. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – ГИС «РСМЭД»);

ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры и действия:

прием и регистрация Министерством заявления и приложенных документов;

рассмотрение и принятие решения Министерством по заявлению и приложенным документам;

направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация Министерством заявления и приложенных документов»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов является обращение заявителя в Министерство с заявлением.

3.2.2. Специалист Министерства, ответственный за прием и регистрацию документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление и приложенные документы представлены при личном обращении;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет заявление и приложенные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов;

в случае подачи заявления и приложенных документов в Министерство гражданином специалист Министерства регистрирует их в ГИС «РСМЭД» (за исключением случая подачи заявления и приложенных документов в Министерство посредством ЕПГУ).

3.2.3. Продолжительность административной процедуры – 30 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация Министерством заявления и приложенных документов, либо мотивированный отказ в приеме документов.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и принятие решения Министерством по заявлению и приложенным документам»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных документов Министерством и поступление заявления и приложенных документов специалисту Министерства, ответственному за рассмотрение.

3.3.2. Специалист Министерства проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства подготавливает решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Министерства приступает к рассмотрению заявления и приложенных документов.

3.3.5. Продолжительность административной процедуры – семь рабочих дней.

3.3.6. Результатом административной процедуры является предоставление решения о проведении аукциона (в соответствии с требованиями действующего законодательства) либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Административная процедура «Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения по поступившему заявлению.

3.4.2. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

заказным письмом по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи заявления лично или почтой);

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

3.4.3. Продолжительность административного действия – три рабочих дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю решения.

3.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

3.5.1. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая ЕПГУ.

3.5.2. При направлении заявления для предоставления государственной услуги используется простая электронная цифровая подпись. Подписание заявления и прилагаемых документов усиленной квалифицированной подписью заявителя, подаваемого через ЕПГУ, не требуется.

3.5.3. При оформлении документов в рамках предоставления государственной услуги в форме электронных документов Министерство использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Министерство, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени Министерства.

3.5.4. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем в Министерство документов о предоставлении государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ.

3.5.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления;
- в) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение результата предоставления государственной услуги;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, либо действия (бездействие) специалистов Министерства, предоставляющего государственную услугу.

3.5.6. Результат предоставления государственной услуги в форме электронных документов аналогичен порядку, предусмотренному пунктами 3.1 - 3.5 настоящего Административного регламента.