



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.10.2025

г. Владивосток

№ 26 нр/829

**О внесении изменений в приказ
министерства труда и социальной политики
Приморского края от 22 мая 2020 года № 367
«Об утверждении административного регламента
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи на основании социального контракта»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 22 мая 2020 года № 367 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального

контракта», утвержденный приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 22 мая 2020 года № 367 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 1 июня 2021 года № 299, от 10 мая 2023 года № 26пр/219, от 17 мая 2024 года № 26пр/279) (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»»;

1.2. Внести изменения в административный регламент министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта», утвержденный приказом, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Цымбалюк Е.В.) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая

Приложение

к приказу министерства труда
и социальной политики
Приморского края
от 08.10.2025 № 267п/829

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, ГСП на основании социального контракта).

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги является малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин при одновременном соблюдении следующих обязательных условий:

наличие у семьи (одиноко проживающего гражданина) по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год (далее - величина прожиточного минимума на душу населения), на дату обращения за назначением государственной услуги;

проживание семьи (одиноко проживающего гражданина) на территории Приморского края. Факт проживания подтверждается наличием регистрации по

месту жительства (пребывания) либо решением суда;

наличие независимых причин неосуществления трудовой деятельности, указанных в подпункте 2.7 настоящего пункта, у трудоспособного заявителя и (или) членов его семьи;

наличие согласованного мнения межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия), об одобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов);

явка заявителя на Комиссию и подписание программы социальной адаптации и социального контракта.

2.2. Заявителям, указанным в подпункте 2.1 настоящего пункта, предоставляется ГСП на основании социального контракта в форме социального пособия на реализацию следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства;

иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

ГСП на основании социального контракта для реализации иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации предоставляется многодетным семьям, семьям с ребенком (детьми), семьям с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.3. В зависимости от мероприятий, указанных в абзацах третьем – пятом подпункта 2.2. настоящего пункта к заявителям предъявляются следующие дополнительные условия:

2.3.1. В случае обращения на мероприятие «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

а) наличие на день подачи заявления обстоятельств, свидетельствующих о нахождении малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина в трудной жизненной ситуации, указанной в перечне трудных жизненных ситуаций, предусмотренных постановлением Правительства Приморского края от 3 марта 2020 года № 172-пп «Об утверждении Положения о размерах, условиях, порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее соответственно - постановление № 172-пп);

б) установление факта необходимости в удовлетворении текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, указанных в Перечне товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов и перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства, предусмотренных постановлением № 172-пп;

в) соответствие семьи абзацу шестому подпункта 2.2 настоящего пункта.

2.3.2. В случае обращения на мероприятие «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

а) регистрация (планирование регистрации согласно бизнес-плану) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществления (планирование осуществления согласно бизнес-плану) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Приморского края;

б) прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с удовлетворительным результатом (далее — тестирование);

в) прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций и получения сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения (в случае получения

неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования);

г) наличие согласованного мнения Комиссии об одобрении бизнес-плана экономически эффективным по избранному виду деятельности;

д) наличие доходов и (или) налоговых отчислений от предпринимательской деятельности в течение всего расчетного периода, если заявитель зарегистрирован в расчетном периоде в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя или плательщика налога на профессиональный доход;

2.3.3. В случае обращения на мероприятие «ведение личного подсобного хозяйства»:

а) осуществление (планирование осуществления) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Приморского края;

б) наличие согласованного мнения Комиссии об одобрении сметы расходов;

в) наличие земельного участка, и (или) помещений (производственных, хозяйственных, подсобных, бытовых), строений, сооружений, в том числе теплиц, и (или) сельскохозяйственных животных, пчел, птиц, и (или) сельскохозяйственной техники, инвентаря, оборудования, транспортного средства и иного имущества, необходимого для ведения личного подсобного хозяйства;

г) прохождение тестирования с удовлетворительным результатом;

д) прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций и получения сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения (в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования);

е) наличие доходов и (или) налоговых отчислений от осуществления деятельности в качестве плательщика налога на профессиональный доход в течение всего расчетного периода, если заявитель зарегистрирован в расчетном периоде в налоговом органе в качестве плательщика налога на

профессиональный доход.

2.4. От имени малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина при взаимодействии с министерством труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство), краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ), структурными подразделениями КГКУ, краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурными подразделениями, расположенными на территории Приморского края (далее - МФЦ), обращение за предоставлением государственной услуги уполномоченным представителем заявителя не предусмотрено.

2.5. В состав малоимущей семьи, определяемый на дату подачи заявления и учитываемый при определении права на назначение ГСП на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

В состав малоимущей семьи, учитываемый при определении права на назначение ГСП на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также

военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети гражданина, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.6. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

В случае если членом малоимущей семьи является гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи осуществляется с учетом пункта 1 постановления

Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года № 1933 «Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

2.7. Причинами неосуществления трудовой деятельности, не зависящими от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, по которым они имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения (далее - независящие причины неосуществления трудовой деятельности), являются:

а) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно);

б) окончание военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо освобождение из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения;

в) обучение члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, по очной форме обучения в общеобразовательных организациях основного общего и среднего образования либо в профессиональных образовательных организациях и (или) образовательных организациях высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательных организациях;

г) смерть кормильца-супруга (при условии обращения за назначением государственной социальной помощи в течение месяца с даты смерти супруга);

д) наличие регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного;

е) осуществление одним из родителей ухода за тремя и более детьми в возрасте от 0 до 14 лет;

ж) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или

инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

з) осуществление одним из родителей ухода за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;

и) завершение участия в специальной военной операции.

Независящие причины неосуществления трудовой деятельности, указанные в абзацах втором-девятом настоящего подпункта, определяются в расчетном периоде в отношении заявителя и совершеннолетних членов его семьи исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Независящая причина неосуществления трудовой деятельности, указанная в абзаце десятом настоящего подпункта, определяется в отношении заявителя (при условии, что он принимал участие в специальной военной операции).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги.

Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Наименование органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством и КГКУ.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется структурными подразделениями КГКУ.

Обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется специалистами структурных подразделений КГКУ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе

через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее — Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о назначении ГСП на основании социального контракта (далее - заявление) и документов и (или) (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (далее – заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), пакет документов), МФЦ невозможно.

5. Результат предоставления государственной услуги.

5.1. Конечным результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о назначении ГСП на основании социального контракта:

оформление в письменной форме решения о назначении ГСП на основании социального контракта и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю уведомления о принятии решения о назначении ГСП на основании социального контракта;

б) в случае принятия решения об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта:

оформление в письменной форме решения об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта и уведомления о принятии соответствующего решения;

направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта.

5.2. Решение о назначении ГСП (об отказе в назначении) на основании социального контракта должно содержать:

а) наименование структурного подразделения КГКУ, принявшего решение;

б) номер и дату решения;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого

принято решение;

г) основание для назначения (отказа в назначении) ГСП на основании социального контракта с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение ГСП на основании социального контракта;

д) наименование должности уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, подписавшего решение, подпись уполномоченного должностного лица структурного подразделения КГКУ, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом структурного подразделения КГКУ является: начальник структурного подразделения КГКУ или заместитель начальника структурного подразделения КГКУ, а в случае отсутствия в штатном расписании должности «заместитель начальника отдела» - заведующий сектором назначения.

5.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь» (далее – ГИС АСП).

5.4. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о назначении ГСП на основании социального контракта или об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении (в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)), или по выбору заявителя лично через структурное подразделение КГКУ, либо по защищенным каналам связи в МФЦ или краевое государственное казенное учреждение «Приморский центр занятости населения» (далее - КГКУ «ПЦЗН») для последующей выдачи

заявителю.

6. Сроки предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней (30 рабочих дней в случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ГСП на основании социального контракта) со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ в порядке, установленном пунктом 12 настоящего административного регламента, и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в:

структурном подразделении КГКУ при личном обращении в письменной форме или в электронном виде посредством ЕПГУ;

МФЦ при личном обращении в письменной форме;

КГКУ «ПЦЗН» при личном обращении в письменной форме.

Срок рассмотрения заявления продлевается на 20 рабочих дней: в случае необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования); непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия; в случае необходимости прохождения тестирования; в случае необходимости прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций; в случае необходимости подготовки или доработки бизнес-плана.

7. Исчерпывающий перечень документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги организацией (государственным органом), указанным в пункте 4 настоящего административного регламента, заявителя, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном пунктом

б настоящего административного регламента, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации, а также с учетом мероприятия, по которому планируется заключить социальный контракт, представляют следующие документы (сведения):

заявление по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск

национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации);

сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении или обучении и проживании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на

принудительном лечении по решению суда;

сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»;

документ о непрерывном длительном (более трех месяцев подряд) лечении заявителя и (или) членов его семьи;

документ о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении продолжительностью не менее двух месяцев (непрерывно) заявителя и (или) членов его семьи;

документ об окончании военной службы по призыву (альтернативной гражданской службы) либо об освобождении из мест лишения свободы в течение трех месяцев со дня соответственно окончания службы либо освобождения заявителя и (или) членов его семьи;

документы (сведения), подтверждающие факт призыва члена семьи на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом № 647, выданные военным комиссариатом;

сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной поддержки;

заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания на территории Приморского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края на дату обращения);

сведения о завершении участия заявителя в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также

доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Для получения документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта и указанных в приложении № 14 к постановлению № 172-пп, используется межведомственное электронное взаимодействие.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия структурное подразделение запрашивает сведения, содержащиеся документах, указанных в приложении № 14 к постановлению № 172-пп, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета), федеральной государственной информационной системы «Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния» (далее — ФГИС «ЕГР ЗАГС»), государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) (далее — межведомственный запрос) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций,

в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

В случае отсутствия запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сведений о наличии инвалидности и ее групп структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет заявителю уведомление через МФЦ, электронную почту о необходимости представления указанного документа (сведений) через МФЦ или в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7.3. При личном обращении в структурное подразделение КГКУ, КГКУ «ПЦЗН», МФЦ, документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в абзацах четвертом - восьмом подпункта 7.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении и возвращаются заявителю в день их приема.

Документы, указанные в абзацах пятом - восьмом, девятнадцатом

подпункта 7.1 настоящего пункта, предъявляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень электронных дубликатов).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем электронных дубликатов, не требуется.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе для прекращения предоставления государственной услуги.

9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

направление заявителю о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) при наличии недостоверной и (или) неполной информации в заявлении и (или) документах (сведениях).

9.1.1. Структурное подразделение КГКУ в день установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов (сведений) (далее — уведомление о доработке документов) с указанием информации, подлежащей корректировке, с учетом способа подачи заявления (через ЕПГУ, структурное подразделение КГКУ, КГКУ «ПЦЗН» или МФЦ).

Заявитель представляет в структурное подразделение КГКУ доработанные заявление и (или) документы (сведения) с учетом способа подачи заявления (через ЕПГУ, МФЦ, структурное подразделение КГКУ, КГКУ «ПЦЗН») в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о

доработке документов.

Процесс предоставления государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) документов (сведений), необходимых для принятия решения о назначении ГСП на основании социального контракта или об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта, но не более чем на 5 рабочих дней.

9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.1.1 настоящего пункта настоящего административного регламента;

в) непредставление заявителем в структурное подразделение КГКУ документов (сведений), необходимых для назначения ГСП на основании социального контракта, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ;

г) не устранение выявленного факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем вторым подпункта 9.1.1 настоящего пункта;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных для предоставления ГСП на основании социального контракта, на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

е) достижение численности получателей ГСП на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», утвержденной министерством;

ж) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по

мероприятию «поиск работы»;

з) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

и) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП на основании социального контракта;

к) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

л) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед структурным подразделением КГКУ, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

м) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне, или его несоответствие категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается ГСП на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

о) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при назначении ГСП на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства») или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного заявлением (в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций);

п) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (при назначении ГСП на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»);

р) регистрация заявления органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при назначении ГСП на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»);

с) согласованное мнение Комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

т) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктами 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года «О занятости населения в Российской Федерации» в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (при назначении ГСП на основании социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»);

у) подача заявления гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга по завершении ранее заключенного социального контракта;

т) подача заявления лицом, признанным судом недееспособным.

9.3. Дополнительными основаниями для отказа в назначении ГСП на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в структурное подразделение КГКУ документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства; ликвидации организации либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя; призыва на военную службу; восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или решению суда; увольнения по состоянию здоровья, требующего длительного лечения (госпитализация, операция); выхода раньше срока работника, ранее выполнявшего эту работу, из декретного отпуска; окончания срока действия трудового договора (служебного контракта); осуществление ухода за ребенком, матерью, отцом, супругом(ой) - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом № 175; приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введении режима повышенной готовности);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства; ликвидации организации либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя; призыва на военную службу; восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или решению суда; увольнения по состоянию здоровья, требующего длительного лечения (госпитализация, операция); выхода раньше срока работника, ранее выполнявшего эту работу, из декретного отпуска; окончания срока действия трудового договора (служебного контракта); осуществление ухода за ребенком, матерью, отцом, супругом(ой) - при условии

получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом № 175; приостановление деятельности либо введение иных ограничений в связи с принятием акта органа власти об установлении режима чрезвычайной ситуации, введении режима повышенной готовности);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование получателем ГСП на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем ГСП на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по

мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) непредставление заявителем в структурное подразделение КГКУ документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга ранее заключенного социального контакта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Закон № 210-ФЗ) государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о размере государственной пошлины размещена на ЕПГУ.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса заявителем в МФЦ и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем при личном обращении в структурное подразделение КГКУ, КГКУ «ПЦЗН», МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Поступивший в КГКУ «ПЦЗН», МФЦ пакет документов передается в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день его поступления в МФЦ, КГКУ «ПЦЗН».

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ из КГКУ «ПЦЗН», МФЦ или посредством ЕПГУ.

Если пакет документов поступил после окончания рабочего времени структурного подразделения КГКУ, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Объекты должны быть оборудованы:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка).

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах следующие сведения:

место нахождения, график работы министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ, МФЦ;

адреса официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

адрес электронной почты министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

справочные телефоны министерства, КГКУ, структурных подразделений КГКУ;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам и (или) информации;

образец заявления на предоставление государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

13.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него,

информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и

ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

13.3. В случаях если существующие объекты невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов (до их реконструкции или капитального ремонта) руководители министерства, КГКУ и структурных подразделений КГКУ в пределах установленных полномочий принимают согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального или городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимой государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

В случае предоставления государственной услуги в арендуемых для предоставления государственных услуг зданиях, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, руководитель КГКУ принимает меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров их аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта.

13.4. Положения подпункта 13.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение специалистами структурных подразделений КГКУ, министерства, работниками МФЦ взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

1) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получение государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием ЕПГУ - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

% (доля) заявителей, имеющих доступ к получению государственной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в КГКУ «ПЦЗН», МФЦ, - 100 процентов;

2) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, - 100 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

15. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

15.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии Соглашением.

Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги, осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги, а взаимодействие со структурными подразделениями КГКУ осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с Соглашением.

15.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием ЕПГУ заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления

государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги.

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) министерства, КГКУ, структурного подразделения КГКУ, должностных лиц либо специалистов министерства, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов структурного подразделения КГКУ.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) заявление требует исправления;
- 3) промежуточный результат по заявлению;
- 4) государственная услуга предоставлена;
- 5) в предоставлении государственной услуги отказано.

15.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрен.

15.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме»;

ФГИС «ЕГР ЗАГС»;

информационный ресурс регистрационного учета;

ЕРН;

ЕЦЦП;

ГИС АСП.
