



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2025

г. Владивосток

№ 754-пп

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 01.10.2025 № 754-пп

ПОРЯДОК
предоставления
единовременной денежной выплаты
на улучшение жилищных условий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - единовременная выплата) лицам, которым в соответствии с Законом Приморского края от 11 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» установлено право на получение регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (далее - материнский (семейный) капитал), и которые включены в регистр лиц, имеющих право на материнский (семейный) капитал (далее - регистр).

1.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.3. Право на предоставление единовременной выплаты возникает при рождении ребенка в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2026 года включительно у:

лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала и включенных в регистр, которые в полном объеме реализовали право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе кредитными организациями;

лиц, имеющих право на получение материнского (семейного) капитала и включенных в регистр, которые не реализовали право на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, но планируют их использование в полном объеме на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленные гражданам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с организациями, в том числе кредитными организациями.

1.4. Единовременная выплата направляется на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, в том числе ипотечным, заключенным до 1 июля 2027 года, при условии представления лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, или его супругом (супругой) документов, подтверждающих получение им кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, путем перечисления в безналичном порядке на счет, открытый в кредитной организации, предоставившей лицу, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, или его супруге (супругу) кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.5. Для лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется после распоряжения ими в полном объеме средствами материнского (семейного) капитала на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, путем полного или частичного погашения обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения.

1.6. Для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется одновременно с распоряжением ими в полном объеме средствами материнского (семейного) капитала на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, путем полного или частичного

погашения обязательств по действующим кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения.

Право на предоставление единовременной выплаты реализуется лицами, указанными в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, при подаче заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

1.7. Размер единовременной выплаты с учетом средств материнского (семейного) капитала не может превышать 1 миллион рублей.

1.8. Единовременная выплата предоставляется однократно (в отношении одного ипотечного кредита или займа на приобретение (строительство) жилого помещения).

1.9. В случае, если задолженность по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, оставшаяся после распоряжения средствами материнского (семейного) капитала, превышает размер единовременной выплаты, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка, задолженность погашается в размере указанной единовременной выплаты.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Для предоставления единовременной выплаты лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее — заявитель), либо их уполномоченные представители не позднее 31 октября 2027 года обращаются с заявлением по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно — заявление, министерство), в структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно — КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ), в письменной форме.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

г) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о его смерти;

д) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей второго ребенка (в случае смерти женщины, родившей второго ребенка);

е) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о заключении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи заявителя;

ж) документы (сведения), подтверждающие регистрацию по месту

жительства (пребывания) заявителя на территории Приморского края;

з) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства заявителя на территории Приморского края;

и) кредитный договор (договор займа) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключенный с организацией, в том числе кредитной организацией;

к) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

л) документы, подтверждающие приобретение заявителем жилого помещения, строительство объекта индивидуального жилищного строительства, либо уплату (внесение) паевых взносов члена жилищно-строительного кооператива или члена жилищного накопительного кооператива;

м) документы, подтверждающие получение жилищно-строительным кооперативом разрешения на строительство до 1 июля 2018 года в случае, если государственная регистрация права собственности на объект недвижимости членом такого кооператива произведена после указанной даты, либо подтверждающие, что строительство объектов недвижимости осуществлено жилищно-строительным кооперативом на земельных участках, предоставленных ему в безвозмездное срочное пользование из муниципальной собственности или государственной собственности, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», или жилищно-строительным кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

н) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение, подтверждающую право собственности на объект недвижимости.

Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «з» — «м» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, предусмотренные подпунктами «в» — «е» настоящего пункта, выданные компетентными органами иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства), и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык представляются заявителем самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами «в» — «е» (выданные на территории Российской Федерации), «ж», «н» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктами «в» — «е» (выданных на территории Российской Федерации), «ж», «н» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», федеральной государственной информационной системы ведения

Единого государственного реестра недвижимости, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим пунктом, в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурным подразделением КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления единовременной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

2.3. При обращении в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах либо в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Представленные документы формируются в виде электронных образов данных документов и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день их приема.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи в день их поступления в МФЦ.

2.4. Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень.

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты

приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

2.6. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.

Уведомление о предоставлении единовременной выплаты или уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается структурным подразделением КГКУ в ЕЦЦП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Структурное подразделение КГКУ обеспечивает автоматическую передачу решений о предоставлении единовременной выплаты на ЕЦЦП не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) отсутствие у заявителя права для получения единовременной выплаты в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем)

документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

в) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

г) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, послуживших основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Министерство является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление единовременной выплаты в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в соответствующем финансовом году и плановом периоде, в рамках реализации мероприятий государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Расходование средств на предоставление меры социальной поддержки осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю),

кредитным организациям; в соответствии с реестром начисленных выплат.

3.2. Перечисление средств на предоставление единовременной выплаты на погашение обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) осуществляется путем перечисления на банковский счет кредитора, указанный в заявлении, в счет погашения задолженности по основному долгу и (или) процентов, начисленных за пользование кредитами или займами на приобретение (строительство) жилого помещения, в размере, составляющем не более 1 миллиона рублей с учетом средств материнского (семейного) капитала.

3.3. В случае если размер средств, перечисленный КГКУ на счет кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов, начисленных за пользование кредитами или займами на приобретение (строительство) жилого помещения, на день поступления средств на счет кредитора, разница между указанными размерами средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на счет кредитора подлежит возврату кредитором в КГКУ.

3.4. В целях предоставления единовременной выплаты:

3.4.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее единовременную выплату:

представляет посредством электронной почты в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления единовременной выплаты, заявку на выделение денежных средств по форме, установленной КГКУ;

формирует и посредством электронной почты представляет в КГКУ реестр начисленных выплат ежемесячно 5, 15 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата;

формирует и способом, утвержденным соглашениями, заключенными между КГКУ и кредитными организациями, направляет ежемесячно список получателей кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на единовременную выплату;

направляет в КГКУ ежемесячно посредством электронной почты, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах по

форме, установленной КГКУ;

3.4.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных выплат;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на единовременную выплату кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выделения средств на единовременную выплату ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных расходах на единовременную выплату ежемесячно, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.4.3. Министерство:

формирует и представляет ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз перечислений из краевого бюджета для

предоставления единовременной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление единовременной выплаты.
