



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2025

г. Владивосток

№ 626-пп

О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 3 декабря 2008 года № 345-КЗ «О деятельности органов государственной власти Приморского края в научной и (или) научно-технической сферах» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего

образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Приморского края от 4 февраля 2022 года № 56-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Приморского края
от 29.07.2025 № 626-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме
субсидий образовательным организациям высшего
образования и научным организациям Дальневосточного
отделения Российской академии наук, расположенным
на территории Приморского края, на реализацию
научных проектов, являющихся победителями
конкурсного отбора на получение грантов
Российского научного фонда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее соответственно - гранты, организация, РНФ), а также порядок возврата грантов в краевой бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в рамках государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы

Приморского края «Развитие образования Приморского края».

1.3. Право на получение грантов имеют организации, проекты которых признаны победителями открытых публичных конкурсов РНФ (далее – проекты-победители) текущего финансового года по следующим приоритетным направлениям деятельности РНФ:

проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами (региональный конкурс);

проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (региональный конкурс).

1.4. Целью предоставления грантов является проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований на территории Приморского края.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат организаций, связанных с реализацией проектов-победителей, на:

а) оплату труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

б) оплату услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

в) оплату услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по проекту-победителю;

г) расходы на приобретение и монтаж оборудования для выполнения проекта-победителя;

д) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;

е) оплату организационных взносов за участие сотрудников в реализации

проектов-победителей, в конференциях и форумах;

ж) оплату организационно-финансового и технического сопровождения проекта-победителя;

з) оплату арендных платежей, необходимых для проведения научных исследований и (или) научных мероприятий;

и) оформление технической документации;

к) командировочные расходы;

л) оплату публикаций научных статей, монографий, оформления патента на изобретение в рамках проекта-победителя.

1.5. Ответственность за целевое использование гранта, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет получатель гранта.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе с целью реализации проектов-победителей (далее – заявки), исходя из соответствия заявителей критериям отбора (далее – участники отбора), предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и очередности поступления заявок.

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Критерии отбора для предоставления грантов:

участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Приморского края;

участник отбора имеет проект, указанный в пункте 1.3 настоящего Положения;

проект-победитель планируется к реализации участником отбора на территории Приморского края.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

а) дата размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте;

б) срок проведения отбора;

в) дата начала подачи заявок участников отбора;

г) дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

е) результаты предоставления гранта;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и официального сайта;

з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документам в соответствии с пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего Положения;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

т) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Изменения в объявление вносятся с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - Общие требования).

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до начала отбора, а также на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

з) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе участник отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) справку налогового органа, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Положения;

б) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии)

участника отбора;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) проект, указанный в пункте 1.3 настоящего Положения;

д) копию выписки из протокола заседания правления РНФ о признании проекта победителем конкурсного отбора на получение гранта РНФ;

е) согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие такого бюджетного или автономного учреждения в отборе, проводимом министерством;

ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

з) смету планируемых затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

и) гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Положения, а также соблюдение условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в» настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать заявку путем направления соответствующего обращения в министерство

посредством системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок внести изменения в поданную заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной посредством системы «Электронный бюджет», в соответствии с настоящим Положением. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

2.7. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, представляются руководителем (иным уполномоченным лицом) организации в электронной форме посредством системы «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8. Участник отбора вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме с даты размещения объявления до даты окончания приема заявок, указанной в

объявлении. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.9. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и принимаемых к ним документов осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на предоставление из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, создаваемой министерством (далее - комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом министерства и размещаются на официальном сайте министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие организации критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения, полноту и правильность оформления заявки и документов, а также их соответствие пунктам 2.5, 2.7 настоящего Положения; ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении гранта (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего

Положения) либо об отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта с указанием причин отклонения (с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения).

В случае представления организацией заявки и документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.5, 2.7 настоящего Положения, комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, возвращает заявку на доработку. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется организации в форме электронного документа по адресу электронной почты организации, указанному в заявке.

Организация, в отношении которой принято решение о направлении заявки на доработку, имеет право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня направления министерством уведомления.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.2, 2.4, 3.1 настоящего Положения;

установление фактов недостоверности представленной информации;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, по истечении срока, указанного в объявлении, за исключением возврата заявок на доработку;

неустранение нарушений, послуживших основанием для возврата заявок на доработку, в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.10 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пункта 2.5 настоящего Положения;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов

требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.12. В целях определения победителей отбора министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении гранта, указанное в пункте 3.2 настоящего Положения, в системе «Электронный бюджет» для подписания.

2.13. Размер гранта на выполнение проекта-победителя устанавливается на основании протокола заседания правления РНФ об утверждении результатов конкурса и финансируется на паритетных условиях из краевого бюджета (50 процентов финансового обеспечения проекта-победителя) и средств РНФ (50 процентов финансового обеспечения проекта-победителя).

Размер предоставляемого гранта (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C \times 0,5,$$

где:

C - общий размер денежных средств, установленный решением РНФ на выполнение научного проекта-победителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Грант предоставляется при следующих условиях:

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет» (далее - соглашение), содержащего в том числе:

а) размер гранта, условия его предоставления;

б) результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления и обязательство организации по его достижению, дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат (характеристики результата);

в) права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результатов предоставления гранта;

г) согласие на соблюдение запрета на приобретение организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) наличие обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств в соответствии с настоящим Положением, согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также согласия лиц, являющихся исполнителями по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

и) формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант; о достижении значений результатов предоставления гранта;

к) целевое использование средств гранта в соответствии со сметой расходов;

л) обязательство о направлении сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, финансирование которых осуществляется с привлечением средств гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

м) получение по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав;

н) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения

(по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

3.3. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в краевой бюджет.

3.4. Организация подписывает соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня его размещения министерством в системе «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

Основанием для отказа в предоставлении (перечислении) гранта является неподписание соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) организацией в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения принимает решение о перечислении гранта, которое оформляется приказом министерства.

3.6. Перечисление гранта осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный или корреспондентский счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о перечислении гранта, принятого в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта-победителя на установленную соглашением дату окончания реализации проекта. Характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.8. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3.9. Получатели гранта обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств гранта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, установленные соглашением, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах);

о достижении значений результатов предоставления гранта.

К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-

передачи, расчетных ведомостей по оплате труда, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - отчетные документы о расходах).

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, в течение тридцати календарных дней со дня их представления.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и лично вручает получателю гранта акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня вручения акта проверки.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых министерству документов, отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, несет руководитель получателя гранта.

4.4. Оценка министерством достижения значений результата предоставления гранта осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - отчет), формируемого организацией по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления гранта отражаются значения результатов предоставления гранта и контрольные точки, в системе «Электронный бюджет».

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта целей, условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае нецелевого использования средств гранта, нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при его предоставлении, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктами 4.2, 5.1 настоящего Положения (далее – нарушение), а также неустранения нарушений получатель гранта обязан осуществить возврат полученного гранта в краевой бюджет в размере установленных нарушений на основании требования о возврате гранта в краевой бюджет (далее – требование).

Требование направляется получателю гранта министерством в течение семи рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований акта проверки в указанный им срок, предусмотренный пунктом 4.3 настоящего Положения.

Возврат гранта производится получателем гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта полученный грант подлежит возврату в краевой бюджет на основании требования в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{грантов}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{грантов}}$ - размер грантов, предоставленных получателю грантов, без учета размера остатка грантов;

k - коэффициент возврата грантов, рассчитываемый в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта;

m - количество характеристик результата предоставления грантов, по которым не достигнуты значения характеристик результата предоставления грантов;

n - общее количество характеристик результата предоставления грантов.

Коэффициент возврата грантов, отражающий уровень недостижения значений характеристик результата предоставления грантов, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления гранта (используется только положительное значение индекса), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

S - плановое значение характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

Форма

СМЕТА
планируемых затрат организации

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	ИНН:
Дата государственной регистрации:	
Тел:	эл. адрес:
2. Адрес организации:	
юридический индекс _____	места нахождения:
город _____	индекс _____
улица _____	_____
№ дома _____	город _____
№ оф. _____	улица _____
	№ дома _____ № оф. _____
3. Сведения о руководителе:	
Должность _____	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____	
4. Банковские реквизиты организации:	
Наименование банка: _____	
БИК: _____	
Номер корреспондентского счета: _____	

Номер расчетного счета:	
Размер гранта (в рублях):	
5. Дата начала реализации мероприятий	
6. Дата окончания реализации мероприятий	

7. Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет затрат	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
	ИТОГО:		

С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

 (наименование должности
 руководителя организации)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при
 наличии))

М.П.

« ____ » _____ года

Приложение № 2

к Положению о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Дальневосточного отделения Российской академии наук, расположенным на территории Приморского края, на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

**Характеристики результата
(дополнительные качественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта)**

№ п/п	Наименование проекта-победителя	Характеристики результата	
		наименование	единица измерения
1.		доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя	% (процент)
2.		количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	ед.

3.		<p>количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя (выбрать нужное)</p>	ед.
----	--	---	-----

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

М.П.

« ____ » _____ года