



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025

г. Владивосток

№ 107-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из  
краевого бюджета Приморской региональной  
общественной организации «Поисковое объединение  
«АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова»  
в 2025 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета Приморской региональной общественной организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова» в 2025 году.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 12.02.2025 № 107-пп

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидии из краевого бюджета Приморской региональной общественной организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова» в 2025 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета Приморской региональной общественной организации «Поисковое объединение «АвиаПоиск» имени майора Романа Филипова» (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» (далее - государственная программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. В целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края, субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, формирование и укрепление гражданско-патриотического самосознания подрастающего поколения путем привлечения к комплексной работе по увековечению памяти советских военных лётчиков, погибших на территории Дальнего Востока, популяризацию подвигов Героев – защитников Отечества среди широких слоев населения (далее - социально значимые мероприятия), а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Для реализации указанных целей субсидия направляется на:

проведение социально значимых мероприятий;

полевые и историко-архивные исследования;

уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

оплату труда руководителя, заместителя руководителя, бухгалтера и специалистов общественной организации и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии со штатным расписанием, согласованным с департаментом, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников, а также оплату труда специалистов, привлекаемых по найму, включая начисления на выплаты по оплате труда;

оплату услуг связи, почтово-телеграфных, типографских,

полиграфических и банковских услуг;

приобретение основных средств (электронная и оргтехника, офисная мебель, за исключением недвижимого имущества и имущества стоимостью свыше 100 тыс. рублей за единицу);

покупку, транспортировку и реставрацию моделей-экспонатов и отдельных частей авиатехники с целью последующего экспонирования;

подготовку и организацию учебно-методических мероприятий, Вахт Памяти, поисковых экспедиций и лагерей военно-патриотической направленности для граждан, проживающих на территории Приморского края;

оплату услуг (аренду) автотранспорта для организации работы на территории Приморского края;

установку памятных знаков на местах гибели военнослужащих, реставрацию и благоустройство воинских захоронений;

текущий ремонт помещений, предоставленных в целях размещения музея поискового движения Приморского края;

проведение информационно-разъяснительной работы военно-патриотической направленности в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплату коммунальных услуг, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности общественной организации;

оплату горюче-смазочных материалов для автомобилей и другой техники;

приобретение информационных и выставочных стендов, презентационного материала (флешки, флажки, буклеты, календари, блокноты, подарочные пакеты, футболки, значки, брендированная одежда);

оплату расходов по проезду, проживанию и питанию участников общественной организации, участвующих в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, архивно-исследовательской работе;

оплату товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления направлений деятельности, определенных уставом общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

За счет средств субсидии при оплате проезда при направлении участников общественной организации для участия в проведении социально значимых, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, архивно-исследовательской работе осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов по нормам:

на проезд к месту проведения социально значимых, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий, архивно-исследовательской работы и обратно (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не свыше тарифа, установленного организацией-перевозчиком):

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - по тарифу экономического класса;

на морском и речном транспорте - по тарифам, устанавливаемым перевозчиками, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

на проживание участников общественной организации при участии в социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, архивно-исследовательской работе (из расчета на одного участника), в том числе:

на территории Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

на территории Российской Федерации за пределами Приморского края (в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) стандартного номера);

за пределами Российской Федерации (не более норм, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»);

на обеспечение питанием участников общественной организации при участии в социально значимых, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, архивно-исследовательской работе в размере не более 1000 рублей на одного человека в день.

### 3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с общественной организацией, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку,

согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласия общественной организации на осуществление в отношении неё проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения общественной организацией обособленного учета операций по расходованию средств субсидии, при этом при осуществлении расходов за счет средств субсидии общественная организация в платежном поручении на перечисление средств субсидии в поле «Назначение платежа» указывает соответствующий номер соглашения о предоставлении субсидии, наименование направления расходования целевых средств и соответствующий ему укрупненный код согласно приложению № 3 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения» (далее -

приказ Минфина РФ).

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

общественная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

общественная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

общественная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением



оружия массового уничтожения;

общественная организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

общественная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у общественной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

общественная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Для получения субсидии общественная организация в срок до 14 февраля текущего финансового года представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя общественной организации или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

план мероприятий на текущий финансовый год за подписью

руководителя общественной организации или уполномоченного им лица по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласованный с департаментом, предусматривающий проведение не менее одного социально значимого мероприятия в квартал (далее - календарный план);

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию календарного плана на текущий финансовый год, согласованную с департаментом, содержащую наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды, предусмотренные приказом Минфина РФ, с приложением в разрезе мероприятий (далее - смета). Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

штатное расписание - в случае если в составе сметы заявлены расходы на оплату труда сотрудников общественной организации;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка;

документ (справку), подтверждающий отсутствие общественной организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в департамент в виде одного тома, прошитого и пронумерованного, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным

направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvr@primorsky.ru). Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя общественной организации или уполномоченного им лица и скрепляется печатью общественной организации.

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами шестым - восьмым настоящего пункта. В случае непредставления общественной организацией документов, указанных в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - РСМЭД) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

В случае внесения общественной организацией изменений в календарный план в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию с департаментом.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в РСМЭД проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом

решении в течение пяти дней со дня его принятия.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзацах шестом - восьмом пункта 5 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации;

несоответствие представленных общественной организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

представление документов по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случая, предусмотренного абзацем шестым настоящего пункта), общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из сметы, представленной общественной организацией в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении

субсидии, заключаемого между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчетности в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

результат предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, точную дату завершения мероприятий календарного плана и конечное значение результата предоставления субсидии;

сроки представления и формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство общественной организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 17 - 22 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает соглашение в системе «Электронный бюджет».

Общественная организация подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения департаментом в системе «Электронный бюджет».

Департамент в течение двух рабочих дней с даты подписания соглашения общественной организацией подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения департамент формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации общественной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации общественной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общественной организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в

одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных общественной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

10. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение социально значимых мероприятий.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии;

число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий.

11. В целях перечисления субсидии общественная организация представляет в департамент ежеквартально в срок до 5 марта, 20 марта, 20 июня, 20 сентября заявку на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной соглашением, содержащую расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с календарным планом (с указанием счетов, на которые подлежит перечислению субсидия) (далее - заявка на предоставление субсидии).

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета общественной организации, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента в соответствии с соглашением и заявкой на предоставление субсидии.

13. Общественная организация представляет в департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным



кварталом (за 4 квартал - не позднее 28 декабря), по форме, установленной соглашением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов (первичные учетные документы, платежные поручения, договоры, акты, расчетно-платежные ведомости, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.д.), заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и представляемая в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка смета должны содержать аналогичные наименования направлений расходования целевых средств и соответствующие им укрупненные коды.

Годовой информационный отчет о реализации Плана мероприятий представляется общественной организацией в департамент не позднее 16 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением, и включает в себя фотографии, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия (по каждому социально значимому мероприятию, предусмотренному Планом мероприятий, - не менее двух фотографий), ссылки на информацию о проведенных социально значимых мероприятиях в социальных сетях, интернет-сайтах, печатных изданиях, а также другие документы, подтверждающие факт проведения социально значимого мероприятия. На фотографиях должны быть указаны названия мероприятий и даты их проведения (допускается размещение трёх фотографий на одном листе формата А4 в черно-белом изображении).

Общественная организация представляет в департамент отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе нарочным либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты департамента (uvp@primorsky.ru).

#### 14. Департамент:

регистрирует документы, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, в РСМЭД - в течение одного рабочего дня со дня их поступления в департамент;

осуществляет проверку отчетов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 13 настоящего Порядка, на предмет соответствия их формы установленным требованиям, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, осуществляет проверку целевого использования субсидии, достижения общественной организацией значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и уведомляет общественную организацию о результатах указанной проверки в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации указанных в настоящем абзаце документов.

Оценка департаментом достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) по форме, установленной соглашением, в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отражаются значения результата предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется общественной организацией в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии.

15. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемой в департамент отчетности, указанной в абзацах втором, третьем и пятом пункта 13 настоящего Порядка, несёт общественная организация.

16. Департамент осуществляет проверку соблюдения общественной организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент обеспечивает соблюдение общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

17. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:

нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля;

непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка;

непредставления отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

18. В течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, департамент направляет общественной организации требования о возврате субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

19. В случае непредставления общественной организацией отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их не по форме, установленной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, указанных в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка (далее - нарушения), департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, департамент направляет ей в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

20. В случае недостижения значений результата предоставления

субсидий департамент в течение десяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидий в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления субсидий, установленным в соглашении.

21. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 18 - 20 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

22. В отношении субсидии, не использованной в текущем финансовом году, принимается решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках субсидии и возврате указанных средств в краевой бюджет в соответствии с порядком, установленным Правительством Приморского края.

---

Форма

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета Приморской региональной  
общественной организации «Поисковое  
объединение «АвиаПоиск» имени  
майора Романа Филипова» в 2025 году

В департамент внутренней политики  
Приморского края

---

(указать наименование организации)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию из краевого бюджета в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Поддержка иных некоммерческих организаций в Приморском крае», являющегося структурным элементом государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 30 августа 2019 года № 564-па, на финансовое обеспечение затрат общественной организации, связанных с организацией и проведением акций и мероприятий, направленных на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, формирование и укрепление гражданско-патриотического самосознания подрастающего поколения путем привлечения к комплексной работе по увековечению памяти советских военных лётчиков, погибших на территории Дальнего Востока, популяризацию подвигов Героев – защитников Отечества среди широких слоев населения, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации и сообщаю следующую информацию:

|   |   |
|---|---|
| 1. Сведения об организации:   |   |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:  |   |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):  |   |
| Код <u>ОКАТО</u> :  |   |
| Дата государственной регистрации:   |   |
| Тел.: _____<br>эл. адрес: _____<br>Ф.И.О. (последнее - при наличии), телефон бухгалтера Получателя субсидии:<br>_____   |   |
| 2. Адрес организации:   |   |
| почтовый:   | места нахождения:   |
| индекс _____<br>город _____<br>улица _____<br>№ дома _____, № оф. _____   | индекс _____<br>город _____<br>улица _____<br>№ дома _____, № оф. _____ |
| 3. Банковские реквизиты:  |   |
| наименование банка: _____   |   |
| БИК: _____  |   |
| р/с _____ в банке _____   |   |
| к/с _____ БИК _____   |   |
| 4. Сведения о руководителе:   |   |
| Должность _____<br>Ф.И.О. (последнее - при наличии) (полностью) _____<br>Документ, на основании которого действует руководитель (Устав,<br>положение, т.п.) _____ |   |
| 5. Размер субсидии (в рублях)   |   |
| 6. Перечень прилагаемых к заявлению документов  |   |

Всего приложено документов на \_\_\_\_\_ листах

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.  
С порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку  
предоставления субсидии из краевого  
бюджета Приморской региональной  
общественной организации «Поисковое  
объединение «АвиаПоиск» имени  
майора Романа Филипова» в 2025 году

**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента  
внутренней политики  
Приморского края

подпись

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по достижению значений результативности в 2025 году**

наименование организации

| № п/п  | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Потребность субсидии, руб. | Значение показателей результата предоставления субсидии   |   |
|--|--------------------------|------------------|----------------------------|---|---|
|  |                          |                  |                            | число граждан Приморского края, непосредственно вовлеченных в систему патриотического воспитания в результате проведения социально значимых мероприятий с использованием средств субсидии | число добровольцев (волонтеров), привлеченных общественной организацией к реализации социально значимых мероприятий |
| Организация и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов |                          |                  |                            |   |   |
| 1.   | .....                    |                  |                            |   |   |
| 2.   | .....                    |                  |                            |   |   |
| Расходы, связанные с реализацией мероприятий (уставная деятельность)     |                          |                  |                            |   |   |
|  |                          |                  |                            |   |   |
|  |                          |                  |                            |   |   |
|  | <b>ИТОГО:</b>            | <b>X</b>         |                            |   |   |

Сумма прописью \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

М.П.