



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

г. Владивосток

№ 925-пп

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Приморского края от 6 апреля 2020 года
№ 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления
отдельным категориям граждан путевок
на санаторно-курортное лечение»**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 4 марта 2020 года № 735-КЗ «О санаторно-курортном лечении отдельных категорий граждан в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 6 апреля 2020 года № 292-пп «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан путевок на санаторно-курортное лечение (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 4 июня 2020 года № 507-пп, от 17 декабря 2020 года № 1040-пп, от 15 апреля 2021 года № 241-пп, от 4 июня 2021 года № 350-пп, от 12 мая 2022 года № 303-пп, от 29 декабря 2022 года № 931-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп), следующие изменения:

в пункте 1.2:

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) неработающие граждане, достигшие возраста 65 лет, имеющие среднедушевой доход ниже величины двух прожиточных минимумов на душу населения, установленных Правительством Приморского края на дату обращения за предоставлением путевки на санаторно-курортное лечение;»;

заменить в подпункте «ж» слова «70 лет» словами «65 лет»;

заменить в подпункте «з» слова «70 лет» словами «65 лет»;

изложить подпункт «и» в следующей редакции:

«и) неработающие граждане, имеющие звание «Ветеран труда, достигшие возраста 65 лет;»;

исключить абзац одиннадцатый;

исключить пункт 1.6;

изложить пункты 2.2, 2.3 в следующей редакции:

«2.2. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение заявитель либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ), его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, лично в письменной форме;

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Поступившие в МФЦ или министерство заявление и прилагаемые к нему

документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления.

Регистрация заявления осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием ЕПГУ, РПГУ либо поступления в структурное подразделение КГКУ (в случае подачи в письменной форме почтовым отправлением либо через МФЦ, министерство).

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов с указанием недостающих документов (сведений) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления в порядке, установленном настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта.

При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в день поступления в структурное подразделение КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в день поступления в структурное подразделение КГКУ осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

Датой подачи заявления считается день регистрации заявления структурным подразделением КГКУ, министерством или МФЦ.

2.3. Для предоставления путевки на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае подачи заявления заявителем);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

в) документы, подтверждающие место жительства или пребывания заявителя на территории Приморского края;

г) свидетельство единого образца, подтверждающее статус реабилитированного лица или лица, признанного пострадавшим от политических репрессий, выданное до 4 августа 2005 года, или справка о реабилитации, признании пострадавшим от политических репрессий (для заявителей, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

д) документ, подтверждающий право заявителя на получение мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «б», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

е) документы, содержащие сведения о доходах заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте «е» пункта 1.2 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие присвоение звания почетного жителя

(гражданина) муниципального района, муниципального округа или городского округа Приморского края (удостоверение, свидетельство) (для заявителей, указанных в подпункте «ж» пункта 1.2 настоящего Порядка);

з) документы, подтверждающие факт неосуществления заявителем трудовой деятельности (для заявителей, указанных в подпунктах «е», «ж», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

и) удостоверение к нагрудному знаку «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» (для заявителей, указанных в подпункте «з» пункта 1.2 настоящего Порядка);

к) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, оформленные в установленном законодательством порядке (для заявителей, указанных в подпунктах «а» - «в», «з» пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае личного обращения в МФЦ установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинники документов после сличения сведений, содержащихся в них, со сведениями, указанными в заявлении, возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Заявление и документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта и в абзацах втором - пятом, восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документа, сведения о котором содержатся в государственной информационной системе Приморского края «Адресная социальная помощь», государственной информационной системе «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно - ГИС АСП, ЕЦЦП), который заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, структурное подразделение КГКУ использует сведения, содержащиеся в ГИС АСП, о документе, подтверждающем право заявителя на получение мер социальной поддержки, или запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также ЕЦЦП, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурном подразделении КГКУ.

Документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом, восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно), «з», «к» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «е» (за исключением документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - пятом, восьмом, тринадцатом - двадцатом пункта 1.4 настоящего Порядка), «з», «к» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП и в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурном подразделении КГКУ.

В случае если документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, выдан за пределами Приморского края или заявитель не зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае если документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, выдан на территории Приморского края или заявитель зарегистрирован структурным подразделением КГКУ в качестве получателя ежегодной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, представляется заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок представления органами и (или) организациями запрашиваемых

документов и сведений (если они имеются в их распоряжении) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

В случае если заявители, указанные в подпунктах «а», «б», «ж», «и» подпункта 1.2 настоящего Порядка, являются получателями мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения Приморского края, предусмотренных законодательством для соответствующей льготной категории граждан, документы, указанные в подпунктах «г», «д», «ж» настоящего пункта, не представляются.

Структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации в структурном подразделении КГКУ заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, проверяет с использованием ГИС АСП сведения, подтверждающие:

получение заявителем мер социальной поддержки (для заявителей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «ж», «и» пункта 1.2 настоящего Порядка);

получение заявителем ежемесячной выплаты в соответствии с Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (для заявителей, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 1.2 настоящего Порядка);

неполучение заявителем государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, прилагаемые к заявлению, которые они обязаны представить самостоятельно в соответствии с настоящим пунктом, направляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригинале

(в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

При обращении в структурное подразделение КГКУ в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ, РПГУ представляемые заявителем в соответствии с настоящим Порядком документы (информации), содержащиеся в перечне документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг», могут быть приложены к заявлению в виде электронных дубликатов документов и (или) информации, размещенных в личном кабинете заявителя в ЕПГУ.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляющие трудовую деятельность (далее - лица, осуществляющие трудовую деятельность), вправе указать в заявлении не более чем две даты предполагаемого срока начала лечения в санаторно-курортной организации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех

необходимых документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, решение о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе в предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ от заявителя (уполномоченного представителя) запрашиваемых документов (сведений).»;

изложить подпункт «б» пункта 3.2 в следующей редакции:

«б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, пропуск предусмотренного абзацем восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка срока представления документов.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина