



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минфин Приморского края)

ПРИКАЗ

20.12.2024г.

г. Владивосток

№ 207

«Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Приморского края бюджетных полномочий администратора краевого бюджета»

На основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Закона Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае», постановления Администрации Приморского края от 24 сентября 2019 года № 616-па «Об утверждении положения о министерстве финансов Приморского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством финансов Приморского края бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства Приморского края:

от 17 октября 2012 года № 90 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов Приморского края бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Приморского края»;

от 10 мая 2023 года № 60 «О внесении изменения в приказ департамента финансов Приморского края от 17 октября 2012 года № 90 «Об утверждении Порядка осуществления департаментом финансов Приморского края бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета и

признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Приморского края»

3. Отделу документационного и технического обеспечения:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальников структурных подразделений министерства финансов Приморского края;

3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа:

на странице министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия;

на странице информационной системы Приморского края «Реестр правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края и иных нормативных правовых актов исполнительных органов Приморского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его принятия в целях государственной регистрации;

3.3. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия для обеспечения официального опубликования;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи календарных дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его

принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Приморского края О.В. Ковалевскую.

Министр



А.А. Харченко

Утверждён
приказом министерства
финансов Приморского края
от 20.12.2024 № 207

Порядок

осуществления министерством финансов Приморского края бюджетных полномочий администратора доходов краевого бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения правил осуществления министерством финансов Приморского края (далее – Министерство) полномочий администратора доходов краевого бюджета в отношении закрепляемых источников доходов.

1. 2. Министерство в качестве администратора доходов краевого бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов, а также процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой бюджет и представление уведомления в УФК по Приморскому краю;

формирует сведения и бюджетную отчетность;

предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате информации, необходимой для уплаты денежных средств

физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов краевого бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2. Порядок начисления и учёта платежей в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним

2.1. Начисление и учет платежей в краевой бюджет, пеней (штрафов) осуществляется в следующем порядке:

2.2. Начисление процентов, пеней (штрафов) по бюджетным кредитам, предоставленным из краевого бюджета муниципальным образованиям Приморского края и юридическим лицам, осуществляется ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, (в части пени (штрафа) не позднее 25 числа текущего месяца (при выявлении нарушения) на основании предоставленного отделом прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов Министерства, в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства расчета процентов, начисленных за пользование бюджетными кредитами, пеней (штрафов), начисленных за несвоевременный возврат бюджетных кредитов и уплату процентов за пользование ими согласно Приложению № 1, № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Начисление процентов по государственным долговым обязательствам осуществляется на основании, предоставленной отделом прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов Министерства, в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства информации по полученным Министерством кредитам согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее 25 числа текущего месяца.

2.4. Начисление денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд субъектов Российской Федерации, по факту поступления денежных средств (в частности при наложении взыскания «автоматизированной системой торгов»), осуществляется в момент их зачисления на лицевой счет администратора доходов бюджета, согласно Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761).

Начисление штрафов, неустойки, пени в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных государственным контрактом, заключенным Министерством, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, осуществляется по мере выставления требования об уплате неустоек (штрафов, пеней), направленного поставщику (подрядчику, исполнителю), и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, на основании предоставленной контрактной службой Министерства в отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета Министерства ведомости начисления доходов бюджета по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Начисление административных штрафов, установленных главами 7, 15, 19, 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП), за административные правонарушения, предусмотренные частями 1-2.1, 4 статьи 7.29, статьёй 7.29.3, частями 1 - 4.2, 6 - 8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьёй 7.31.1, частями 1 - 6, 8 - 10 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, статьёй 7.32.6 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайн), статьями 15.1, 15.4 - 15.15.16, 15.41, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частями 7, 20, 20.1 статьи 19.5, статьёй 19.6, статьёй

19.7, частью 1 статьи 19.7.2 (за исключением государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 КоАП, осуществляется ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, на основании предоставленной отделом правовой работы Министерства в отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета Министерства информации для начисления административных штрафов за административные правонарушения по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.5. Начисление сумм доходов, зачисляемых в порядке регресса от принудительного изъятия судебными приставами в рамках исполнительного производства осуществляется на основании исполнительного документа;

2.6. Начисление сумм доходов, полученных от размещения временно свободных средств на депозиты в кредитных организациях, осуществляется ежемесячно на основании предоставленных в Министерство банковских выписок.

2.7. Начисление доходов по межбюджетным трансфертам без условий передачи активов на текущий и плановые периоды осуществляется по факту возникновения права на их получение (дотации, иные межбюджетные трансферты, не имеющие целевого назначения). Указанные начисления признаются на основании Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов (при наличии), либо федерального закона о бюджете на текущий и плановые периоды, уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (форма по ОКУД 0504320).

2.8. Начисление доходов (расходов) по межбюджетным трансфертам с условиями при передаче активов (субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение) осуществляется на основании федерального (краевого) закона о бюджете на текущий и плановые периоды, уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение (форма по ОКУД 0504320).

2.9. Начисление сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет зачисленные на счет № 40102810545370000012 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по коду бюджетной классификации доходов 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» осуществляется на основании актов сверки взаиморасчетов по государственным контрактам с приложением актов сверки взаимных расчетов, сформированных в программном продукте «1С Предприятие», иных первичных документов, в том числе нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края.

2.10. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и учету платежей в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним осуществляет краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее – Уполномоченная организация) в рамках заключенного с Министерством Соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в том числе:

погашение задолженности муниципальными образованиями Приморского края и юридическими лицами по предоставленным бюджетным кредитам, начисленным по ним процентам, пеням (штрафам) осуществляется ежемесячно согласно платежным документам, выпискам из лицевых счетов администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531761) и администратора источников финансирования дефицита бюджета (форма по КФД 0531764) и приложений к ним;

корректировка бухгалтерских записей по оплате основного долга, начисленных процентов, пеней (штрафов) осуществляется на основании служебной записки, предоставленной отделом прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов Министерства;

предоставление государственных гарантий Приморского края (далее – Гарантия) осуществляется на основании договора о предоставлении Гарантии и уведомления (письма) получателя Гарантии и (или) кредитора, государственной долговой книги;

списание задолженности по основному долгу, начисленным процентам, пеням (штрафам) осуществляется на основании служебной записки с приложением документа, являющегося основанием для списания долга, предоставленной отделом прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов Министерства.

Возврат излишне уплаченных сумм бюджетного кредита, процентов, пеней (штрафов) осуществляется на основании уведомления (письма) заемщика в течение трех рабочих дней с момента предоставления в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства служебной записки отделом прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов Министерства.

2.11. Документооборот между Министерством и Уполномоченной организацией осуществляется в соответствии с приказом Министерства от 1 апреля 2022 года № 44 «Об утверждении графика документооборота между субъектами централизованного учета и краевым государственным казенным учреждением «Центр бухгалтерского обслуживания» и типовой формы соглашения о передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, а также по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной

отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы».

3. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности по начисленным платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним

3.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и бюджетной отчетности в Министерстве проводится инвентаризация активов и обязательств, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, в ходе которой проверяется фактическое наличие объектов учета, которое сопоставляется с данными регистров бюджетного учета.

3.2. Инвентаризация дебиторской задолженности по начисленным платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией в установленном порядке.

3.3. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить:

правильность и обоснованность числящейся в бюджетном учете суммы дебиторской задолженности по начисленным платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним;

правильность и обоснованность сумм дебиторской задолженности, включая суммы дебиторской задолженности, не подтвержденные дебиторами, и суммы дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Инвентаризационная комиссия, проведя документальную проверку, устанавливает сроки возникновения дебиторской задолженности, ее реальность, правильность и обоснованность числящихся в бюджетном учете сумм дебиторской задолженности.

При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов.

4. Порядок отнесения дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним к сомнительной задолженности и работы с задолженностью

4.1. Дебиторская задолженность по платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним (далее – дебиторская задолженность), обязательства по погашению которой не исполнены должником в установленный договором (соглашением) срок и которая не соответствует критериям признания актива, признается сомнительной (абзац 1 пункта 11 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н) и подлежит списанию с балансового учета Министерства.

4.2. Учет дебиторской задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания дебиторской задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной дебиторской задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) дебиторской задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

4.3. Сомнительная дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Министерства.

4.4. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или при поступлении средств в погашение сомнительной дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Министерства указанных поступлений осуществляется восстановление сумм ранее списанной сомнительной дебиторской задолженности на балансовых счетах, на которых она ранее числилась. Операции по списанию дебиторской задолженности

производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства с одновременным списанием с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность».

4.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие основания признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию:

- истечение срока исковой давности (общий срок исковой давности составляет три года со дня, определяемого в соответствии со статьями 196, 200);
- невозможность исполнения обязательства (статья 416);
- прекращение обязательства на основании акта государственного органа (статья 417);
- ликвидация юридического лица (статья 419). Ликвидация дебитора подтверждается соответствующей выпиской из ЕГРЮЛ.

4.6. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Министерства.

5. Порядок взыскания задолженности по платежам в краевой бюджет, пеней (штрафов) по ним

5.1. Взыскание в доход краевого бюджета неиспользованных остатков целевых межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с порядком взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, утвержденным приказом министерства финансов Приморского края от 8 февраля 2021 года № 17;

5.2. Взыскание в доход краевого бюджета остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени осуществляется в соответствии с Порядком взыскания в краевой бюджет остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, утвержденным приказом министерства финансов Приморского края от 14 июля 2023 года № 88.

6. Порядок начисления и учета операций с невыясненными поступлениями в краевой бюджет, администрируемыми Министерством

6.1. После получения Министерством - администратором доходов краевого бюджета документов от УФК по Приморскому краю в форме Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761), Справки о кассовых операциях со средствами бюджета (код формы по КФД 0531855), Сводной справки по кассовым операциям со средствами бюджета (ежедневной) (код формы по КФД 0531856), содержащих информацию о зачислении поступлений в краевой бюджет на казначейский счет 0322164350000002000 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – единый счет бюджета) по коду бюджетной классификации доходов 752 117 01020 02 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» (далее – невыясненные поступления), на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761) отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства в течение трех рабочих дней формирует и направляет в УФК по Приморскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), с 1 января 2025 года Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) или Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.2. В случае отнесения УФК по Приморскому краю поступлений к невыясненным, зачисленным на лицевой счет администратора доходов, открытый Министерству, по которым администраторами доходов бюджета являются иные органы исполнительной власти Приморского края, отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства, в целях уточнения невыясненных поступлений, в течение трех рабочих дней со дня получения Справки о кассовых операциях со средствами бюджета направляет в адрес органов исполнительной власти Приморского края - администраторов доходов

краевого бюджета, письменные запросы об уточнении порядка зачисления данных средств с указанием реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.3. Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства на основании информации, предоставленной органами исполнительной власти Приморского края - администраторами доходов краевого бюджета (главными распорядителями средств краевого бюджета), в течение пяти рабочих дней, формирует и направляет в УФК по Приморскому краю Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) с 1 января 2025 года Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) или Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803) в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.4. Поступления, зачисленные на единый счет бюджета и отнесенные к невыясненным поступлениям, зачисляемым в краевой бюджет, подлежащие зачислению на счет № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение», № 40601 «Средства организаций, находящиеся в государственной (кроме федеральной собственности. Финансовые организации», № 40701 «Средства негосударственных организаций. Финансовые организации», отраженные на лицевом счете Министерства, подлежат перечислению на лицевые счета администраторов доходов краевого бюджета или государственных (муниципальных) учреждений, лицевые счета которым открыты в УФК по Приморскому краю, на основании Заявки на возврат (код формы по КФД 0531803) с приложением письменного обращения администратора доходов краевого бюджета, государственного (муниципального) учреждения и копии заявления плательщика с указанием причины ошибочно перечисленных денежных средств и достоверных реквизитов получателя. Письменное обращение подписывается руководителем (плательщиком), главным бухгалтером (при наличии) и заверяется печатью (при наличии).

6.5. В целях осуществления возврата плательщику (зачисления на другой казначейский счет) денежных средств, поступивших на казначейские счета для осуществления операций бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края при получении Ведомости учета невыясненных поступлений (код формы по КФД 0531853) сформированную УФК по Приморскому краю по казначейскому счету 3224 «Средства бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации» Министерство на основании письменного заявления плательщика, с приложением копии платежного поручения на перечисление денежных средств, руководителя государственного бюджетного (автономного) учреждения, на чей лицевой счет зачислены невыясненные поступления, готовит и направляет документы в УФК по Приморскому краю.

7. Порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним

7.1. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов осуществляется Министерством на основании письменного заявления получателя (плательщика) с приложением оригинала платежного документа или надлежаще заверенной копии платежного документа.

7.2. Письменное заявление получателя (плательщика) о возврате денежных средств заполняется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку и должно содержать:

реквизиты для возврата (наименование, ИНН, КПП, ФИО получателя (плательщика), банковские реквизиты получателя (плательщика), код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата;

обоснование причин возврата.

7.3. Министерство принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления получателя (плательщика).

При предъявлении получателем (плательщиком) заявления на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм, отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства проверяет факт зачисления указанных сумм на единый счет краевого бюджета.

7.4. Решение об отказе в возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы принимается при наличии следующих оснований:

- не представлены документы, указанные в пункте 7.1. настоящего Порядка;
- заявление плательщика составлено с нарушением требований, установленных пунктом 7.2. настоящего Порядка.

7.5. В случае принятия Министерством решения о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы, в течение трех рабочих дней после его принятия отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Министерства формирует Заявку на возврат (код по КФД 0531803) и направляется в УФК по Приморскому краю посредством СУФД.

7.6. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пунктах 7.4., 7.5. настоящего Порядка, уведомляет получателя (плательщика) в форме письма о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы или об отказе в возврате с указанием причины отказа.

7.7. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей производится с учетом срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

8. Порядок действий при досудебном взыскании дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним и взыскания в судебном порядке и в рамках исполнительного производства

8.1. Работа Министерства по взысканию (возврату) дебиторской задолженности по платежам в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним организуется как в досудебном, так и в судебном порядке.

8.2. Досудебные мероприятия включают проведение переговоров с должниками, направление им писем, телеграмм, обращений, составление актов сверок, предъявление претензий, расторжение государственного контракта, предоставление отсрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности

8.3. Дебиторская задолженность по платежам в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним может быть погашена как самим плательщиком, так и быть взыскана принудительно по инициативе Министерства за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

8.4. Принудительное взыскание по платежам в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в краевой бюджет производится в бесспорном порядке в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

8.5. При направлении Министерством в суд искового заявления о взыскании платежей в краевой бюджет, процентов, пеней (штрафов) по ним с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов банковские реквизиты Министерства с указанием кода бюджетной классификации доходов для заполнения платежных документов на перечисление платежей в краевой бюджет.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
министерством финансов
Приморского края бюджетных
полномочий администратора
доходов краевого бюджета

Расчет
начисления процентов за _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования, юридического лица)

по бюджетному кредиту, полученному по договору от _____ № _____

| | | | | | в рублях |
|---------------|--|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| Период | | Процентная ставка | Сумма задолженности | Кол-во дней | Сумма начисленных процентов |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Примечание:

Начальник отдела
прогнозирования доходов бюджета,
внутренних и внешних займов
министерства финансов
Приморского края

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
министерством финансов
Приморского края бюджетных
полномочий администратора
доходов краевого бюджета

Расчет пени за _____ 20__ г.

за несвоевременный возврат бюджетного кредита
и уплату процентов за пользование бюджетным кредитом

_____ по договору от _____ № _____
(наименование муниципального образования, юридического лица)

в рублях

| Период | Действующая процентная ставка ЦБ РФ | Сумма задолженности по основному долгу | Сумма задолженности по процентам | Кол-во дней | Сумма пени |
|---------------|---|---|--|----------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Примечание:

Начальник отдела
прогнозирования доходов бюджета,
внутренних и внешних займов
министерства финансов
Приморского края

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку осуществления
министерством финансов
Приморского края бюджетных
полномочий администратора
доходов краевого бюджета

Информация
для начисления административных штрафов за административные правонарушения

Учреждение _____ министерство финансов Приморского края
 Обособленное подразделение _____
 Структурное подразделение _____
 Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) _____
 Наименование бюджета _____ министерство финансов Приморского края
 _____ Бюджет Приморского края

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

| |
|---------------------|
| КОДЫ |
| Дата |
| по Сводному реестру |
| по Сводному реестру |
| Глава по БК |
| по ОКТМО |
| по ОКЕИ |
| 052006 |
| 752 |
| 05000000000 |

| Плательщик | Аналитический признак задолженности | | | | | | Код КОСГУ | Код по ОКТМО | Код статуса операции | Дата признания штрафа (дохода бюджета) | Предельная дата исполнения документа-основания | Код валюты по ОКВ | Сумма начисления | Примечание | |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|------|-------|---|--|-----------|--------------|----------------------|--|--|-------------------|------------------|------------|----------|
| | уникальный идентификатор начислений | Документ - основание | | | уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета | код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | в рублях |
| | | наименование | дата | номер | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду дохода | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду дохода | | | | | | | | | | | | | | | |

Всего

Уполномоченный сотрудник
отдела правовой работы

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (номер контактного телефона)

_____ (электронный адрес)

_____ " "

Приложение № 4
к Порядку осуществления
министерством финансов
Приморского края бюджетных
полномочий администратора
доходов краевого бюджета

Министру финансов Приморского края

_____ (наименование заявителя, для физ.лиц Ф.И.О.)

ИНН/КПП _____

Адрес заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возвратить излишне уплаченную (взысканную) сумму в
размере

по платежному документу №
по причине _____

Банковские реквизиты для перечисления суммы возврата:

Наименование банка

ИНН/КПП

Р/счет (лицевой счет)

Кор/счет

БИК

ОКТМО

Приложение:

Дата

Подпись _____

Заявление принято "___" _____ 20__ г. Ф.И.О. сотрудника _____

Подпись _____