



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

г. Владивосток

№ 903-пп

О предоставлении в 2024 - 2025 годах субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях строительства и(или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в 2024 - 2025 годах юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях строительства и(или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –

Председатель Правительства
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 23.12.2024 № 903-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в 2024 - 2025 годах юридическим лицам,
осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного
проживания, на возмещение части затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях
строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных
средствах размещения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность по предоставлению мест для временного проживания на территории Приморского края, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее соответственно - субсидия, организация), критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года

№ 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

коллективное средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

номерной фонд - общее количество эксплуатируемых номеров в коллективном средстве размещения;

реконструкция номерного фонда - изменение параметров номерного фонда (части номерного фонда), его составных частей (высоты, количества этажей, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

строительство номерного фонда - создание номерного фонда в коллективном средстве размещения;

гостиница - тип коллективного средства размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 (далее - Положение № 1860);

категория номера гостиницы - показатель, определяющий соответствие номера гостиницы уровню требований, предусмотренных Положением № 1860 для номеров гостиниц определенной категории.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организацией за предыдущие три года до даты подачи заявки на предоставление субсидии на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на основании кредитных договоров, заключенных в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения (далее соответственно - заявка, кредитный договор).

1.4. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Приморского края и осуществляет деятельность по ОКВЭД: 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

организацией заключен кредитный договор (кредитные договоры) с российскими кредитными организациями не ранее 2021 года на общую сумму кредита не более 50 000 000,00 (пятидесяти миллионов) руб. в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения.

1.5. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

согласия организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. В целях предоставления субсидий министерство проводит отбор организаций путем запроса предложений посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», на основании заявок и прилагаемых к ним документов, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций условиям, критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок в министерство.

Организатором отбора является министерство.

Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок на едином портале, а также на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - объявление, официальный сайт).

Объявление должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 3.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дату размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора для предоставления субсидии;

контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

Организации вправе обратиться в министерство за предоставлением разъяснений положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления об отборе до дня окончания приема заявок участников отбора включительно. Министерство дает данные разъяснения в устной форме. Предоставленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия министерством решений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2. Отбор проводится министерством один раз в год в 2024 - 2025 годах в следующие периоды:

в декабре 2024 года;

в период с октября по декабрь 2025 года.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Приморского края;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по соответствующему виду экономической деятельности по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату подачи заявки;

коллективному средству размещения присвоена категория не ниже «три звезды» в результате прохождения классификации в соответствии с Положением № 1860 (в случае реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

2.4. Организация для получения субсидии в сроки, установленные в объявлении, представляет в министерство заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в настоящем пункте.

Каждый отсканированный документ должен быть представлен в виде отдельного файла в формате PDF или TIFF. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Размер файла электронного образа документа не должен превышать 30 Мб.

Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи уполномоченного лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В заявке указывается номер заключенного кредитного договора, размер запрашиваемой субсидии, банковские реквизиты организации, перечень прилагаемых к заявке документов, контактная информация, согласие с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или уполномоченного руководителем лица (в случае обращения уполномоченного руководителем лица);

копия кредитного договора, заверенная российской кредитной организацией, являющейся стороной указанного договора;

справка об уплаченных процентах по кредитному договору, заверенная российской кредитной организацией, являющейся стороной указанного договора (предоставляется за каждый год пользования кредитом);

копии платежных документов, заверенные руководителем организации, с отметкой российской кредитной организации, подтверждающие своевременную уплату организацией начисленных процентов за пользование кредитом;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа, подтверждающая соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем восьмым пункта 2.3 настоящего Порядка;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

справка (в произвольной форме) об уровне среднемесячной начисленной заработной платы работников организации;

справка (в произвольной форме), подписанная руководителем организации (уполномоченным им лицом) и заверенная печатью организации, о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января текущего финансового года;

свидетельство о присвоении гостинице категории не ниже «три звезды», предусмотренное Положением № 1860 (в случае реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения).

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами десятым - двенадцатым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня

регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация вправе представить не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана организацией посредством ГИИС «Электронный бюджет» до даты принятия министерством решений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов организация осуществляет внесение соответствующих изменений в ГИИС «Электронный бюджет» до окончания срока подачи заявок.

2.5. Министерство:

в день представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их регистрацию, ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, предусмотренного объявлением:

проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям и перечню, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

возвращает на доработку заявку в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами десятым - двенадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

осуществляет расчет субсидий и принимает решение, оформляемое приказом министерства:

о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

об отклонении заявки организации и отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка). В течение трех рабочих дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет организацию о принятом решении.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами десятым - двенадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство осуществляет возврат заявки на доработку посредством направления соответствующего уведомления в ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении. Уведомление считается направленным с момента его отправления министерством в ГИИС «Электронный бюджет». Организация вправе доработать заявку и представить заявку повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в министерство в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления, установленного настоящим абзацем.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами десятым - двенадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

неустранение заявителем нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, установленный девятым пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

несоответствие организации критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

представление заявки по истечении срока для подачи заявок, установленного в объявлении.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок оформляется приказом министерства и размещается на едином портале или официальном сайте не позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Расчет размера субсидии производится министерством по формуле:

$$C_i = C * P_i / \sum P_i,$$

где:

C_i - размер субсидии i -й организации;

C - общий размер субсидии, предусмотренный законом Приморского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

P_i - 50% фактических затрат i -й организации, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявке, менее размера, определенного в соответствии с формулой расчета субсидии, то субсидия предоставляется в заявленном размере.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее соответственно - соглашение), которое предусматривает в том числе:

вид экономической деятельности, осуществляемый организацией;

размер субсидии, сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения (о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

результаты предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка;

согласие организации как получателя субсидии на осуществление в отношении нее проверки министерством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство организации по представлению отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

обязательство организации по достижению результатов предоставления субсидии не позднее пятого календарного года с даты заключения кредитного договора (кредитных договоров) в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения;

обязанность организации возратить субсидию в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

иные условия.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется единовременно с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК Приморского края), на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о признании организации получателем и предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты не позднее 31 декабря пятого календарного года с даты заключения кредитного договора (кредитных договоров) в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения, являются:

создание получателем субсидии номерного фонда и присвоение коллективному средству размещения категории не ниже «три звезды» в результате прохождения классификации в соответствии с Положением № 1860 - в случае строительства номерного фонда;

повышение категории номерного фонда, подтвержденное по результатам прохождения классификации в соответствии с Положением № 1860, осуществленной после ввода в эксплуатацию реконструированных номеров коллективного средства размещения, - в случае реконструкции номерного фонда.

Конкретное значение результатов предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в соглашении.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Организация посредством ГИИС «Электронный бюджет»:

ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением (далее - отчет), до наступления полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии;

ежегодно представляют в министерство отчет до наступления полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, но не позднее пяти лет с даты заключения кредитного договора (кредитных договоров).

Оценка министерством достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании представления организацией отчета при наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения

результата предоставления субсидии в срок не позднее 31 декабря отчетного года, но не позднее пятого календарного года с даты заключения кредитного договора (кредитных договоров) в целях строительства и (или) реконструкции номерного фонда в коллективных средствах размещения.

4.2. Министерство:

осуществляет проверку отчета в течение десяти рабочих дней со дня получения отчета на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки отчета нарушений в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации посредством ГИИС «Электронный бюджет» акт проверки отчета, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки отчета.

4.3. В случае непредставления отчета в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, а также в случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки отчета, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, отчета и сведений несет организация.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и

условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверки нарушений министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет организации акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный актом проверки, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.3. В случае если организацией по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, организация обязана возвратить в краевой бюджет полученную субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитанную по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставленной организации;

$D_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;

$D_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

5.4. В случае нарушения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), выявленных в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование).

Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения, невыполнения требований актов проверки, предусмотренных пунктами 4.2, 5.2 настоящего Порядка, в установленный ими срок.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе организации от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
