



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2024

г. Владивосток

№ 842-пп

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 5 апреля 2019 года № 208-па  
«Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной выплаты при рождении первого  
ребенка и доплаты к единовременной выплате»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 5 апреля 2019 года № 208-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка и доплаты к единовременной выплате» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 30 сентября 2019 года № 623-па, Правительства Приморского края от 7 апреля 2020 года № 299-пп, от 23 сентября 2021 года № 631-пп, от 29 сентября 2023 года № 672-пп, от 27 мая 2024 года № 347-пп), следующие изменения:

изложить пункт 1.1 в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки семьям, постоянно проживающим на территории Приморского края, в связи с рождением первого ребенка.»;

дополнить пунктами 1.2 и 1.3 следующего содержания:

«1.2. В случае рождения первого ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года включительно семья, указанная в пункте

1.1 настоящего Порядка, имеет право на получение:

единовременной выплаты при рождении первого ребенка (далее - единовременная выплата);

доплаты к единовременной выплате при рождении первого ребенка женщиной в возрасте от 18 до 25 лет (далее - доплата).

1.3. В случае рождения первого ребенка в период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2026 года включительно семья, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, имеет право на получение единовременной выплаты.»;

изложить абзац третий пункта 4.2 в следующей редакции:

«в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ);»;

изложить пункты 4.4 и 4.5 в следующей редакции:

«4.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату рождения ребенка;

4) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения первого ребенка и (или) дату подачи заявления (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края на дату рождения ребенка и (или) дату подачи заявления);

5) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о рождении первого ребенка;

6) свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащее сведения о смерти женщины, родившей первого ребенка (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

7) документы об объявлении женщины, родившей первого ребенка, умершей, признании судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление единовременной выплаты и (или) доплаты (в случае подачи заявления и документов отцом ребенка);

8) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства на территории Приморского края заявителя на дату подачи заявления;

9) документ, подтверждающий неполучение аналогичной меры по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 7 - 9 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащих сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка, которые

заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно, с приложением их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 5, 6 - 9 настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) и в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ.

Срок представления запрашиваемых сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса.

В случае отсутствия запрашиваемых сведений в электронной форме структурное подразделение КГКУ в день получения результата межведомственного электронного запроса, не содержащего запрашиваемые сведения, направляет межведомственный запрос на бумажном носителе.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения единовременной выплаты и (или) доплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы на бумажном носителе не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

При личном обращении заявителя в МФЦ документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в КГКУ, в министерство посредством почтового отправления документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке:

документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта, представляются в копиях, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентным органом иностранного государства, содержащих сведения о рождении первого ребенка, о смерти женщины, родившей первого ребенка, и их нотариально заверенных переводов на русский язык, которые представляются в копиях, удостоверенных в установленном законом порядке;

документы, предусмотренные подпунктами 7 - 9 настоящего пункта, представляются в копиях.

4.5. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ или в министерство по защищенным каналам связи.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные в пункте 4.4 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае установления факта подачи неполного комплекта документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты и (или) доплаты, который заявитель должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления документов с указанием недостающих документов (сведений) (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня направления указанного уведомления в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается до представления

заявителем (уполномоченным представителем) запрашиваемых документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней со дня направления уведомления о представлении документов.»;

изложить пункты 4.7, 4.8 в следующей редакции:

«4.7. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления посредством ЕПГУ, РПГУ используется простая электронная подпись, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

4.8. За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах, заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

дополнить пункт 4.9 после аббревиатуры «ЕЦЦП» аббревиатурой

«, ЕРН»;

изложить пункт 5.3 в следующей редакции:

«5.3. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты и (или) доплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

заменить в пункте 5.5 слова «не позднее пяти рабочих дней» словами «, не превышающий одного рабочего дня»;

изложить подпункты 6.2.1 и 6.2.2 пункта 6.2 в следующей редакции:

«6.2.1. Структурное подразделение КГКУ:

формирует ежемесячно реестр начисленной единовременной выплаты и (или) доплаты;

направляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты реестр начисленной единовременной выплаты и (или) доплаты ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата и (или) доплата;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей единовременной выплаты и (или) доплаты:

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату единовременной выплаты и (или) доплаты;

по почтамтам УФПС Приморского края - ежемесячно, до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться единовременная выплата и (или) доплата;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего

за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных единовременных выплатах и (или) доплатах по форме, установленной КГКУ;

#### 6.2.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром начисленной единовременной выплаты и (или) доплаты;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает адресность и целевой характер расходования средств краевого бюджета, выделяемых для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления единовременной выплаты и (или) доплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о произведенных единовременных выплатах и (или) доплатах ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной министерством;



отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату и (или) доплату по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на единовременную выплату и (или) доплату по 760 ведомству, в разрезе городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина