



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.11.2024

г. Владивосток

№ 26пр/122

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социальной политики Приморского края
от 11 октября 2023 года № 26пр/474
«Об утверждении административного регламента
министерства труда и социальной политики
Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Предоставление меры социальной поддержки
с использованием сертификата
«Подарок новорожденному»»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной политики Приморского края от 11 октября 2023 года № 26пр/474 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики

Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить констатирующую часть приказа в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Приморского края от 28 декабря 2022 года № 917-пп «О предоставлении меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края» приказываю:»;

1.2. В административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки с использованием сертификата «Подарок новорожденному», утвержденном приказом:

в пункте 3:

изложить абзац третий в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату за предоставлением которого обратился заявитель.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информирование о возможности получения заявителем сведений о предоставлении государственной услуги обеспечивается посредством телефонной связи специалистами отделения приема и обработки звонков, консультирования граждан КГКУ.»;

в абзаце пятом пункта 7:

заменить в абзаце пятом слова «10 рабочих дней» словами «5 рабочих дней»;

заменить слова «15 дней» словами «15 рабочих дней».

заменить в абзаце втором пункта 8 слова «(далее - Интернет-сайты)» словами «(далее соответственно - сеть Интернет, Интернет-сайты)»;

в пункте 9:

изложить подпункт 9.1 в следующей редакции:

«9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги (государственным органом), указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, заявитель (уполномоченный представитель) в порядке, установленном пунктом 7 настоящего административного регламента, представляет следующий пакет документов:

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через структурное подразделение КГКУ);

заявление в соответствии с требованиями к его составу согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае обращения за государственной услугой через МФЦ);

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи

соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

о факте прохождения заявителем и (или) членами его семьи лечения, непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края на дату рождения новорожденного (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

о размере доходов сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,

сотрудников войск Национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

Документы (сведения), предусмотренные в абзацах седьмом – девятом, двадцать первом настоящего подпункта, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, указанные в абзацах девятом, десятом, пятнадцатом, семнадцатом - двадцать втором настоящего подпункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) за последние три календарных месяца (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее трех календарных месяцев), предшествующих четырем

календарным месяцам перед месяцем рождения ребенка (далее - расчетный период);

изложить подпункт 9.2 в следующей редакции:

«9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при угрозе его жизни или здоровью;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (в период расчета среднедушевого дохода семьи);

сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведения о суммах пенсий, в том числе полагающихся страховых пенсий по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенных фиксированных выплат к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ, и накопительных пенсий, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи;

сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу;

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики (в период расчета среднедушевого дохода семьи);

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (в период расчета среднедушевого дохода семьи);

сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи;

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведения о статусе многодетности семьи;

сведения о лицах, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

сведения о военнослужащих, лицах, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области;

сведения о лицах, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурные подразделения КГКУ запрашивают самостоятельно посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), «Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния», в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) и в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Документы, указанные в абзацах шестом - девятом, одиннадцатом, двенадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом, настоящего подпункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) за расчетный период, установленного абзацем двадцать четвертым подпункта 9.1.»;

изложить подпункт 9.3 в следующей редакции:

«9.3. Порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте при обращении в МФЦ - документы, указанные в подпункте 9.1 предъявляются в оригиналах, в случае отсутствия оригиналов допускается предъявление копий, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

при обращении в структурное подразделение КГКУ - документы, указанные в подпункте 9.1 настоящего регламента предъявляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае обращения в МФЦ документы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, порядок предоставления которых определен пунктом 21 настоящего административного регламента.»;

изложить абзац шестой подпункта 11.2 пункта 11 в следующей редакции:

«5) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных абзацами семнадцатым - двадцать первым подпункта 9.1 пункта 9, абзацами шестым - восьмым, одиннадцатым, двенадцатым подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, за расчетный период, предусмотренный абзацем двадцать четвертым подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:»;

заменить по тексту аббревиатуру «ЕГИССО» аббревиатурой «ЕЦЦП»;

изложить подпункт 15.4 пункта 15 в следующей редакции:

«15.4. Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в

эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.»;

в пункте 17:

в подпункте 17.2:

исключить слова «и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись»;

изложить абзацы десятый — двенадцатый в следующей редакции:

«а) заявление зарегистрировано;

б) услуга оказана;

в) отказано в предоставлении услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе на любом этапе предоставления услуги узнать статус своего обращения либо отдельную информацию через отделение приема и обработки звонков, консультирования граждан КГКУ.»;

изложить подпункт 17.4 в следующей редакции:

«17.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

ГИС АСП;

ЕЦЦП;

ЕРН.»;

в пункте 20:

исключить абзац пятый подпункта 20.1;

в подпункте 20.1.1:

заменить в абзаце втором слова «состав которого определен» словами «состав и форма которого определены»;

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующей федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис ЕСИА) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.»;

в подпункте 20.1.1.2:

заменить в абзаце четвертом слова «соответствующим сервисом ЕСИА» словами «с использованием соответствующего сервиса ЕСИА»;

заменить в абзаце пятом слова «абзацами четвертым-девятым» словами «пятым – десятым»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«В случае если заявление подано в виде электронного документа с использованием РПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления структурным подразделением КГКУ представляет в структурное подразделение КГКУ, в том числе через МФЦ, документы (сведения), необходимые для предоставления меры социальной поддержки с использованием сертификата, указанные в абзацах пятом - двадцать втором подпункта 9.1 настоящего регламента в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.»;

заменить в абзаце седьмом слова «5 рабочих дней» словами «10 рабочих дней»;

в подпункте 20.1.2:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом, одиннадцатом, двенадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) для получения сведений, содержащихся в документах, указанных в абзацах пятом, восьмом, девятом, семнадцатом подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента;»;

заменить в абзаце седьмом слова «в абзацах двенадцатом, тринадцатом» словами «в абзацах тринадцатом, четырнадцатом»;

заменить в абзаце восьмом слова «в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом» словами «в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом»;

заменить в абзаце девятом слова «ФПС» словами «СФР»;

исключить абзац двенадцатый;

дополнить подпункт 20.1.4 абзацами следующего содержания:

«Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления структурным подразделением КГКУ или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.»;

исключить подпункт 20.1.5;

дополнить подпунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых

содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ следующими способами:

лично (представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом структурного подразделения КГКУ делаются копии этих документов);

через организацию почтовой связи (направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя (уполномоченного представителя) при подаче документов установлены в подпункте 20.1.1 настоящего пункта.

20.2.1. Описание административной процедуры - прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурное подразделение КГКУ.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленных в письменной форме почтовым отправлением или на личном приеме в структурное подразделение КГКУ, отсутствуют.

20.2. 2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту структурного подразделения КГКУ, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом структурного подразделения КГКУ.

Специалист структурного подразделения КГКУ, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет исправление и (или) замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в структурном подразделении КГКУ.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий

срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.»;

В пункте 21:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (уполномоченным представителем) с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в сервисе ЕСИА;»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на Едином портале, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации № 1818 (далее - Перечень).»;

дополнить абзац восьмой подпункта 22.4 пункта 22 после слова «квалифицированной» словом «электронной»;

изложить абзац пятый пункта 23 в следующей редакции:

«По результатам проведения текущего контроля начальник структурного подразделения КГКУ, руководитель КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим специалистам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 30 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.»;

изложить пункт 24 в следующей редакции:

«24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы КГКУ, утверждаемых приказом руководителя КГКУ, а также приказом министерства.

При проведении внеплановой или плановой проверки КГКУ рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя КГКУ либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.»;

заменить в абзаце четвертом пункта 25 слово «соблюдением» словом «соблюдение»;

заменить в абзаце втором пункта 27 слово «судебного» словом «досудебного»;

в пункте 28:

исключить в абзаце пятом слова «информационно-телекоммуникационной»;

заменить в абзаце пятнадцатом слова «информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края» словами «сети Интернет, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края»;

заменить в абзаце шестнадцатом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» словами «сети Интернет».

2. Отделу организации предоставления социальных выплат семьям с детьми (Е.В. Цымбалюк) обеспечить направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая