



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2024

г. Владивосток

№ 674-пп

О предоставлении в 2025 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 30 апреля 2002 года № 220-КЗ «О рыбохозяйственной деятельности в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае;

размеры ставок для расчета предоставляемых в 2025 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Приморского края:

от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 22 февраля 2022 года № 88-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 30 июня 2022 года № 453-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 8 ноября 2022 года № 755-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 13 марта 2023 года № 150-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 14 ноября 2023 года № 792-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае»;

от 12 апреля 2024 года № 235-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 27 мая 2021 года № 329-пп «О предоставлении в 2021-2027 годах субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый вице-губернатор Приморского края -

Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства Приморского края
от 02.10.2024 № 674-пп

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий из
краевого бюджета организациям, осуществляющим
аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры
(рыбоводства) в Приморском крае

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае (далее - субсидии), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, критерии и порядок отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на указанные цели, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 921-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса в Приморском крае».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство) на территории Приморского края (далее - организации), в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организациями:

1.2.1. На уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациями, осуществляющими аквакультуру (рыбоводство), по кредитным договорам на срок от одного года до двух лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыболовной техники, других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, на приобретение и расселение молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях;

1.2.2. На уплату лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями для реализации лизинговых проектов, направленных на приобретение новой техники и оборудования (в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 2 июля 2013 года № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее - Классификатор);

1.2.3. На приобретение новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства) (в соответствии с Классификатором).

1.3. Критериями отбора организаций на получение субсидий являются:

1.3.1. Осуществление аквакультуры (рыбоводства) на территории Приморского края;

1.3.2. Осуществление аквакультуры (рыбоводства) на рыболовных участках Приморского края, сформированных в соответствии с законодательством;

1.3.3. Заключение кредитных договоров, договоров финансовой аренды (лизинга) (для получения субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор организаций в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия организации критериям, требованиям, условиям, установленным пунктами 1.3, 2.3 и 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срока проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

страницы официального сайта;

критериев, требований, условий к организациям в соответствии с

пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка и условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и прилагаемых к ним документов, подаваемых организациями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка отклонения заявок, определяющего в том числе основания для отклонения заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого организация, прошедшая отбор (далее - организация - получатель субсидии), должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания организации - получателя субсидии уклонившейся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

контактных данных (Ф.И.О., номера телефона, адреса электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

Организации вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении, со дня размещения объявления до даты окончания срока приема заявок включительно. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, для участия в отборе:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Проверка организации (далее - участник отбора) на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при

наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, на дату подачи заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе организация в срок, указанный в объявлении, представляет в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» заявку с указанием следующей информации:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

сведений об организации, содержащих ее полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес места нахождения;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя, даты государственной регистрации, идентификационного номера налогоплательщика, данных о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), адреса места регистрации (проживания) - для индивидуальных предпринимателей;

банковских реквизитов;

перечня прилагаемых к заявке документов;

контактной информации (номера телефона, адреса электронной почты);

согласия с условиями предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

согласия на публикацию (размещение) на едином портале, а также на

официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласия на обработку персональных данных (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. Для участия в отборе в целях получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка:

копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа о том, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копия кредитного договора (изменений в кредитный договор) с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная российской кредитной организацией (для получения субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

выписка из ссудного счета организации о получении кредита, заверенная российской кредитной организацией (для получения субсидий на возмещение

части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

копия договора финансовой аренды (лизинга) с графиком погашения лизинговых платежей, заверенная лизинговой компанией (для получения субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

копии документов, подтверждающих право пользования рыбоводным участком для целей аквакультуры (рыбоводства);

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подписанное руководителем организации заявление (в произвольной форме) о том, что организация и поставщик (продавец) горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыбоводной техники, других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях, кормов, рыбопосадочного материала, новой техники и оборудования не являются взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами, признанными таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов и основного долга, заверенные кредитной организацией (для получения субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка);

копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых

платежей, заверенные лизинговой компанией (для получения субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка);

копии документов, подтверждающих использование кредитных средств на цели, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (копии договоров на приобретение и поставку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыболовной техники, других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, на приобретение и расселение молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях; копии передаточных документов, оформленных в соответствии с законодательством; копии актов приема-передачи (при наличии); копии актов выполненных работ; копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией);

копии документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, предусмотренном подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, заверенные руководителем организации (копии договоров на приобретение новой техники и оборудования; копии актов приема-передачи новой техники и оборудования; копии актов выполненных работ в части монтажа новой техники и оборудования).

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего подпункта, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем подпункте. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего подпункта, министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.5.2. Для участия в отборе в целях получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка:

копии учредительных документов, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, - для юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа о том, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

копия договора (договоров) о приобретении новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства), заверенная руководителем и главным бухгалтером организации;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс организации и ввод в эксплуатацию новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства), заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

копии документов, подтверждающих прием-передачу новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства), заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

копии актов выполненных работ (в части монтажа новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства), заверенные руководителем и главным бухгалтером организации;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

подписанное руководителем организации заявление (в произвольной форме) о том, что организация и поставщик (продавец) новой техники и оборудования не являются взаимозависимыми и (или) аффилированными лицами, признанными таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

справка-расчет размера субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства) за счет собственных средств организации, заверенные руководителем и главным бухгалтером организации, в том числе:

при оплате по безналичному расчету: копии платежных поручений;

при оплате по наличному расчету (с учетом предельного размера наличных расчетов, установленного пунктом 4 Указаний Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»): копия заявления работника организации о выдаче наличных денег под отчет (далее - подотчетное лицо) на расходы, связанные с осуществлением деятельности организации, составленного в произвольной форме и содержащего запись о сумме наличных денег и о сроке, на который выдаются наличные деньги, подпись руководителя и дату; копия расходного кассового ордера на выдачу наличных денег подотчетному лицу; копия авансового отчета о расходовании подотчетных сумм, выданных подотчетному лицу; копия квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающей произведенные расходы.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего подпункта, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем подпункте. В случае непредставления организацией документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым

настоящего подпункта, министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляются организациями в электронной форме.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Прием документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.

По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Организация представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Организация до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в

заявку путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.7. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении:

проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка; критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, требованиям и условиям, установленным пунктом 2.3 и 3.1 настоящего Порядка; осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

возвращает заявку на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления;

в соответствии с функционалом ГИИС «Электронный бюджет»:

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения организации получателем субсидии и подписание его усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме приказа:

о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка) с указанием размера предоставляемой организации субсидии;

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка).

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет организации уведомление о принятом решении посредством ГИИС «Электронный бюджет» (с указанием причин отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии).

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.5 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.3, 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, объявлении;

несоответствие представленных документов требованиям,

предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпунктов 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации;

отзыв заявки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

неустранение нарушений, послуживших основанием для направления заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.7 настоящего Порядка;

представление заявки по истечении срока, определенного для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.9. Протокол подведения итогов отбора размещается министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии:

соответствия организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

представления заявки и документов, в том числе подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии заключения кредитных договоров с 1 января 2019 года и подтверждения целевого использования кредитных средств.

Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии заключения договора финансовой аренды (лизинга) с 1 января 2020 года.

Условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, кроме вышеуказанных условий являются:

выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, по уплате лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга), заключенным соответственно с российской кредитной организацией, российской лизинговой компанией;

приобретение оборудования, в отношении которого предоставляются в 2025 - 2027 годах субсидии из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае, в соответствии с Классификатором.

Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляются при условии приобретения за счет собственных средств организации с 1 января 2020 года новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства) в соответствии с Классификатором и ввода его в эксплуатацию.

Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, не предоставляются в отношении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыболовной техники,

других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретения и расселения молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях, кормов, рыбопосадочного материала, новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства) (в соответствии с Классификатором), приобретенных организациями у лиц, являющихся взаимозависимыми и (или) аффилированными по отношению к таким организациям.

3.2. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с утвержденными постановлением Правительства Приморского края размерами ставок для расчета предоставляемых в 2025 - 2027 годах субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим аквакультуру (рыбоводство), на развитие аквакультуры (рыбоводства) в Приморском крае (далее - ставки).

3.3. Размер субсидий определяется по следующим формулам:

3.3.1. Размер субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается:

на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$SUM_{\text{суб}} = L \times K \times R \times S / 100\% \times 365(366),$$

где:

$SUM_{\text{суб}}$ - размер субсидии i -той организации;

L - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия;

K - количество дней пользования кредитом в расчетном периоде;

R - ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора;

S - размер ставки субсидии;

на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$SUM_{\text{суб}} = k \times S, \text{ где:}$$

$SUM_{\text{суб}}$ - размер субсидии i -той организации;

K - общая сумма уплаченных лизинговых платежей (без учета налога на

добавленную стоимость);

S - размер ставки субсидии;

3.3.2. Размер субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{SUM}_{\text{суб}} = K \times S,$$

где:

$\text{SUM}_{\text{суб}}$ - размер субсидии i-той организации;

K - общая сумма фактических затрат организации на приобретение новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства);

S - размер ставки субсидии.

3.4. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления организациям субсидий, рассчитанных согласно пункту 3.3 настоящего Порядка, средства краевого бюджета распределяются пропорционально начисленной субсидии между всеми организациями, в отношении которых принято решение о признании участника отбора организацией - получателем субсидии.

3.5. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение заключается и размещается министерством в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее двух рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии, целевое назначение субсидии;

б) согласие организации на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям

соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка;

д) результат предоставления субсидии, точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

е) случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

ж) обязательство организации по представлению отчетов о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

з) иные условия в соответствии с законодательством.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с организацией новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и организацией заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения

мониторинга достижения результатов предоставления субсидий министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

В случае если в период с даты формирования протокола подведения итогов отбора до даты заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» будет установлено несоответствие организации требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство направляет организации уведомление о невозможности заключения соглашения не позднее трех рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (с указанием причин невозможности заключения соглашения).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Организация не позднее двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в указанный срок организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Организация не вправе в течение трех лет со дня предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществлять отчуждение имущества, затраты по приобретению которого приняты к субсидированию.

3.9. Результаты предоставления субсидии:

увеличен объем производства (выращивания) продукции аквакультуры (рыбоводства) в году предоставления субсидии по сравнению с объемом производства (выращивания) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн);

увеличен объем реализации товарной рыбы и других объектов рыбоводства (аквакультуры) по всем каналам сбыта в году предоставления субсидии по сравнению с объемом реализации в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн);

увеличен объем налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края в году предоставления субсидии по сравнению с объемом налоговых и неналоговых отчислений в консолидированный бюджет Приморского края в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (процентов);

обеспечен уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников организации не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, предусмотренному кодом 03.2 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией (рублей).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, КОНТРОЛЬ (МОНИТОРИНГ) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет организация.

Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и

порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета, формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

4.2. Организации не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением (далее - отчет). Проверка отчетности и прилагаемых к ней документов, представленных организациями, производится в срок до 1 марта

года, следующего за годом предоставления субсидии.

Оценка достижений результата предоставления субсидии организацией осуществляется министерством на основании соотношения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений результата предоставления субсидии.

В случае непредставления отчета в установленный абзацем первым настоящего пункта срок организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка пропорционально недостижению значений результата использования субсидии в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии ($V_{\text{возврата}}$):

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k_{\text{возврата}} \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной i -той организации в отчетном финансовом году;

$k_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления с субсидии (используются только положительные значения индекса), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления

субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Сумма возврата субсидии не может превышать размер субсидии, предоставленной организации.

4.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, организации обязаны осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в объеме выявленных нарушений на основании требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Порядка, организация обязана осуществить возврат субсидий, предоставленных в соответствии с подпунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка в полном объеме за весь период предоставления субсидий в соответствии с соглашением.

4.4. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) министерство направляет организациям в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организациями в течение пяти рабочих дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение № 1
к Порядку
предоставления
в 2025 - 2027 годах субсидий
из краевого бюджета
организациям, осуществляющим
аквакультуру (рыбоводство),
на развитие аквакультуры
(рыбоводства)
в Приморском крае

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях по кредитным договорам на срок от одного года до двух лет на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыболовной техники, других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, на приобретение и расселение молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях, за период _____ 202__ года

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

_____ (наименование кредитной организации)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора __ % годовых

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии $\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.4}}{100\% \times 365(366)\text{дней}} \times 80\%$	Размер субсидии $\frac{\text{гр.1} \times \text{гр.2} \times \text{п.5}}{100\% \times 365(366)\text{дней}} \times 80\%$
1	2	3	4

1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4)

(сумма прописью)

Руководитель организации _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кредитной
организации _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Министр лесного хозяйства, охраны
окружающей среды, животного мира
и природных ресурсов Приморского
края (уполномоченное им лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
производства и инфраструктуры
управления рыбохозяйственного
комплекса министерства лесного
хозяйства, охраны окружающей
среды, животного мира и природных
ресурсов Приморского края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку
предоставления
в 2025 - 2027 годах субсидий
из краевого бюджета
организациям, осуществляющим
аквакультуру (рыбоводство),
на развитие аквакультуры
(рыбоводства)
в Приморском крае

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей, предусмотренных договором
финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми
компаниями для реализации лизинговых проектов, направленных на
приобретение новой техники и оборудования,
за период _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации)
ИНН _____ р/счет _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ корсчет _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
Предмет договора финансовой аренды (лизинга) _____
По договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____
с _____

_____ (наименование лизинговой компании)

1. Общая сумма договора финансовой аренды (лизинга) _____
2. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору финансовой аренды (лизинга) _____
3. Сумма фактически произведенного лизингового платежа _____
4. В том числе НДС _____
5. Срок финансовой аренды (лизинга) _____

Общая сумма уплаченных лизинговых платежей (без учета налога на добавленную стоимость) (рублей)	Размер ставки субсидии (%)	Размер субсидии (графа 1 x графа 2) (рублей)
1	2	3

1	2	3
ИТОГО:		

Размер предоставляемой субсидии _____
(сумма прописью)

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель лизинговой организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер лизинговой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Министр лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края
(уполномоченное им лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
производства и инфраструктуры
управления рыбохозяйственного
комплекса министерства лесного
хозяйства, охраны окружающей
среды, животного мира и
природных ресурсов Приморского
края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку
предоставления
в 2025 - 2027 годах субсидий
из краевого бюджета
организациям, осуществляющим
аквакультуру (рыбоводство),
на развитие аквакультуры
(рыбоводства)
в Приморском крае

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение новой
техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства)
за период 20__ года

(полное наименование организации)

ИНН _____ р/счет _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ корсчет _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Общая сумма фактических затрат (рублей)	Размер ставки субсидии	Размер субсидии гр. 1 x гр. 2
1	2	3
ИТОГО		Сумма (гр. 1 x гр. 2)

Размер предоставляемой субсидии _____
(сумма прописью)

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
организации (подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

Министр лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края
(уполномоченное им лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
производства и инфраструктуры
управления рыбохозяйственного
комплекса министерства лесного
хозяйства, охраны окружающей
среды, животного мира и
природных ресурсов
Приморского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____
М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.10.2024 № 674-пп

**Размеры ставок
для расчета предоставляемых в 2025 - 2027 годах
субсидий из краевого бюджета организациям,
осуществляющим аквакультуру (рыбоводство),
на развитие аквакультуры (рыбоводства)
в Приморском крае**

№ п/п	Вид субсидии	На единицу измерения	Размер ставки субсидии
1	2	3	4
1.	На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациями, осуществляющими аквакультуру (рыбоводство), по кредитным договорам на срок от 1 года до 2-х лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта рыболовной техники, других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, на приобретение и расселение молоди гидробионтов, полученной в заводских условиях	руб.	80% ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора
2.	На возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми компаниями, для реализации лизинговых проектов, направленных на приобретение новой техники и оборудования	руб.	30% затрат по уплате лизинговых платежей (без налога на добавленную стоимость)
3.	На возмещение части затрат на приобретение новой техники и оборудования для целей аквакультуры (рыбоводства)	руб.	30% фактических затрат