



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2024

г. Владивосток

№ 635-пп

**О внесении изменений
в постановление Администрации Приморского края
от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении
Порядка предоставления единовременной
компенсационной выплаты супругу, близким
родственникам, иным родственникам, законному
представителю умершего или иному лицу,
взявшему на себя обязанность по изготовлению
(восстановлению) и установке на территории
Приморского края надгробных памятников инвалидам
Великой Отечественной войны, участникам Великой
Отечественной войны, инвалидам боевых действий,
ветеранам боевых действий, погибшим (умершим)
до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим,
погибшим при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей) в районах боевых
действий, в том числе на территории
бывшего СССР, до 12 июня 1990 года»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы

(служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 января 2019 года № 33-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность по изготовлению (восстановлению) и установке на территории Приморского края надгробных памятников инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, ветеранам боевых действий, погибшим (умершим) до 12 июня 1990 года, а также военнослужащим, погибшим при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, в том числе на территории бывшего СССР, до 12 июня 1990 года» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 28 февраля 2019 года № 124-па, от 24 мая 2019 года № 301-па, Правительства Приморского края от 17 января 2020 года № 19-пп, от 22 июня 2021 года № 387-пп, от 22 сентября 2023 года № 656-пп), следующие изменения:

1.1. Заменить в подпункте «а» пункта 4 слова «Российской Федерации»)» словами «Российской Федерации»;

1.2. Исключить в абзаце первом пункта 6 слово «самостоятельно»;

1.3. Изложить пункты 7, 8 в следующей редакции:

«7. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ, МФЦ документы, указанные в подпунктах «в» - «к» пункта 4 настоящего Порядка, предъявляются в оригинале (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство по почте документы, указанные в подпунктах «д», «ж» - «к» пункта 4 настоящего Порядка, представляются в оригиналах, документы, указанные в подпунктах «а» - «в» и «е» пункта 4 настоящего Порядка, -

в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» - «к» пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документ, указанный в подпункте «г» пункта 4 настоящего Порядка, не представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством направления межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

8. Поступившие в министерство или МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ или министерство соответственно.

Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе сведения,

полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.»;

1.4. Заменить в абзаце четвертом пункта 9 слова «усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (его уполномоченного представителя)» словами «усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении заявителя (уполномоченного представителя)»;

1.5. Заменить в абзаце первом пункта 15 аббревиатуру «ЕЦЦП» аббревиатурой «ЕРН»;

1.6. Изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.»;

1.7. Изложить подпункт второй пункта 17 в следующей редакции:

«2) представление документов, содержащих опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;»;

1.8. Изложить пункт 24 в следующей редакции:

«24. В целях обеспечения выплаты компенсации:

24.1. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для выплаты компенсации за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестр начисленной компенсации с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей компенсации:
по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата компенсации;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату компенсации;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ посредством электронной почты ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных расходах выплаты компенсации по форме, установленной КГКУ;

24.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение двух рабочих дней после поступления средств на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств на выплату компенсации с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной компенсации с обозначением способов доставки;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств кредитным организациям на выплату компенсации;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату, в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление денежных выплат;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление денежных выплат;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для выплаты компенсации ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

24.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления компенсации в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет ежемесячно в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на выплату компенсации.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



В.Г. Щербина