



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

г. Владивосток

№ 630-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп  
«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки отдельным категориям  
инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий  
индивидуальной мобильности»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей – инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 8 июля 2022 года № 476-пп «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 14 августа 2023 года № 559-пп, от 26 декабря 2023 года № 946-пп), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края

В.Г. Щербина

## Приложение

к постановлению  
Правительства Приморского края  
от 05.09.2024 № 630-пп

### **ПОРЯДОК предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей – инвалидов) по созданию условий индивидуальной мобильности**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям инвалидов (детей-инвалидов), являющихся гражданами Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории Приморского края (далее – инвалиды), по обеспечению и созданию условий индивидуальной мобильности инвалидов.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям инвалидов по созданию условий индивидуальной мобильности (далее - социальная выплата) предоставляются в виде:

1.2.1. Доплаты к компенсации, предоставляемой территориальным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – отделение Фонда) на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника с комплектом снаряжения, полученной в безвозмездное пользование в качестве специального средства для ориентирования инвалидом (далее - доплата к компенсации на содержание собаки-проводника);

1.2.2. Доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенное кресло-коляску в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля

2023 года № 603н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации» (далее соответственно - доплата к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, приказ Минтруда РФ № 603н);

1.2.3. Доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, в соответствии с приказом Минтруда РФ № 603н (далее - доплата к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления);

1.2.4. Доплаты к компенсации, предоставляемой отделением Фонда за самостоятельно приобретенную трость тактильную в соответствии с приказом Минтруда РФ № 603н (далее - доплата к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную);

1.2.5. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, выданного отделением Фонда в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» (далее – электронный сертификат), дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата);

1.2.6. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления,

с использованием электронного сертификата);

1.2.7. Компенсации расходов, понесенных инвалидом на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата дополнительно к стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате (далее – компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата);

1.2.8. Компенсации расходов на приобретение мобильного телефона с функцией бесконтактной оплаты (со встроенным модулем NFC) (далее – мобильный телефон).

1.3. Право на получение доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника имеют инвалиды со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств, получившие компенсацию на содержание собаки-проводника.

1.4. Право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – ИПРА), получившие компенсацию за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, понесшие собственные расходы на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, соответственно.

1.5. Право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами

функции слуха, сопряженными с необходимостью использования слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, в соответствии с ИПРА, получившие компенсацию за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, понесшие собственные расходы на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, соответственно.

1.6. Право на получение доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную, компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата имеют инвалиды с ограничениями жизнедеятельности, вызванными стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования трости тактильной в соответствии с ИПРА, получившие компенсацию за самостоятельно приобретенную трость тактильную, понесшие собственные расходы на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, соответственно.

1.7. Право на получение компенсации расходов на приобретение мобильного телефона имеют инвалиды со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств в соответствии с ИПРА, понесшими расходы на приобретение мобильного телефона.

1.8. Доплата к компенсации на содержание собаки-проводника предоставляется один раз в год в размере, равном размеру компенсации на содержание собаки-проводника, предоставленной инвалиду отделением Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 года № 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников».

1.9. Доплата к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-

коляску, рекомендованное ИПРА, предоставляется инвалиду в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом кресло-коляску и компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 250 000,00 руб.

1.10. Доплата к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный инвалидом слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 100 000,00 руб.

1.11. Доплата к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную инвалидом трость тактильную и компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную не превышала фактически произведенных расходов и составляла не более 20 000,00 руб.

1.12. Компенсация расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата за приобретенное кресло-коляску, рекомендованное ИПРА, с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенное кресло-коляску и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости кресла-коляски и составляла не более 250 000,00 руб.

1.13. Компенсация расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду

однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, и составляла не более 100 000,00 руб.

1.14. Компенсация расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата предоставляется инвалиду однократно в таком размере, чтобы сумма компенсации за приобретенную трость тактильную и стоимости единицы товара, указанной в электронном сертификате, не превышала фактической стоимости трости тактильной и составляла не более 20 000,00 руб.

1.15. Компенсация расходов на приобретение мобильного телефона предоставляется инвалиду однократно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных расходов инвалида на приобретение мобильного телефона, но не более 20 000,00 руб.

1.16. Предоставление социальных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в размерах фактически произведенных расходов, но не более размеров, указанных в пунктах 1.8 - 1.15 настоящего Порядка.

1.17. Предоставление социальной выплаты осуществляется в отношении расходов, понесенных инвалидами:

с 1 января 2022 года, но не ранее даты предоставления инвалиду отделением Фонда компенсации на содержание собаки-проводника - для предоставления доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника;

с 1 января 2022 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом кресла-коляски активного типа - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску;

с 1 января 2023 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом кресла-коляски иного вида (кроме активного типа) - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное

кресло-коляску;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, - для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты самостоятельного приобретения инвалидом трости тактильной — для предоставления доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную;

с 1 января 2022 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски активного типа с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2023 года, но не ранее даты приобретения инвалидом кресла-коляски иного вида (кроме активного типа) с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2024 года, но не ранее даты приобретения инвалидом трости тактильной с использованием электронного сертификата - для предоставления компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата;

с 1 января 2022 года, но не ранее даты приобретения инвалидом мобильного телефона - для предоставления компенсации расходов на приобретение мобильного телефона.



1.18. Предоставление социальной выплаты осуществляется до 31 декабря 2026 года.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Предоставление социальной выплаты осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по месту жительства инвалида (далее соответственно – структурные подразделения КГКУ, КГКУ).

2.2. Для предоставления социальной выплаты инвалид либо его законный (уполномоченный) представитель (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки– проводника, с заявлением о предоставлении доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенное кресло-коляску, с заявлением о предоставлении доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенный слуховой аппарат, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с заявлением о предоставлении доплаты к компенсации за самостоятельно приобретенную трость тактильную, с заявлением о предоставлении компенсации расходов на приобретение кресла-коляски с использованием электронного сертификата, с заявлением о предоставлении компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, с заявлением о предоставлении компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, с заявлением о предоставлении компенсации расходов на приобретение мобильного телефона по формам, утвержденным министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – заявитель, министерство), в срок не позднее 15 декабря 2026 года по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ в письменной форме при личном обращении, в письменной форме почтовым отправлением, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

министерство в письменной форме почтовым отправлением способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой регистрации заявления и прилагаемых к нему документов считается день их поступления в структурное подразделение КГКУ, либо в МФЦ, либо в министерство.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов после окончания рабочего дня, в выходной или праздничный день днем их поступления считается следующий рабочий день.

Поступившие в министерство или МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня по защищенным каналам связи.

2.3. Для предоставления социальной выплаты к заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации);

Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае представления заявления инвалидом);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации), уполномоченного представителя инвалида, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени инвалида, оформленный в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае представления заявления уполномоченным представителем инвалида);

в) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства заявителя в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - база данных);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии) (в случае обращения заявителя в интересах ребенка-инвалида);

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

е) ИПРА;

ж) информация о регистрации по месту жительства заявителя.

В случае личного приема установление личности заявителя и полномочий законного (уполномоченного) представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия законного (уполномоченного) представителя действовать от имени

инвалида, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Документы (сведения), указанные в подпунктах «д», «е», «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка (детей), о перемене фамилии (имени, отчества (последнее - при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства), которое заявитель представляет самостоятельно с приложением его нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в подпунктах «г», «д», «е», «ж» настоящего пункта, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»), государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета) и в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН)

(далее — межведомственный запрос), не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса (далее — ответ на межведомственный запрос).

В случае отсутствия в ЕЦЦП сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «е» настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня получения результата запроса, не содержащего запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, уведомляет заявителя о необходимости представления указанного документа (далее - уведомление) в течение пяти рабочих дней со дня уведомления в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте «в» настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно.

При личном обращении заявителя документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах либо копиях, заверенных в установленном законом порядке.

При обращении заявителя в КГКУ, в министерство посредством почтового отправления:

документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в копии, за исключением свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, содержащего сведения о рождении ребенка, и его нотариально заверенный перевод на русский язык, которые представляются в копиях, заверенных в установленном законом порядке;

документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «ж» настоящего

пункта, представляются в копиях.

2.4. Для предоставления компенсации расходов на приобретение кресла – коляски с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение трости тактильной с использованием электронного сертификата, компенсации расходов на приобретение мобильного телефона заявитель дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, самостоятельно прилагает к заявлению следующие документы:

а) платежные документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», подтверждающие оплату приобретенного кресла-коляски с использованием электронного сертификата, слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, с использованием электронного сертификата, трости тактильной с использованием электронного сертификата или приобретенного мобильного телефона с указанием его стоимости;

б) руководство пользователя мобильного телефона и (или) инструкция по эксплуатации, в которых содержится информация о наличии в мобильном телефоне встроенного модуля NFC (в случае обращения за компенсацией расходов на приобретение мобильного телефона).

В документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, допускается отсутствие информации об объеме средств примененного электронного сертификата. Объем средств примененного электронного сертификата принимается к учету на основании информации от отделения Фонда в соответствии с соглашением об информационном обмене, заключенным между КГКУ и отделением Фонда (далее - Соглашение об информационном обмене).

Документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта,

представляются заявителем в оригиналах или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, представляются заявителем в оригиналах или в виде копии электронного документа, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на бумажном носителе.

После снятия копий (сканирования) документы, указанные в настоящем пункте, представленные в оригиналах, возвращаются заявителю в день приема.

2.5. Предоставление компенсации расходов на приобретение кресла – коляски, компенсации расходов на приобретение слухового аппарата, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления, компенсации расходов на приобретение трости тактильной производится на основании заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и на основании сведений о полной стоимости приобретенных заявителем технических средств реабилитации, указанных в настоящем пункте, полученных от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене.

2.6. Для предоставления доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника заявитель при первичном обращении подает заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Последующее предоставление доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника производится без заявления на основании сведений о предоставлении компенсации на содержание собаки-проводника, полученных от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене.

2.7. При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным



подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.8. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

2.10. Заявитель при подаче заявления с использованием РПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства

Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

3.1. В целях предоставления социальной выплаты структурное подразделение КГКУ:

осуществляет проверку подлинности представленных заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации, в том числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП и ЕРН;

запрашивает в отделении Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты;

получает от отделения Фонда в соответствии с Соглашением об информационном обмене сведения, необходимые для предоставления социальной выплаты.

3.2. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, сведений, поступивших от отделения Фонда, а также сведений, поступивших по результатам межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления социальной выплаты, структурное подразделение КГКУ принимает:

решение о предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной

пунктом 1.2 настоящего Порядка (кроме решения о последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника или решения об отказе в последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ всех сведений, необходимых для принятия решения, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а в случае если ответ на межведомственный запрос не содержит запрашиваемые сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявителем указанного документа;

решение о последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника или решение об отказе в последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением КГКУ от отделения Фонда сведений о предоставлении компенсации на содержание собаки-проводника;

3.3. Уведомление о предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении соответствующей социальной выплаты, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, с указанием причин такого отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю в день принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

Уведомление о принятии решения о назначении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника в беззаявительном порядке направляется структурным подразделением КГКУ заявителю по адресу, известному структурному подразделению КГКУ (почтовым отправлением или по адресу электронной почты), в день принятия структурным подразделением КГКУ соответствующего решения о предоставлении доплаты к компенсации

на содержание собаки-проводника.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

а) представление заявителем документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также непредставление документов, указанных в подпунктах «д» - «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка (в случае отсутствия по результатам запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, содержащихся в указанных документах), в срок, установленный в абзаце двенадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления текста;

г) отсутствие у инвалида права на получение социальной выплаты в соответствии с пунктами 1.1 – 1.7 настоящего Порядка;

д) обращение заявителя за предоставлением социальной выплаты с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

е) представление в министерство, КГКУ по почте документов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж» пункта 2.3, в пункте 2.4 настоящего Порядка, с нарушением требований, установленных абзацами восемнадцатым - двадцатым пункта 2.3, абзацами четвертым, пятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

ж) представление документов, подтверждающих понесенные расходы, ранее сроков, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка;

з) обращение заявителя о последующем предоставлении доплаты к компенсации на содержание собаки-проводника, предусмотренной в соответствии с требованиями абзаца второго пункта 2.5 настоящего Порядка;

и) повторное обращение заявителя за социальной выплатой, указанной в

подпунктах 1.2.2 - 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, если такая социальная выплата предоставлена инвалиду в соответствии с настоящим Порядком;

к) по результатам проверки установлено несоответствие мобильного телефона техническим характеристикам, указанным в документах, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в том числе отсутствие в мобильном телефоне модуля NFC.

3.5. После получения уведомления об отказе в предоставлении социальной выплаты по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «е», «к» пункта 3.4 настоящего Порядка, заявитель вправе обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Выплата начисленных сумм осуществляется КГКУ в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, или путем почтового перевода через почтамт Управления Федеральной почтовой связи Приморского края (далее - УФПС Приморского края), указанными в заявлении (по выбору заявителя).

4.2. Расходование средств на социальную выплату осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы путем перечисления средств с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края и кредитным организациям.

4.3. В целях предоставления социальной выплаты:

4.3.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплаты:

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet заявку на выделение денежных средств для предоставления социальной

выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты представляет в КГКУ по каналу VipNet реестр начисленной социальной выплаты с обозначением способа доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей социальной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет предоставляться социальная выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета для предоставления социальной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края и направляет их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных социальных выплатах по форме, установленной КГКУ;

#### 4.3.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня после поступления средств для предоставления социальной выплаты на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, кредитным организациям и УФПС Приморского края в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий рабочий день после перечисления средств для предоставления социальной выплаты кредитным организациям и на почтамты УФПС Приморского края;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления социальной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, — ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных для предоставления социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

#### 4.3.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления социальной выплаты;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевом счете КГКУ для дальнейшего предоставления средств на социальную выплату.

4.4. Средства социальной выплаты, выплаченные структурным подразделением КГКУ заявителю вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих

на право получения социальной выплаты, а также выплаченные средства вследствие счетной ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств социальной выплаты (далее - извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется структурным подразделением КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств социальной выплаты осуществляется заявителем в течение одного месяца со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от заявителя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

---