



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2024

г. Владивосток

№ 605-пп

**Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на основании Устава Приморского края, в целях реализации Закона Приморского края от 5 апреля 2013 года № 183-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении


их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Департаменту внутренней политики Приморского края обеспечить направление в министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях в Приморском крае, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора, в срок, установленный Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -  
Председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 23.08.2024 № 605-пп

### **ПОРЯДОК проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, цель, условия, порядок проведения и критерии оценки отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – СО НКО, постановление Правительства РФ № 2022, Отбор, Единый портал).

1.2. Отбор проводится в целях определения перечня СО НКО в рамках предельного количества СО НКО для Приморского края, установленного постановлением Правительства РФ № 2022, имеющих право на получение

информационной поддержки, осуществляемой Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

СО НКО – организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых формах, за исключением организационно-правовых форм, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

информационная поддержка – информационная поддержка СО НКО, осуществляемая в форме автоматизированного создания официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечения их функционирования путем использования подсистемы Единого портала в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2022;

Отбор – выбор на конкурсной основе СО НКО в рамках предельного количества СО НКО для Приморского края, установленного постановлением Правительства РФ № 2022, которым будет оказана информационная поддержка Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

заявка – пакет документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку, поданный СО НКО на участие в Отборе в целях оказания ей информационной поддержки;

участник Отбора – СО НКО, подавшая заявку, соответствующая требованиям настоящего Порядка и допущенная к Отбору;

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

2.1. Организатором Отбора является департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

2.2. В целях проведения Отбора создается рабочая группа по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании

официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Рабочая группа), ее состав и Положение утверждаются Правительством Приморского края.

2.3. В целях организации и проведения Отбора департамент осуществляет:

2.3.1. Принятие решения о проведении Отбора, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок), который не может быть менее пятнадцати рабочих дней;

2.3.2. Прием, регистрацию и хранение заявок;

2.3.3. Устное и письменное консультирование СО НКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Отбора;

2.3.4. Определение сроков проведения заседаний Рабочей группы в соответствии с требованиями, указанными в разделе V настоящего Порядка;

2.3.5. Размещение на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

объявления о проведении Отбора и настоящего Порядка не позднее чем за шестнадцать рабочих дней до окончания срока приема заявок;

протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе, протокола определения победителей Отбора, которые содержат сведения о заседании Рабочей группы (дате, времени и месте, его участниках), о СО НКО, заявки которых были рассмотрены, СО НКО, заявки которых были не допущены до участия в Отборе (с указанием причин, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует СО НКО, заявка), о присвоенных заявкам итоговых значениях по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, о принятых на основании результатов оценки решениях о присвоении заявкам порядковых номеров, о результатах голосования, о наличии у членов Рабочей группы конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), наименование СО НКО – победителей Отбора, протокола о признании Отбора несостоявшимся – в течение пяти календарных дней со дня подписания

председателем Рабочей группы указанных протоколов;

информации обо всех победителях Отбора (полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СО НКО (адрес в пределах места нахождения СО НКО, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя СО НКО) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Отбора;

2.3.6. Иные функции, необходимые для организации и проведения Отбора.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СО НКО ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ**

3.1. К участию в Отборе допускаются СО НКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СО НКО зарегистрирована как юридическое лицо на территории Приморского края не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим пунктом, днем

регистрации СО НКО, созданной в результате реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СО НКО – правопродшественника;

3.1.2. СО НКО включена в реестр СО НКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Реестр СО НКО);

3.1.3. СО НКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. СО НКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

3.1.6. СО НКО не является получателем средств из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

3.1.7. СО НКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.8. СО НКО не включена в реестр иностранных агентов;

3.1.9. В отношении СО НКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. К участию в Отборе не допускаются:

некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

государственные и муниципальные учреждения;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

потребительские кооперативы и их объединения;

профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

объединения работодателей;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты, адвокатские образования;

нотариальные палаты;

микрофинансовые организации;

политические партии;

личные фонды;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

4.1. Для участия в Отборе СО НКО представляет в департамент в срок, установленный в объявлении о проведении Отбора, следующие документы:

4.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку



(далее – заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями (включая титульный и тыльный листы), заверенную подписью руководителя СО НКО или лица, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, и печатью СО НКО (при наличии в соответствии с Уставом СО НКО);

4.1.4. Согласия на обработку персональных данных от руководителя СО НКО, лица, указанного в подпункте 4.1.2 настоящего пункта, и других лиц, указанных в составе заявки, по форме, установленной департаментом.

4.2. СО НКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Департамент о в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

информацию о нахождении/ отсутствии СО НКО в Реестре СО НКО посредством портала «Единая автоматизированная информационная система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» <https://nko.economy.gov.ru/>;

сведения об отсутствии/наличии у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством сервиса на сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru);

выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса <https://egrul.nalog.ru>;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу

<https://www.fedsfm.ru>:

информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

информацию об организациях и физических лицах, включенных в составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.gov.ru>) сведения, что СО НКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.4. СО НКО вправе представить документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Сведения предоставляются на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Отсутствие в составе заявки документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СО НКО к участию в Отборе.

4.5. Пакет документов, указанных в пунктах 4.1- 4.3 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе в департамент по адресу: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, каб. 612, лично (нарочным) или по почте.

Одновременно на официальный адрес электронной почты департамента [uvr@primorsky.ru](mailto:uvr@primorsky.ru) СО НКО направляет ссылку на размещение посредством информационного ресурса, указанного департаментом в объявлении о проведении Отбора, электронных копий (электронных образов) документов, входящих в состав заявки: заявки в формате DOC и сканированного образа заявки в формате PDF, иных документов в составе заявки – в виде сканированных образов в формате PDF.

4.6. Заявки регистрируются департаментом в электронном журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Датой и временем подачи заявки считается дата и время регистрации департаментом заявки, представленной СО НКО на бумажном носителе.

4.7. Заявка может быть отозвана СО НКО на любом этапе проведения Отбора. На основании заявления об отзыве заявки, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, подавшей заявку, департамент прекращает рассмотрение заявки.

Заявки, отозванные СО НКО на этапе приема заявок, не возвращаются.

4.8. На этапе приема заявок внесение изменений в заявку допускается только в случае представления СО НКО для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов, с сопроводительным письмом на бланке СО НКО, подписанным руководителем СО НКО или лицом, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Отборе не допускается.

4.10. Ответы на письменные обращения СО НКО по вопросам, указанным в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Порядка, поступившие в департамент не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок, департамент направляет в адрес электронной почты СО НКО, указанный в заявке (далее – адрес электронной почты СО НКО), в срок не более двух рабочих дней со дня поступления таких обращений.

4.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна СО НКО и ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Отбор признается несостоявшимся, о чем департамент издает соответствующий приказ в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.12. Информация и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленные в департамент лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СО НКО, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

## **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ДОПУСКА СО НКО К УЧАСТИЮ В ОТБОРЕ**

5.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, а также определяет необходимость направления заявок на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается департаментом в случае наличия в заявке технических ошибок, непредставления (представления не в полном объеме), или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, или данные документы не поддаются прочтению.

Департамент в течение двух рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет СО НКО уведомление о направлении заявок на доработку в форме электронного документа на адрес электронной почты СО НКО.

СО НКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном абзацем третьим настоящего подпункта, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня получения уведомления;

5.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок департамент формирует перечень поданных заявок, с указанием выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка, и выносит вопрос о допуске заявок к Отбору на заседание Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа принимает решение о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Отборе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СО НКО не соответствует требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение

соответствующих действий от имени СО НКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;

5.4.5. СО НКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления департамента о направлении заявки на доработку, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске СО НКО к участию в Отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

5.6. СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе, считаются участниками Отбора.

5.7. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и передается министерству цифрового развития и связи Приморского края для размещения на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края.

5.8. Уведомление СО НКО об отказе в допуске к участию в Отборе (с указанием оснований для отказа) направляется департаментом в форме электронного документа по адресу электронной почты СО НКО не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе.

## **VI. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА**

6.1. С целью проведения Отбора Рабочей группой проводится оценка заявок, допущенных к Отбору, по критериям оценки заявок, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Заседание Рабочей группы по оценке заявок и определению СО НКО – победителей Отбора проводится в срок не более 15 календарных дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок и допуска СО НКО к Отбору.

6.3. Заявки, допущенные к Отбору, оцениваются Рабочей группой путем голосования по каждому критерию в соответствии со значениями критериев оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.4. После определения итогового балла каждой заявки, исчисляемого как сумма баллов по всем критериям оценки заявок, Рабочая группа формирует итоговый рейтинг заявок и утверждает список победителей Отбора в соответствии с предельным количеством СО НКО от Приморского края, имеющих право на получение информационной поддержки, установленным в приложении к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства РФ № 2022 (далее – Правила осуществления информационной поддержки СО НКО).

Меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается победителю Отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее других участников Отбора, набравших равное количество баллов.

6.5. В течение пяти календарных дней со дня утверждения Рабочей группой списка победителей Отбора департамент размещает список СО НКО – победителей Отбора, содержащий информацию обо всех победителях Отбора (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика) на официальном сайте Правительства Приморского края и органов

исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **VII. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СО НКО – ПОБЕДИТЕЛЯМ ОТБОРА**

7.1. Сведения о СО НКО – победителях Отбора направляются департаментом в Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Оператор) в течение 30 дней со дня подписания протокола по оценке заявок и определению СО НКО – победителей Отбора, но не позднее 1 октября года проведения Отбора.

7.2. Информационная поддержка СО НКО – победителям Отбора оказывается Оператором в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки СО НКО.

7.3. Информационная поддержка СО НКО – победителям Отбора оказывается Оператором в течение трех лет. По истечении данного периода департамент обеспечивает подтверждение Правительством Приморского края актуальности предоставления информационной поддержки СО НКО – победителям Отбора или направляет Оператору новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления информационной поддержки СО НКО.

7.4. СО НКО утрачивает право на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. Департамент обеспечивает информирование Оператора Правительством Приморского края в течение пяти рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

7.5. В соответствии с пунктом 7 Правил осуществления информационной поддержки СО НКО департамент инициирует повторный Отбор СО НКО в случае:

7.5.1. Утраты СО НКО, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

7.5.2. Если в ходе проведения Отбора отобрано количество СО НКО меньше установленного постановлением Правительства РФ № 2022 предельного количества СО НКО для Приморского края.

По итогам дополнительного Отбора департамент направляет уточненные сведения Оператору в порядке, установленном Правилами осуществления информационной поддержки СО НКО.

---



к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

*оформляется на официальном бланке некоммерческой организации*

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях включения социально ориентированных некоммерческих организаций в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО):
2. Сокращённое наименование СО НКО:
3. Дата регистрации СО НКО
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
6. Адрес в пределах места нахождения СО НКО

<i>(указывается адрес местонахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц):</i>
7. Номер телефона СО НКО, адрес электронной почты СО НКО
8. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя СО НКО:
9. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений):
10. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности <i>(кроме руководителя СО НКО):</i>
11. Количество членов (участников) СО НКО: физических лиц, юридических лиц:
12. Количество штатных работников СО НКО:
13. Количество волонтеров (добровольцев) СО НКО:
14. Количество благополучателей СО НКО за предыдущий год: физические лица, юридические лица:
15. Основные виды деятельности СО НКО, указанные в Уставе СО НКО, соответствующие нижеперечисленным видам деятельности <i>(в зависимости от видов деятельности, указанных в Уставе СО НКО, заполняется одна, несколько или все строки):</i>
<i>оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам</i>
<i>благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)</i>
<i>деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации</i>
<i>деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности</i>
16. Краткое описание реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) проведенных мероприятий по одному или нескольким видам деятельности,

указанным СО НКО в пункте 15 заявки, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки, с указанием территории реализации (с указанием количества и наименований муниципальных образований Приморского края), количества и категорий благополучателей, количества и наименования партнеров, привлеченных СО НКО к реализации программ (проектов), мероприятий:
17. Ссылки на информационные материалы, освещающие программы (проекты) и мероприятия СО НКО, указанные в пункте 16 заявки (статьи, релизы, посты в социальных сетях, фотоотчеты и др.) с указанием названия информационного материала:
18. Адрес сайта СО НКО (при наличии)
19. Ссылки на действующие аккаунты СО НКО в социальных сетях с указанием числа подписчиков:
20. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов СОНКО для создания и(или) ведения сайта (да/нет, если да, перечислить, какие именно ресурсы есть)
21. Сведения о включении СОНКО в реестры поставщиков общественно полезных и (или) поставщиков социальных услуг Приморского края (да/нет, если да, то с указанием реестра, в который включена СО НКО)

Приложение:

1. Копия действующей редакции устава СО НКО со всеми изменениями и дополнениями – на \_\_ л. в 1 экз.;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СО НКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СО НКО – на \_\_ л. в 1 экз.;

3. Согласия на обработку персональных данных – на \_\_ л. в 1 экз.;

*По инициативе СО НКО:*

Справка об отсутствии у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – на \_\_ л. в 1 экз.;

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – на \_\_ л. в 1 экз.;

Информация о нахождении СО НКО в реестре СО НКО на портале «Единая автоматизированная информационная система поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (<https://nko.economy.gov.ru/>) – на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе – на \_\_\_ л. в 1 экз.;

От имени СО НКО с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на информационных ресурсах в сети Интернет и в средствах массовой информации, определенных министерством цифрового развития и связи Приморского края.

С условиями Отбора ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Подачей заявки разрешаю министерству цифрового развития и связи Приморского края использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Отбора (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

В случае включения СО НКО в список победителей отбора обязуюсь предоставлять в министерство цифрового развития и связи Приморского края информацию об изменении следующих сведений в течение пяти календарных дней с даты соответствующего изменения: 1) полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СО НКО; 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН); 3) контактные данные СО НКО (место нахождения и почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) и ее руководителя (номер телефона, адрес электронной почты); 4) несоответствие СО НКО требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

---

подпись	фамилия	имя	отчество (при наличии)
---------	---------	-----	---------------------------

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени СО НКО на основании доверенности)

место для печати организации

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

## Приложение № 2

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Приморского края, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Диапазон баллов	Значение критерия оценки заявок
1	2	3
1.		<b>Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СО НКО) по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий по одному или нескольким направлениям деятельности, указанным в пункте 16 заявки СО НКО, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки на Отбор</b>
	0	СО НКО не имеет опыта реализации программ (проектов) и (или) мероприятий.
	1 - 2	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, но количественные и качественные результаты не указаны, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий в заявке отсутствуют, не указана информация

1	2	3
		о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий.
	3 - 4	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов), в заявке указаны их количественные и (или) качественные результаты, информация о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Вместе с тем есть противоречие между приведенной в заявке информацией о реализованных СО НКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в сети Интернет.
	5	СО НКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, в заявке указаны их количественные и качественные результаты, информация о партнерах СО НКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в сети Интернет реализованных СО НКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Нет противоречия между приведенной в заявке информацией о реализованных СО НКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в сети Интернет.
2.	<b>Количество благополучателей, охваченных программами (проектами) и (или) мероприятиями, реализованными СО НКО за установленный период</b>	
	1	менее 100
	2	от 100 до 350
	3	от 351 до 1000
	4	от 1001 до 2000
	5	свыше 2000
3.	<b>Географический охват деятельности СО НКО за установленный период: на территории скольких муниципальных образований Приморского края были реализованы программы (проекты) и (или) мероприятия СО НКО</b>	
	1	на территории одного муниципального образования
	2	на территориях от двух до четырех муниципальных образований
	3	на территориях от пяти до 10 муниципальных образований
	4	на территориях от 11 до 15 муниципальных образований

1	2	3
	5	на территориях свыше 15 муниципальных образований
4.	<b>Информационная открытость СО НКО</b>	
0		Информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в сети Интернет, СО НКО не имеет официального сайта и (или) страницы (страниц) в социальных сетях.
1 - 2		Деятельность СО НКО мало освещается в сети Интернет и СМИ, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию.
3 - 4		Деятельность СО НКО освещается в сети Интернет, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию (обновляется не реже одного раза в неделю).
5		Деятельность СО НКО освещается в сети Интернет, СО НКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, обновляемую два и более раз в неделю информацию о деятельности СО НКО.
<b>Дополнительные баллы по критерию 4</b>		
1		СО НКО указала в заявке более 50 актуальных ссылок на содержательные публикации в сети Интернет о реализованных СО НКО программах (проектах) и мероприятиях за установленный период
1		На сайте СО НКО и (или) на других информационных ресурсах в сети Интернет представлен годовой отчет о деятельности СО НКО за год, предшествующий году подачи СО НКО заявки на Отбор
1		На сайте и (или) на странице СО НКО в социальных сетях и (или) других информационных ресурсах в сети Интернет размещена информация об итогах реализации программ (проектов), реализованных с использованием государственной финансовой поддержки (президентских грантов, субсидий из краевого бюджета по итогам конкурсного отбора СО НКО в Приморском крае и др.)
5.	<b>Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и(или) ведения сайта</b>	
0		СО НКО не обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта.
1-2		СО НКО обеспечена только материально-техническими или кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. В заявке отсутствует информация о квалификации, опыте работы



1	2	3
		соответствующих специалистов.
	3-4	СО НКО частично обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. Указанные в заявке квалификация, опыте работы соответствующих специалистов не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для ведения сайта.
	5	СО НКО полностью обеспечена и материально-техническими, и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. В заявке указана информация об опыте и квалификации специалистов, необходимых для качественной работы по ведению сайта.
<b>6.</b>	<b>Дополнительный критерий</b>	
	1	СО НКО включена в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края и (или) имеет статус некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки указывается ноль баллов.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 23.08.2024 № 605-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, Отбор, СО НКО) определяет порядок формирования и деятельности, а также функции и права Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей

группы осуществляет департамент внутренней политики Приморского края (далее – департамент).

## **II. ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. В рамках своей деятельности Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СО НКО и прилагаемых к ним документов на участие в Отборе (далее – заявка), а также СО НКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения Отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Правительством Приморского края (далее – Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СО НКО к участию в Отборе (с указанием причины). Участниками Отбора считаются СО НКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе (далее – участники Отбора);

2.1.3. Оценку заявок участников Отбора в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к Порядку (далее – критерии оценки), и определение СО НКО – победителей Отбора;

2.1.4. Принятие решения о СО НКО – победителях Отбора.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.2.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.2.3. Приглашать на заседания Рабочей группы:

уполномоченных представителей участников Отбора и заслушивать их на заседаниях Рабочей группы;

должностных лиц органов государственной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, представителей научных и иных организаций;

2.2.4. Привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

### **III. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

3.1. Состав Рабочей группы формируется Правительством Приморского края.

В состав Рабочей группы могут быть включены представители:

органов государственной власти Приморского края;

Общественной палаты Приморского края (по согласованию);

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Приморском крае (по согласованию);

коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации (по согласованию).

3.2. Число членов Рабочей группы должно составлять не менее девяти человек.

3.3. Информация о составе Рабочей группы должна быть размещена в открытом доступе на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь и иные члены Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы :

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;  
утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;  
подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;  
выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы.

3.6. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку заседаний Рабочей группы;  
формирует повестку дня заседания Рабочей группы;  
уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

приглашает на заседания Рабочей группы уполномоченных представителей участников Отбора (при необходимости);

ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы на заседании Рабочей группы его полномочия исполняет другой член Рабочей группы по решению председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.9. Повестка дня и материалы к заседанию Рабочей группы предоставляются членам Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.

3.10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично, без права замены.

3.11. В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе не позднее чем за один рабочий день до дня проведения её заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

3.12. Заседания Рабочей группы по решению руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, могут проводиться в форме видео-конференц-связи или в заочной форме.

Принятие решений путем проведения заочного голосования осуществляется посредством заполнения и представления опросных листов членами Рабочей

группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов Рабочей группы представили оформленные опросные листы по форме, установленной департаментом.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Рабочей группы, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

3.13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.14. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования в случае проведения заседания в очной форме или в форме видео-конференц-связи.

3.15. Член Рабочей группы осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.16. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы или председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.17. Решения Рабочей группы оформляются:  
протоколом рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе;  
протоколом оценки заявок с определением итогового балла каждой заявки, определения СО НКО – победителей Отбора;  
протоколом о признании Отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

3.18. Протокол рассмотрения заявок и допуска СО НКО к участию в Отборе содержит:

сведения о СО НКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии));

информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы;

информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, указанной в пункте 3.21 настоящего Положения, решение о результатах рассмотрения данной информации;

решение о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СО НКО и поданная СО НКО заявка;

сведения о результатах голосования, в том числе о допуске СО НКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе;

сведения об особом мнении участников заседания Рабочей группы, которое они потребовали внести в протокол.

3.19. Протокол оценки заявок участников Отбора с указанием итогового балла каждой заявки и определения СО НКО – победителей Отбора содержит:

сведения об участниках Отбора;

информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы;

информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, указанную в пункте 3.21 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

сведения об итоговых баллах каждой заявки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Рабочей группы, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о СО НКО - победителях Отбора.

3.20. Протокол о признании Отбора несостоявшимся должен содержать

решение о признании Отбора несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.21. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Рабочей группы.

3.22. В случае если член Рабочей группы лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом Рабочую группу до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Рабочей группы понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

3.23. Рабочая группа, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Рабочей группы или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, без участия члена Рабочей группы в обсуждении соответствующих заявок.

3.24. Информация о деятельности Рабочей группы размещается секретарем Рабочей группы на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

---