



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

г. Владивосток

№ 581-пп

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году  
субсидии за счет средств краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных,  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на создание системы долговременного  
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  
в связи с увеличением численности получателей  
социальных услуг в системе долговременного ухода**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности

получателей социальных услуг в системе долговременного ухода.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 13.08.2024 № 581-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году**  
**субсидии за счет средств краевого бюджета**  
**юридическим лицам (за исключением государственных,**  
**муниципальных учреждений), индивидуальным**  
**предпринимателям на создание системы долговременного**  
**ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами**  
**в связи с увеличением численности получателей**  
**социальных услуг в системе долговременного ухода**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидии за счет средств краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода (далее – субсидия), категорию и критерии отбора получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в уходе (далее — граждане пожилого возраста и инвалиды), - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального

обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 442-ФЗ);

социальные услуги, включенные в социальный пакет долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее — социальные услуги), - услуги, входящие в социальный пакет долговременного ухода в соответствии с приказами министерства труда и социальной политики Приморского края от 25 января 2023 года № 26пр/22 «О реализации в Приморском крае Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», от 28 марта 2023 года № 26пр/147 «Об организации процесса определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании при составлении индивидуального плана ухода» (далее — приказ министерства № 26пр/147), от 3 апреля 2023 года № 26пр/153 «Об утверждении Перечня и стандартов социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Приморского края в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода», и оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг), составленной по форме, утвержденной приказом министерства № 26пр/147 (далее - ИППСУ), договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также по форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее — договор о предоставлении социальных услуг).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены Федеральным законом № 442-ФЗ, Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

1.3. Министерство труда и социальной политики Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на указанные цели в текущем финансовом году, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Социальное обслуживание граждан» государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 918-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Социальная поддержка населения Приморского края».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг - юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, включенным в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ (далее – поставщик социальных услуг).

1.5. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях финансового обеспечения затрат, направленных на оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в связи с увеличением численности получателей социальных услуг в системе долговременного ухода сверх

установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на создание системы долговременного ухода числа получателей социальных услуг:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием социальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренда указанного имущества), используемого при предоставлении социальных услуг.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Для получения субсидий поставщики социальных услуг должны соответствовать следующим критериям отбора:

поставщик социальных услуг не должен являться государственным, муниципальным учреждением, государственной корпорацией, политической партией;

поставщик социальных услуг должен быть включен в реестр поставщиков социальных услуг на территории Приморского края в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 442-ФЗ;

поставщик социальных услуг должен предоставлять социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным министерством.

1.7. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

согласия поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и согласия поставщика социальных услуг на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в министерство отчетов, документов и сведений несет поставщик социальных услуг.

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. В целях предоставления субсидии министерство проводит отбор поставщиков социальных услуг путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется на основании заявок исходя из соответствия поставщика социальных услуг категории, критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится один раз в год, за исключением проведения повторного отбора в случаях, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://soctrud.primorsky.ru/> (далее - официальный сайт) не позднее пяти календарных дней до дня начала подачи поставщиками социальных услуг заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дату размещения объявления, срок проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения

объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

указатель страницы официального сайта, государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края», на которых обеспечивается проведение отбора;

требования к поставщикам социальных услуг, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых поставщиками социальных услуг для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поставщики социальных услуг, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания поставщика социальных услуг, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета



размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Министерство представляет поставщикам социальных услуг разъяснения положений объявления о проведении отбора с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем устных консультаций при обращении в министерство.

2.3. Министерство в случае внесения изменений в закон о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части исключения предоставления субсидий в течение пяти рабочих дней со дня вступления указанного закона в силу отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается тем же способом, каким размещается объявление о проведении отбора.

2.4. К участию в отборе допускаются поставщики социальных услуг, соответствующие по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки следующим требованиям:

поставщик социальных услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поставщик социальных услуг не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поставщик социальных услуг не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поставщик социальных услуг не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Приморского края на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

поставщик социальных услуг не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поставщика социальных услуг на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

поставщик социальных услуг — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность

поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом, о поставщике социальных услуг, являющемся индивидуальным предпринимателем.

2.5. Для участия в отборе поставщик социальных услуг подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) одним из следующих способов:

на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в электронном виде посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

2.6. Поставщик социальных услуг прилагает к заявке следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии):

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика социальных услуг или уполномоченного им лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

документ (справку) налогового органа, подтверждающую соответствие поставщика социальных услуг требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

документ (справку), подтверждающий отсутствие поставщика социальных услуг в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

документ (справку), подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг, подтверждающий соответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

штатное расписание по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

информацию о квалификации специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг, по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка;

сведения о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг;

информацию о деятельности поставщика социальных услуг в виде отчета, составленного поставщиком социальных услуг в произвольной форме, за год, предшествующий году подачи заявки.

Документы, указанные в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, могут быть представлены поставщиком социальных услуг по собственной инициативе.

В случае непредставления поставщиком социальных услуг документов, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, министерство запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет не более одной заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в министерство после указанного в объявлении о проведении отбора срока, не рассматриваются.

2.8. Заявка и (или) прилагаемые к ней документы могут быть изменены и (или) заменены поставщиком социальных услуг путем направления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене, подписанных руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг, до окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении о проведении отбора. Датой замены заявки и (или) прилагаемых к ней документов является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Поставщик социальных услуг вправе до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем направления руководителем (иным уполномоченным лицом) поставщика социальных услуг соответствующего обращения в министерство.

2.9. Министерство регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее — РСМЭД) в день их поступления от поставщиков социальных услуг в порядке очередности.

Министерство в течение десяти рабочих дней (в декабре - до 10 декабря) со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов:

проводит проверку на соответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 2.4 настоящего Порядка;

проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

принимает одно из следующих решений в форме приказа:

о признании поставщика социальных услуг получателем субсидии и предоставлении субсидии;

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин ее отклонения при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

направляет поставщикам социальных услуг письменные уведомления о признании их получателями субсидии и размещает проект соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»);

направляет поставщикам социальных услуг письменные уведомления об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения по электронной почте поставщика социальных услуг.

В случае несоответствия представленной заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 2.5, 2.6 настоящего Порядка министерство в течение трех рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов (в декабре - в течение одного рабочего дня), но не позднее даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, осуществляет возврат заявок на доработку путем направления соответствующего уведомления.

При условии устранения причин возврата заявки поставщик социальных услуг вправе до окончания срока приема заявок повторно направить в министерство заявку и прилагаемые к ней документы.

Повторная проверка заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется министерством в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие поставщика социальных услуг категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.6, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных абзацах третьем-шестом пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных поставщиком социальных услуг заявки, прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации;

представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, определенного в объявлении для подачи заявок.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информацию о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование поставщиков социальных услуг - получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся, министерство вправе объявить повторный отбор.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет», и содержит в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии, сроки перечисления субсидии;

срок, порядок, формы представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии.;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление министерством проверок соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения поставщиком социальных услуг за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

случаи, порядок и сроки возврата в соответствующем финансовом году субсидии в краевой бюджет;

согласие поставщика социальных услуг на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;



согласие на включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласия юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с поставщиками социальных услуг – победителями отбора, на соблюдение ими запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в системе «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Приморского края.

3.2. При реорганизации поставщика социальных услуг в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поставщика социальных услуг в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика социальных услуг или прекращении деятельности поставщика социальных услуг, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поставщиком социальных услуг обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

3.3. Поставщик социальных услуг в течение двух рабочих дней со дня размещения министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение.

В случае неподписания соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, поставщик социальных услуг признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum_{j=1}^j (P_j \times T), \text{ где:}$$

$P_j$  - количество часов предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, планируемых к оказанию поставщиком

социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, ИППСУ (дополнением к ИППСУ) j-го гражданина пожилого возраста и инвалида;

T - тариф за один час предоставления социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденный министерством.

В случае если расчетный размер затрат поставщиков социальных услуг превышает предельный объем бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели в текущем финансовом году, субсидии распределяются между поставщиками социальных услуг пропорционально заявленным средствам.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета поставщиков социальных услуг, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с соглашением.

3.6. Результатами предоставления субсидий являются:

доля граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, от общего числа граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании у поставщика социальных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество предоставленных социальных услуг, поступивших в министерство.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Поставщик социальных услуг ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;

список граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги в течение отчетного периода, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления поставщиком социальных услуг отчетности и сроки их представления, исходя из целей предоставления субсидии.

В случае непредставления отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные настоящим пунктом, поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

#### 4.2. Министерство:

регистрирует отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в РСМЭД в день их поступления;

осуществляет проверку указанных отчетов в течение трех рабочих дней со дня их регистрации на предмет соответствия формы отчета установленным требованиям;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушений составляет и направляет поставщику социальных услуг акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение десяти календарных дней со дня получения акта проверки;

в течение десяти календарных дней со дня регистрации отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляет оценку достижения организацией значений результатов предоставления субсидии на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года значений результатов предоставления субсидии и уведомляет поставщика социальных услуг о результатах указанной оценки.

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством за отчетный финансовый год на основании сравнения планируемых и достигнутых значений результата предоставления субсидии.

Оценка министерством достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого поставщиком социальных услуг (по форме, установленной соглашением), в котором ежемесячно по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки.

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результатов предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для представления отчетности о достижении значений результатов, с формированием предварительного Отчета за три рабочих дня до окончания отчетного периода.

#### **V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения поставщиком социальных услуг порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

5.2. В случае установления фактов нарушения поставщиком социальных услуг условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, а также при недостижении результатов предоставления субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), поставщик социальных услуг обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии (далее - требование) в объеме выявленного нарушения либо в размере, определенном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Требование направляется поставщику социальных услуг министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат субсидии производится поставщиком социальных услуг в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

При отказе поставщика социальных услуг от возврата субсидии в краевой бюджет в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае недостижения поставщиком социальных услуг значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, рассчитанном по формуле:

$V \text{ возврата} = C \times k$ , где:

$V \text{ возврата}$  - объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет;

С - размер субсидии, предоставленный поставщику социальных услуг;

к - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

n - фактически достигнутое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

p - плановое значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации на лицевой счет министерства, указанный в соглашении.

---

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления  
в 2024 году субсидии за счет средств  
краевого бюджета юридическим  
лицам (за исключением  
государственных, муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на создание  
системы долговременного ухода за  
гражданами пожилого возраста и  
инвалидами в связи с увеличением  
численности получателей  
социальных услуг в системе  
долговременного ухода

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на право предоставления в 2024 году  
субсидии за счет средств краевого бюджета  
юридическим лицам (за исключением государственных,  
муниципальных учреждений), индивидуальным  
предпринимателям на создание системы долговременного  
ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами  
в связи с увеличением численности получателей  
социальных услуг в системе долговременного ухода**

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель	
Дата регистрации организации, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
КПП	
ОГРН, ОГРНИП	
ОКТМО	
БИК	
Место нахождения (юридический адрес)	
Место нахождения (фактический адрес)	
ФИО (последнее - при наличии) руководителя организации, индивидуального	



предпринимателя, контактный телефон, e-mail	
Веб-сайт, социальные сети	
Количество человек, которым будут предоставляться услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе	
Общая потребность, необходимая для оказания услуг, рублей	
Кадровый состав организации, индивидуального предпринимателя	
Данные о наличии квалифицированного персонала;	
Данные о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг (при наличии);	
Данные о предельной производственной мощности по формам социального обслуживания (в форме обслуживания на дому)	
Платежные банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя, e-mail, телефон, факс	

размер средств, необходимый для финансового обеспечения затрат в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем(ей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (ней) документах, подтверждаю.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К предложению (заявке) прилагаются:

N пп.	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			

Руководитель

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления  
в 2024 году субсидии за счет  
средств краевого бюджета  
юридическим лицам (за  
исключением государственных,  
муниципальных учреждений),  
индивидуальным  
предпринимателям на создание  
системы долговременного ухода  
за гражданами пожилого  
возраста и инвалидами в связи с  
увеличением численности  
получателей социальных услуг в  
системе долговременного ухода

Форма

**СПИСОК**

**граждан пожилого возраста и инвалидов, получавших социальные услуги**

(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Реквизиты дополнения к индивидуальной программе	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный дополнением к индивидуальной программе (ед.)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.)	Сумма платы за фактически предоставленные социальные услуги
1	2	3	4	5	6	7

2

1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер (при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)