



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2024

г. Владивосток

№ 562-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 10 февраля 2014 года № 355-КЗ «О туризме и туристской деятельности на территории Приморского края» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения

автокемпингов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края -
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Приморского края
от 02.08.2024 № 562-пп

**ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий из краевого
бюджета юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат на
создание модульных некапитальных средств
размещения и на оборудование мест для
размещения автокемпингов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов (далее - субсидии), а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туристской индустрии на территории Приморского края (далее - заявители).

Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

приобретение, доставка, монтаж (установка) модульных некапитальных средств размещения в 2024 году, в том числе с созданием номеров в указанных модульных некапитальных средствах размещения;

оборудование в 2024 году площадок для автокемпинга.

3. Министерство туризма Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

модульные некапитальные средства размещения - предназначенные для организации круглогодичного пребывания людей сооружения из быстровозводимых конструкций заводского производства или незаводского (модули, боксы), не относящиеся к объектам капитального строительства, прочно не связанные с землей, для создания которых не требуется разрешение на строительство, демонтаж которых возможен без нанесения ущерба такому сооружению (модулю, боксу) и его назначению (далее - некапитальные средства размещения);

номер в некапитальном средстве размещения - часть модульного некапитального средства размещения, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенная индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь не менее 15 квадратных метров без учета площади санузла. Количество номеров в модульном некапитальном средстве размещения может составлять от одного и более;

оборудованное место для размещения автокемпинга - площадка размером, достаточным для размещения не менее 10 автомобилей и/или

автокемперов, с твердым покрытием и оснащенная местом для забора воды, системой (емкостями) для сбора жидких и твердых отходов, а также возможностью обеспечения автокемперов электричеством (электрогенератор);

автокемпер - автомобильный прицеп или автомобиль с жилым помещением в фургоне, используемый в качестве постоянного или временного жилья во время путешествий и отдыха, в том числе автономные жилые модули на пикапы, жилые прицепы (мини-караваны), автодома на базе автомобилей, мобильные жилые дома для кемпингов;

объект - фактически реализованное заявителем в 2024 году на территории Приморского края мероприятие, связанное с приобретением, доставкой и монтажом (установкой) некапитальных средств размещения, отвечающее требованиям пункта 9 настоящего Порядка, или оборудованием площадок для размещения автокемпингов, отвечающее требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются в 2024 году с целью возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

на цели, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, в части затрат, связанных с приобретением, доставкой, монтажом (установкой) модульных некапитальных средств размещения в 2024 году, в том числе с созданием номеров в указанных модульных некапитальных средствах размещения, но не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 2,5 млн рублей от стоимости каждого номера в некапитальном средстве размещения;

на цели, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, в части затрат, связанных с оборудованием в 2024 году площадок для размещения автокемпинга, но не более 50% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 10 млн рублей от стоимости площадки для автокемпинга.

6. Субсидии предоставляются заявителям по результатам конкурсного отбора при условии:

обеспечения финансирования реализации объекта за счет собственных средств в размере 100% от стоимости объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

обязательства заявителя по организации круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов в некапитальных средствах размещения в течение трех лет начиная с года, следующего за годом получения субсидии, в случае получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;

согласия заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается министерством на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт министерства) не позднее 5 августа 2024 года.

8. Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса, дату размещения объявления, дату начала подачи и окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

страницу официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в поданные заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17-20 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемых средств субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения приказа министерства об итогах конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

9. Требования, предъявляемые к объекту, реализованному в соответствии с целями, указанными в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка:

1) некапитальные средства размещения соответствуют требованиям к гостиницам не ниже категории «три звезды», предусмотренным приложением № 4 к Положению о классификации гостиниц, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

2) создано не менее двух койко-мест в каждом номере;

3) в некапитальных средствах размещения фактически осуществляется предоставление номеров для размещения туристов;

4) на объекте имеются административное помещение (модуль), предприятие питания (либо обеспечено питание туристов в формате полного пансиона), автопарковка;

5) право заявителя на земельный участок (собственность, аренда, субаренда), вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению, подтверждено правоустанавливающими документами;

6) осуществлена классификация объекта в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

10. Требования к объекту, реализованному в соответствии с целями, указанными в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка:

1) право заявителя на земельный участок (собственность, аренда, субаренда), вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению, подтверждено правоустанавливающими документами;

2) создано не менее 10 машино-мест на площадке для автокемпинга;

3) наличие заключенного договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и по вывозу жидких бытовых отходов с места размещения автокемпинга.

11. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в министерство заявки:

заявитель зарегистрирован на территории Приморского края (для юридических лиц), является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

заявитель ведет деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) по кодам ОКВЭД 55, 56.

12. Для участия в конкурсе заявитель представляет в министерство в сроки, указанные в объявлении, следующие документы:

12.1. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 11 настоящего Порядка;

справку, подтверждающую отсутствие информации о заявителе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, подтверждающую отсутствие информации о заявителе в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII

Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, подтверждающую отсутствие информации о заявителе в перечне иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

документ (справку), подтверждающий факт присоединения места реализации проекта к инженерным сетям (водоснабжение, электроснабжение, канализация) в соответствии с направлениями субсидии, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо за подписью руководителя заявителя (лица, уполномоченного руководителем заявителя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым, восьмым настоящего подпункта.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым, восьмым настоящего подпункта, министерство в течение трех рабочих дней запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.2. В целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка:

а) заявку за подписью руководителя заявителя (лица, уполномоченного руководителем заявителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2;

б) договор об оказании услуг, связанных с приобретением, доставкой и монтажом (установкой) некапитальных средств размещения;

в) документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на приобретение, доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения за счет собственных средств в 2024 году, в том числе:

кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности;

счет на оплату;

товарная накладная;

счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

г) паспорт некапитального средства размещения, содержащий технические, эксплуатационные характеристики, план-схему некапитального средства размещения;

д) документы, подтверждающие осуществление классификации некапитальных средств размещения в порядке, предусмотренном Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

е) акты выполненных работ на доставку и монтаж (установку) некапитальных средств размещения;

ж) документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на создание административного помещения (модуля), предприятия питания (в случае если не обеспечено питание туристов в формате полного пансиона), автопарковки;

з) договоры и соглашения сроком не менее трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии, с организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предоставление услуг питания, заключенные в целях обеспечения питания туристов, пребывающих на объекте (в случае предоставления питания в формате полного пансиона);

и) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором размещен объект (собственность, аренда, субаренда), вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению;

к) характеристики объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

л) фото- и видеоматериалы с визуализацией объекта;

12.3. В целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка:

а) заявку за подписью руководителя заявителя (лица, уполномоченного руководителем заявителя) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) договор(-ы) об оказании услуг, связанных с оборудованием площадки для автокемпинга.

в) документы, подтверждающие расходы, понесенные заявителем на оборудование площадки для автокемпинга, за счет собственных средств в размере 100% стоимости оборудования площадки для автокемпинга в 2024 году, в том числе:

кассовый, товарный чек или бланк строгой отчетности;

счет на оплату;

товарная накладная;

счет-фактура;

универсальный передаточный документ;

г) акт выполненных работ по оборудованию площадки для автокемпинга;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором размещен объект (собственность, аренда, субаренда), вид разрешенного использования которого соответствует его целевому назначению;

е) характеристики объекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

ж) фото- и видеоматериалы с визуализацией объекта.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены заявителем в министерство лично, почтовым отправлением на бумажном носителе, в электронном виде по адресу электронной почты министерства или на внешнем носителе информации.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов посредством электронной почты в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF с подписями и печатями (при наличии) заявителя. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

При представлении заявки и прилагаемых к ней документов в бумажном виде все документы должны быть скреплены печатью (при наличии) заявителя и заверены подписью уполномоченного лица заявителя без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Подчистки и исправления в заявке и прилагаемых к ней документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя либо уполномоченного им лица.

Все листы заявки и прилагаемых к ней документов в бумажном виде представляются в виде тома (томов), прошитого (-ых) и пронумерованного (-ых). Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) заявителя и подписан заявителем либо уполномоченным им лицом. При нумерации страниц прилагаемых к заявке документов номера страниц на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных заявителю третьими лицами, либо их нотариально заверенных копиях проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

К заявке прикладывается опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов каждого документа.

Заявитель вправе представить только одну заявку по каждому или по одному из направлений, указанных в пункте 2 Порядка.

Заявка и прилагаемые к ней материалы заявителю не возвращаются.

14. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка,

либо несоответствия представленных документов требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка министерство возвращает заявку на доработку заявителю в период со дня регистрации заявки, но не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, посредством электронной почты.

В случае наличия новых или неустранения ранее выявленных нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в представленных после возврата заявки на доработку документах министерство возвращает заявку на доработку повторно, пока не будут устранены выявленные нарушения.

Доработанные заявки, поступившие в министерство после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, не допускаются к конкурсу в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Заявитель вправе внести изменения в поданную им заявку и прилагаемые к ней документы до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Изменения к заявке и прилагаемым к ней документам должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок и прилагаемых к ней документов, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Заявки и прилагаемые к ним документы с внесенными изменениями, поступившие в министерство после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, не допускаются к конкурсу в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано заявителем способами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка.

Заявители вправе обратиться в министерство за разъяснением положений объявления по номеру телефона министерства, указанному в объявлении, со дня размещения объявления о конкурсе до даты окончания срока приема

заявок включительно. Министерство предоставляет указанные разъяснения в устной форме.

15. Министерство регистрирует представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявки и прилагаемые к ним документы в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

проверяет документы на предмет их соответствия требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

проверяет соответствие затрат, заявленных заявителем, направлениям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

проводит выездные осмотры объектов на предмет их соответствия требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка;

принимает решение в форме приказа о допуске заявителей к конкурсу либо об отклонении заявки при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка;

размещает информацию о принятых в соответствии с настоящим пунктом решениях на сайте министерства и уведомляет в письменной форме заявителей о принятых решениях в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

направляет решение о допуске заявителей к конкурсу в конкурсную комиссию в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, представленных на конкурс, конкурс признается несостоявшимся.

Объявление о признании конкурса несостоявшимся размещается на сайте министерства.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - пятом, восьмом подпункта 12.1 пункта 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

несоответствие объекта требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

представление заявителем одновременно двух или более заявок по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, если поданная ранее заявка не была отозвана заявителем в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также представление заявки с двумя или более объектами по одному из направлений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

18. Для проведения конкурса министерство формирует конкурсную комиссию по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предоставление в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпинга (далее - конкурсная комиссия).

Организатором конкурса является министерство.

Для проведения конкурса министерство в форме приказа утверждает положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии и обеспечивает ее работу.

19. Признание заявителей победителями конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании рассмотрения и оценки заявки и прилагаемых к ней документов (далее - оценка заявок) в соответствии с критериями конкурса, приведенными в приложении № 6 к настоящему Порядку (далее - критерии).

По каждому критерию заявителю начисляются баллы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов. Минимальная сумма баллов для прохождения конкурса составляет:

а) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, - 25 баллов;

б) по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, - 15 баллов.

Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов путем ранжирования заявок в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. В случае равенства баллов победившим в конкурсе признается заявитель, представивший заявку и прилагаемые к ней документы в ранние дату и время.

20. Решение конкурсной комиссии о признании заявителей победителями конкурса оформляется протоколом оценки заявок.

Протокол оценки заявок должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых

номеров;

наименование заявителей, признанных победителями конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок он направляется в министерство нарочным.

21. В течение одного рабочего дня со дня получения протокола оценки заявок министерство публикует его на сайте министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола оценки заявок принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа, в котором указываются победители конкурса и размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, или решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

количество набранных заявкой баллов ниже значений, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 19 настоящего Порядка;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в году предоставления субсидии, в результате предоставления субсидии победителям конкурса, заявки которых набрали большее количество баллов.

22. Размер субсидии устанавливается в соответствии с заявленной потребностью и в соответствии с документами, подтверждающими расходы, понесенные получателем субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

По направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S = (g * 50\%) * k$, где:

$(g * 50\%) \leq 2,5$ млн рублей;

S - размер субсидии;

g - стоимость номера в некапитальном средстве размещения;

k - количество номеров.

По направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$S_1 = (f * 50\%)$, где:

$(f * 50\%) \leq 10$ млн рублей;

S_1 - размер субсидии;

f - стоимость оборудования площадки для автокемпинга.

Совокупный размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных до министерства как главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству, субсидии распределяются в запрашиваемых размерах согласно настоящему пункту.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемой победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимит бюджетных обязательств, доведенных министерству, победителю конкурса, заявке которого присвоен порядковый номер, следующий за номером победителя конкурса, которому субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, может быть предоставлена субсидия в размере, меньшем запрашиваемой в заявке суммы, при условии согласия данного победителя конкурса на получение суммы субсидии меньше запрашиваемой.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между министерством и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно - соглашение, система «Электронный бюджет»).

24. Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия ее предоставления, сроки перечисления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий предоставления субсидии;

результаты, точную дату завершения и конечное значение результатов использования субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, и обязательство получателя субсидии по их достижению;

случаи, порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет;

сроки представления в министерство отчета о достижения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения министерству как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, - обязательство заявителя по организации круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов в некапитальных средствах размещения в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

иные условия в соответствии с действующим законодательством.

25. Министерство в течение трех рабочих дней со дня опубликования приказа о принятом решении, указанном в пункте 21 настоящего Порядка,

формирует соглашения в системе «Электронный бюджет».

26. Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня размещения министерством соглашений в системе «Электронный бюджет» подписывают их посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в срок, установленный в настоящем пункте, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности их предоставления в размере, определенном соглашением, осуществляется согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Приморского края, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

27. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства.

28. Результатами предоставления субсидии являются:

а) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка:

количество номеров в созданных в 2024 году некапитальных средствах размещения;

количество размещенных в некапитальных средствах размещения туристов в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии;

б) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, - количество созданных и оснащенных в 2024 году машиномест на площадке, оборудованной для размещения автокемпинга.

Показателем, необходимым для достижения результата, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, является средняя годовая загрузка номерного фонда (число) в некапитальном средстве размещения.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

29. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Оценка достижения результатов предоставления субсидий осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии.

30. Получатель субсидии представляет в министерство в срок до 20 января 2025 года отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее - отчет).

Отчет формируется в системе «Электронный бюджет» с указанием значений результата предоставления субсидии.

Министерство:

регистрирует отчет в день его поступления в журнале учета;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчета в министерстве осуществляет проверку отчета на предмет его соответствия установленной форме.

В случае непредставления отчета в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, а также в случае представления отчета по форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящем пункте, министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет заявителю требование о представлении отчета, предусматривающее устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о представлении отчета.

В случае неустранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии возвращает субсидию в краевой бюджет в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

В случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до наступления полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 28 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, с приложением документов :

- 1) сопроводительного письма в свободной форме;
- 2) документа (выписки или реестра, выгруженных из сервиса для передачи гостиницами данных в МВД России об иностранных и российских гражданах, размещаемых в некапитальных средствах размещения, к которому подключен получатель субсидии), подтверждающего исполнение обязательства получателя субсидии по организации круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов в некапитальных средствах размещения в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления

субсидии, в том числе с указанием среднегодовой загрузки номеров в модульных некапитальных средствах размещения.

Получатель субсидии направляет прилагаемые к отчету, указанному в настоящем пункте, документы посредством электронной почты в составе электронных (отсканированных) копий документов в виде файлов в формате PDF с подписями и печатями (при наличии) заявителя. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

31. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требования) в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, в полном объеме;

недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, - в размере,

определенном пункте 33 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком,
- в полном объеме.

33. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_x * 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}, \text{ где:}$$

V - размер субсидии, предоставленной организации;

$D_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;

$D_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное соглашением.

Требование направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

34. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
и на оборудование мест для размещения
автокемпингов

Дата _____
Исходящий номер _____

(оформляется на бланке заявителя)
Министерство туризма
Приморского края

Сопроводительное (гарантийное) обязательство

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов, утвержденным постановлением Правительства Приморского края (далее - Порядок),

(наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с министерством туризма Приморского края соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора) в случае признания победителем конкурса;

на осуществление министерством туризма Приморского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
и на оборудование мест для размещения
автокемпингов

Дата _____
Исходящий номер _____

(оформляется на бланке заявителя)
Министерство туризма
Приморского края

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов (далее – Порядок) по направлению предоставления субсидии на приобретение, доставку, монтаж (установку) модульных некапитальных средств размещения в 2024 году, в том числе с созданием номеров в указанных модульных некапитальных средствах размещения,

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

представляет объект (далее - объект)

(наименование проекта)

объект находится на территории (указать район/округ Приморского края и населенный пункт)

(наименование муниципального образования Приморского края, на территории которого находится объект)

Объем запрашиваемой субсидии на возмещение затрат составляет:
_____ рублей;

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей конкурс и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:
 согласие с условиями Порядка;
 актуальность и достоверность информации, представленной в составе
 настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий
 документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте
 мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой
 нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаю документы,
 являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе
 (указать количество листов):

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-
 телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой
 заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом (для
 юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от
 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на
 обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для
 индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку
 персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в
 письменной форме.

Сообщаю также, что для оперативного уведомления по вопросам
 организационного характера и взаимодействия с министерством туризма
 Приморского края и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с
 проведением конкурса, уполномочен:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты,
 номер контактного телефона)

Руководитель юридического
 лица (лицо, исполняющее
 обязанности руководителя)
 или индивидуальный
 предприниматель

 /

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения и на
оборудование мест для размещения
автокемпингов

**ХАРАКТЕРИСТИКА
объекта, связанного с созданием в Приморском крае модульных
некапитальных средств размещения**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Наименование объекта	
Общая стоимость объекта, рублей:	
Стоимость номеров в модульных некапитальных средствах размещения:	

1. Краткое описание объекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели объекта.

1.2. Задачи объекта (перечислить перечень мероприятий, выполненные для достижения целей реализации объекта, в соответствии с календарным планом, указанным в пункте 2 настоящей Характеристики объекта, связанного с созданием в Приморском крае модульных некапитальных средств размещения).

1.3. Период реализации объекта.

1.4. Краткое описание места реализации объекта.

1.5. Краткое описание стратегии продвижения реализованного объекта.

2. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
3				
...				

3. Смета расходов на реализацию объекта:

№	Статья расходов	Расходы, руб.				
		Наименование	Стоимость	Кол-во	Общая стоимость	Запрашиваемая
1.	Приобретение, доставка и монтаж (установка) модульных некапитальных средств размещения					

	расходов	единицы (в руб.)	единиц	сумма субсидии, руб.
	...			
2.	Создание административного помещения			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость
3.	Создание кафе			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость
4.	Создание автопарковки			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость
5.	Прочие расходы			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость

4. Прогноз выручки от объекта:

Прогнозируемый объем выручки	2024 год	2025 год
Общий объем выручки, тыс. руб., в том числе:		
Вид продукта (услуги)		

5. Результат:

№	Результат реализации проекта	Количественное значение			
		2024	2025	2026	2027
1.	Количество созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения		Значение не указывается	Значение не указывается	Значение не указывается
2.	Численность размещенных в некапитальных средствах размещения	Значение не указывается			

6. Дополнительная информация от заявителя:

7. Информация о заявителе:

Раздел 1

Сведения о заявителе - юридическом лице		Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование юридического лица/		Полное наименование индивидуального предпринимателя	

Должность руководителя юридического лица		Фамилия индивидуального предпринимателя	
Фамилия руководителя юридического лица		Имя индивидуального предпринимателя	
Имя руководителя юридического лица		Отчество индивидуального предпринимателя	
Отчество руководителя юридического лица		Дата рождения индивидуального предпринимателя	
Дата рождения руководителя юридического лица		СНИЛС индивидуального предпринимателя	
СНИЛС руководителя юридического лица		ИНН индивидуального предпринимателя	
ИНН руководителя юридического лица		Телефон индивидуального предпринимателя	
Телефон руководителя юридического лица		Адрес эл. почты индивидуального предпринимателя	
Адрес эл. почты руководителя юридического лица		Индивидуальный предприниматель действует на основании	
Руководитель юридического лица действует на основании			

Раздел 2

Сведения о заявителе - юридическом лице		Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование юридического лица		Полное наименование индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица		Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН		ИНН	
КПП		КПП	
Дата поставки юридического лица на учет в налоговом органе		Дата поставки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	
ОГРН(ОГРНИП)		ОГРН(ОГРНИП)	
Код ОКОПФ		Код ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ		Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО		Код по ОКПО	
Субъект РФ		Субъект РФ	
Почтовый индекс		Почтовый индекс	
Тип населенного пункта (город, поселок, населенный пункт, деревня)		Тип населенного пункта (город, поселок, населенный пункт, деревня)	
Наименование населенного пункта		Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО		Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры (район, микрорайон и т.д)		Тип элемента планировочной структуры (район, микрорайон и т.д)	
Наименование элемента планировочной структуры		Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (улица, бульвар, переулок и т.д)		Тип элемента улично-дорожной сети (улица, бульвар, переулок и т.д)	
Наименование элемента улично-дорожной сети		Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (дом, здание и т.д)		Тип объекта адресации (дом, здание и т.д)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, помещение и т.д)		Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, помещение и т.д)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении (номер квартиры, помещения)		Номер помещения, расположенного в здании или сооружении (номер квартиры, помещения)	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (номер дома, здания)		Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (номер дома, здания)	
Банковские реквизиты юридического лица		Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя	
Р/с		Р/с	

БИК Банка		БИК Банка	
Название банка		Название банка	
Кор./ счет		Кор./ счет	

(подпись руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения и на
оборудование мест для размещения
автокемпингов

(оформляется на бланке заявителя)

Дата _____
Исходящий номер _____

Министерство туризма
Приморского края

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление в 2024 году субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на создание модульных некапитальных средств размещения и на оборудование мест для размещения автокемпингов (далее – Порядок) по направлению предоставления субсидии на оборудование мест для размещения автокемпингов

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, заявителя (заполняется юридическим лицом)

представляет объект (далее – объект)

(наименование проекта)

объект планируется реализовать на территории (указать район/округ Приморского края и населенный пункт)

(наименование муниципального образования Приморского края, на территории которого планируется реализовать объект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию объекта составляет:

_____ рублей;

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей конкурс и заключения соглашения о предоставлении субсидии подтверждаю достижение результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

согласие с условиями Порядка;
актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаю документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе (указать количество листов):

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом (для юридических лиц), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе (для индивидуальных предпринимателей). Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщаю также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с министерством туризма Приморского края и уполномоченными им лицами по вопросам, связанным с проведением конкурса, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель
юридического лица (лицо,
исполняющее обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
и на оборудование мест для размещения
автокемпингов

**ХАРАКТЕРИСТИКА
объекта по оборудованию мест для размещения автокемпингов на
территории Приморского края**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Наименование объекта	
Общая стоимость объекта, рублей:	
Стоимость оборудования мест для размещения автокемпингов	

1. Краткое описание объекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели объекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, выполненных для достижения целей реализации объекта, в соответствии с календарным планом, указанным в пункте 2 настоящей Характеристики объекта по оборудованию мест для размещения автокемпингов в Приморском крае)

1.3. Период реализации объекта.

1.4. Краткое описание места реализации объекта.

1.5. Краткое описание стратегии продвижения реализованного объекта.

2. Календарный план реализации объекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1				
2				
3				
...				

3. Смета расходов объекта:

№	Статья расходов	Расходы, руб.			
		Наименование	Стоимость	Кол-во	Общая стоимость
1.	Оснащение площадок для размещения автокемпингов				

	расходов	единицы (в руб.)	единиц	сумма субсидии, руб.
	...			
2.	Подключение машинно-мест к инженерным сетям			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость
3.	Прочие расходы			
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость

4. Прогноз выручки от объекта:

Прогнозируемый объем выручки	2024 год	2025 год
Общий объем выручки, тыс. руб., в том числе:		
Вид продукта (услуги)		

5. Результат:

№	Результат реализации объекта	Количественное значение
		2024
1.	Количество площадок, оборудованных местами для размещения автокемпингов	
2.	Численность машинно-мест на площадках для автокемпингов	

6. Дополнительная информация от заявителя (риски):

7. Информация о заявителе:

Раздел 1

Сведения о заявителе - юридическом лице		Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование юридического лица/		Полное наименование индивидуального предпринимателя	
Должность руководителя юридического лица		Фамилия индивидуального предпринимателя	
Фамилия руководителя юридического лица		Имя индивидуального предпринимателя	
Имя руководителя юридического лица		Отчество индивидуального предпринимателя	
Отчество руководителя юридического лица		Дата рождения индивидуального предпринимателя	
Дата рождения руководителя юридического лица		СНИЛС индивидуального предпринимателя	
СНИЛС руководителя юридического лица		ИНН индивидуального предпринимателя	
ИНН руководителя юридического лица		Телефон индивидуального предпринимателя	

Телефон руководителя юридического лица		Адрес эл. почты индивидуального предпринимателя	
Адрес эл. почты руководителя юридического лица		Индивидуальный предприниматель действует на основании	
Руководитель юридического лица действует на основании			

Раздел 2

Сведения о заявителе - юридическом лице		Сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование юридического лица		Полное наименование индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица		Сокращенное наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН		ИНН	
КПП		КПП	
Дата поставки юридического лица на учет в налоговом органе		Дата поставки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	
ОГРН(ОГРНИП)		ОГРН(ОГРНИП)	
Код ОКОПФ		Код ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ		Наименование по ОКОПФ	
Код по ОКПО		Код по ОКПО	
Субъект РФ		Субъект РФ	
Почтовый индекс		Почтовый индекс	
Тип населенного пункта <i>(город, поселок, населенный пункт, деревня)</i>		Тип населенного пункта <i>(город, поселок, населенный пункт, деревня)</i>	
Наименование населенного пункта		Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО		Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры <i>(район, микрорайон и т.д)</i>		Тип элемента планировочной структуры <i>(район, микрорайон и т.д)</i>	
Наименование элемента планировочной структуры		Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети <i>(улица, бульвар, переулок и т.д)</i>		Тип элемента улично-дорожной сети <i>(улица, бульвар, переулок и т.д)</i>	
Наименование элемента улично-дорожной сети		Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации <i>(дом, здание и т.д)</i>		Тип объекта адресации <i>(дом, здание и т.д)</i>	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении <i>(квартира, помещение и т.д)</i>		Тип помещения, расположенного в здании или сооружении <i>(квартира, помещение и т.д)</i>	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении <i>(номер квартиры, помещения)</i>		Номер помещения, расположенного в здании или сооружении <i>(номер квартиры, помещения)</i>	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации <i>(номер дома, здания)</i>		Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации <i>(номер дома, здания)</i>	
Банковские реквизиты юридического лица		Банковские реквизиты индивидуального предпринимателя	
Р/с		Р/с	
БИК Банка		БИК Банка	
Название банка		Название банка	
Кор./ счет		Кор./ счет	

(подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части
затрат на создание модульных
некапитальных средств размещения
и на оборудование мест для размещения
автокемпингов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1	2	3
Модульные некапитальные средства размещения		
<p>1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:</p> <p>1.1. Способствует, но имеются естественные ограничения для маломобильных граждан, лиц с ограниченными физическими способностями - 0 баллов;</p> <p>1.2. Способствует, обеспечены условия пребывания маломобильных граждан - 1 балл;</p> <p>1.3. Способствует, соблюдены требования по организации доступной среды - 3 балла.</p>	<p>пункты 1.2, 1.3, 1.4, характеристики проекта</p>	3
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>2.1. Не связан - 0 баллов;</p> <p>2.2. Интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла;</p> <p>2.3. Является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла</p>	<p>пункт 1.4 характеристики проекта</p>	3
<p>3. Риски реализации проекта:</p> <p>3.1. Риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у члена комиссии есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов;</p> <p>3.2. Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у</p>	<p>пункт 6 характеристики проекта</p>	3

1	2	3
<p>эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 2 балла;</p> <p>3.3. Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 3 балла</p>		
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>4.1. В проекте (характеристике проекта) имеются несущественные ошибки в описании мероприятий - 1 балл;</p> <p>4.2. Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	<p>пункты 1.1, 1.2, характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>5.1. Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>5.2. Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;</p> <p>5.3. В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла</p>	<p>пункт 3 характеристики проекта</p>	<p>3</p>
<p>6. Фактический вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта:</p> <p>отношение собственных вложенных средств заявителя к сумме средств субсидии составляет:</p> <p>6.1. 1 к 1 - 0 баллов;</p> <p>6.2. 1,5 к 1 — 5 баллов</p> <p>6.3. 1,75 к 1 — 10 баллов</p> <p>6.4. 2 к 1 — 15 баллов</p> <p>6.5. более 2 к 1 — 20 баллов</p>	<p>заявка, представленная по форме согласно приложению № 2 к Порядку; сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку</p>	<p>20</p>
<p>7. Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>7.1. Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>7.2. Опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 3 балла;</p> <p>7.3. Опыт 1–3 года или 2–3 реализованных проекта – 5 балла;</p> <p>7.4. Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 7 баллов</p>	<p>пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки</p>	<p>7</p>

1	2	3
<p>8. Установка модулей в рамках проекта:</p> <p>8.1.1 Дополнительно, при общем количестве модулей:</p> <p>8.1.1.1) от 3 до 9 модулей - 8 баллов;</p> <p>8.1.1.2) от 10 до 15 — 12 баллов;</p> <p>8.1.1.3) от 16 до 20 штук — 20 баллов;</p> <p>8.1.1.4) от 21 штуки — 25 баллов;</p> <p>8.2 Проектом предполагается площадь жилой зоны модуля:</p> <p>8.2.1) при двухместном размещении за каждый модуль от:</p> <p>8.2.1.1) 18 — 23 кв. метра — 0,3 балла;</p> <p>8.2.1.2) 24 — 27 кв. метров — 0,6 балла;</p> <p>8.2.1.3) 28 и более кв. метров — 0,9 балла;</p> <p>8.2.2) при коллективном размещении (3 и более человек) за каждый модуль при расчете на одного человека:</p> <p>8.2.2.1) от 5 до 7 кв. метров — 0,3 балла;</p> <p>8.2.2.2) от 8 до 9 кв. метра — 0,5 балла;</p> <p>8.2.2.3) от 10 и более кв. метра — 0,7 балла</p>	<p>пункт 1, 3 характеристики проекта</p>	
<p>9. Проектом предполагается площадь и оснащение санузла в каждом номере:</p> <p>9.1. При индивидуальном размещении (от 3 кв. метров): ванна — 3 балл;</p> <p>9.2. При коллективном размещении (от 3,3 кв. метров): ванна — 2 балл;</p>	<p>пункт 1 характеристики проекта</p>	3
<p>10. Проектом предполагаются следующие лимиты двухместных модулей (от общего количества в проекте):</p> <p>10.1. Менее 30 % - 2 балла;</p> <p>10.2. От 31 до 50 % - 1 балл;</p> <p>10.3. От 51 до 100% - 0 баллов</p>	<p>пункт 1 характеристики проекта</p>	2
<p>11. Проектом предполагается дополнительное оснащение модулей:</p> <p>11.1. Открытой террасой с мебелью — 0,5 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.2. Закрытой террасой с мебелью — 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.3. Зоной мангала/барбекю — 0,2 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.4. Открытой придомовой индивидуальной термой/баней/купелью/ кедровой бочкой/офурой и т.п. - 3 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.5. Кухонной зоной, включающей:</p> <p>11.5.1) плиту и чайник — 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>11.5.2) плиту, чайник и обеденный стол — 2 балла за каждый оснащенный модуль</p>	<p>пункт 1 характеристики проекта</p>	
<p>12. Проектом предполагаются дополнительные объекты благоустройства территории модульного комплекса:</p> <p>12.1. Спортивные объекты:</p> <p>12.1.1) спортивная площадка:</p> <p>12.1.1.1) волейбольная/футбольная – 3 баллов;</p> <p>12.1.1.2) баскетбольная на 1 кольцо – 3 балла;</p>	<p>пункт 1 характеристики проекта</p>	

1	2	3
12.1.1.3) баскетбольная на 2 кольца – 7 баллов; 12.1.1.4) для воркаута – 10 баллов; 12.1.2) прокат спортивного инвентаря – 5 баллов; 12.2. Рекреационные услуги: 12.2.1) бассейн с подогревом – 35 баллов; 12.2.2) бассейн без подогрева – 10 баллов; 12.2.3) баня/сауна – 25 баллов 12.3. Детская зона: детская площадка с горкой и качелями – 8 баллов; 12.4. Дополнительные объекты: 12.4.1) место для причала маломерных судов (плавучий причал) – 20 баллов; 12.4.2) незамерзающий поливочный кран для свободного использования – 2 балла; 12.5. Экологические объекты: 12.5.1) озеленение территории комплексных модульных средств размещения – 3 балла;		
13. Проектом предполагается оснащение модулей: 13.1) экокамином — 2 балла; 13.2) телекоммуникационными сетями — 1 балл; 13.3) Энергообеспеченность: 13.3.1) при размещении 1-2 лиц: 13.3.1.1) до 2 розеток — 0 баллов 13.3.1.2) от 3 до 4 розеток — 1 балл 13.3.1.3) более 4 розеток — 3 балла; 13.3.2) при размещении от 3 до 6 лиц: 13.3.2.1) до 3 розеток — 0 баллов 13.3.2.2) от 4 до 6 розеток — 1 балл 13.3.2.3) более 6 розеток — 2 балла	пункт 1 характеристики проекта	
14. Проектом предполагается отдельный сбор отходов: 14.1) Смешанные отходы – 0 баллов; 14.2) Раздельный сбор отходов, при условии заключения договора с региональным оператором на раздельный сбор отходов – 15 баллов	пункт 1 характеристики проекта	15
15. Проекты, планируемые к введению в эксплуатацию в период (месяцы): 15.1) с 1 августа до 31 августа — 20 баллов; 15.2) со 1 сентября до 30 сентября — 15 баллов; 15.3) со 1 октября до 20 ноября — 5 баллов 15.4) после 21 ноября включительно — 0 баллов	пункт 1 характеристики проекта	20
Оборудование мест для автокемпингов		
1	2	3
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: 1.1. Способствует, но имеются естественные ограничения для маломобильных граждан, лиц с ограниченными физическими способностями - 0 баллов; 1.2. Способствует, обеспечены условия пребывания маломобильных граждан - 1 балл;	пункты 1.2, 1.4, 6 характеристики проекта	3

1	2	3
1.3. Способствует, соблюдены требования по организации доступной среды - 3 балла.		
<p>2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:</p> <p>2.1. Не связан - 0 баллов;</p> <p>2.2. Интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 2 балла;</p> <p>2.3. Является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 3 балла</p>	пункт 1.4 характеристики проекта	3
<p>3. Риски реализации проекта:</p> <p>3.1. Риски описаны не полностью (поверхностно), оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения (предотвращения) рисков нецелесообразны, у члена комиссии есть существенные замечания (комментарии) – 0 баллов;</p> <p>3.2. Риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) - 2 балла;</p> <p>3.3. Риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 3 балла</p>	пункт 7 характеристики проекта	
<p>4. Логическая связность и реализуемость проекта:</p> <p>4.1. В проекте (характеристике проекта) имеются несущественные ошибки в описании мероприятий - 1 балл;</p> <p>4.2. Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализирован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла</p>	пункты 1.1, 1.2, характеристики проекта	3
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>5.1. Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>5.2. Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализированы - 2 балла;</p> <p>5.3. В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла</p>	пункт 5 характеристики проекта	3
<p>6. Фактический вклад собственных средств заявителя в реализацию проекта: отношение собственных вложенных средств заявителя к сумме средств субсидии составляет:</p> <p>6.1. 1 к 1 - 0 баллов;</p>	заявка, представленная по форме согласно приложению №	20

1	2	3
6.2. 1,5 к 1 — 5 баллов 6.3. 1,75 к 1 — 10 баллов 6.4. 2 к 1 — 15 баллов 6.5. более 2 к 1 — 20 баллов	4 к Порядку; сопроводительн ое письмо, представленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку	
7. Наличие у заявителя реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий: 7.1. Отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; 7.2. Опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 3 балла; 7.3. Опыт 2–3 года или 2–3 реализованных проекта – 5 балла; 7.4. Опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 7 баллов	пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки	7
8. Проекты, планируемые к введению в эксплуатацию в период (месяцы): 8.1) с 1 июля до 1 августа — 20 баллов; 8.2) со 2 августа до 1 сентября — 15 баллов; 8.3) со 2 сентября до 1 октября— 12 баллов 8.4) после 1 октября — 0 баллов	пункт 1 характеристики проекта	20