



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

г. Владивосток

№ 537-пп

### **Об утверждении Порядка предоставления автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидии на организацию и проведение фестиваля «Приморские муссоны»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае» Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» субсидии на организацию и проведение фестиваля «Приморские муссоны».
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
Председатель Правительства  
Приморского края

— В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 25.07.2024 № 537-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления автономной**  
**некоммерческой организации «Туристско-информационный**  
**центр Приморского края» субсидии на организацию и проведение**  
**фестиваля «Приморские муссоны»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, требования и порядок предоставления субсидии из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которой являются в том числе средства единой субсидии из федерального бюджета (далее – субсидия), а также требования к отчетности и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка, установленных при её предоставлении.

Министерство туризма Приморского края (далее – министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 25 декабря 2019 года № 903-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие туризма в Приморском крае».

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Туристско-информационный центр Приморского края» в целях финансового обеспечения затрат на организацию и проведение фестиваля «Приморские муссоны» (далее - фестиваль).

Направления расходования субсидии:

а) разработка концепции фестиваля, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения фестиваля;

б) разработка и реализация мероприятий по продвижению фестиваля с учетом следующих обязательных требований:

продвижение фестиваля за пределами Приморского края, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения фестиваля с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий по продвижению фестиваля должна составлять не более 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение этого фестиваля;

в) материально-техническое обеспечение фестиваля, в том числе:

аренда и подготовка места проведения фестиваля;

аренда и настройка технического и сценического оборудования для обеспечения проведения фестиваля, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения фестиваля;

аренда и установка сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения фестиваля, их оформление;

изготовление или аренда декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение фестиваля;

организация системы подсчета зрителей фестиваля;

г) привлечение и оплата услуг участников фестиваля.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Приморским краем;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## 2.2. Субсидия предоставляется при условии:

согласия организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательства организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Для получения субсидии организация представляет в срок до 25 июля текущего финансового года в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия);

информацию о фестивале, в том числе о формате фестиваля (культурно-зрелищный, спортивный, гастрономический), планируемом сроке проведения фестиваля, планируемой численности зрителей фестиваля, планируемой площадке проведения фестиваля;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты

подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц», по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта.

В случае непредставления по собственной инициативе организацией документов, указанных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявок и документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» в день их приема (далее - электронный журнал).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

2.4. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в электронном

журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом министерства.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, министерство направляет организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причин отказа) в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство отказывает в предоставлении субсидий в случае:

несоответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

представления организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется министерством в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между организацией и министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской



Федерации (далее - Соглашение), в государственной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - ГИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение содержит в том числе:

размер субсидии и условия ее предоставления;

права и обязанности сторон;

согласие организации на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

результат, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии;

обязательство организации по представлению отчетности в соответствии с настоящим Порядком;

согласие организации на согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

формы отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления.

Одновременно с заключением Соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) в ГИС «Электронный бюджет», в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной Соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации или прекращении деятельности организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

В случае неподписания организацией Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения министерством в ГИС «Электронный бюджет» организация считается уклонившейся от подписания Соглашения, субсидия ей не предоставляется.

2.8. Субсидия предоставляется в размере планируемых расходов организации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, но не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные министерству на указанные цели в установленном порядке.

Если размер субсидии, предоставляемый организации в соответствии с решением министерства о предоставлении субсидии, меньше суммы, запрашиваемой в заявлении о предоставлении субсидии, организация вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, или отказаться от получения субсидии (о чем организация должна проинформировать в письменной форме министерство в течение 10 календарных дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка уведомления о принятии министерством решения о предоставлении субсидии).

2.9. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств с организацией заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, в

течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о предоставлении субсидии, принятом министерством в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество зрителей, посетивших фестиваль на территории Приморского края.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Организация представляет в министерство не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет» по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений в ГИС «Электронный бюджет», с приложением копий подтверждающих документов следующие отчеты:

отчет об осуществлении расходов ежемесячно;

отчет о достижении результата предоставления субсидии ежемесячно, ежеквартально, нарастающим итогом.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в настоящем пункте, обеспечивает проверку поступивших отчетов.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов

предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Организация обязана осуществить возврат средств субсидии в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) в случаях:

нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, - в полном объеме;

недостижения организацией значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, - в размере, определенном пунктом 4.3 настоящего Порядка;

непредставления отчетов, предусмотренных настоящим Порядком, - в полном объеме.

4.3. В случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, размер средств субсидии, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \cdot \left( 1 - \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}} \right), \text{ где}$$

$V$  - размер субсидии, предоставленной организации;

$D_{\text{факт}}$  - фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде;

$D_{\text{план}}$  - плановое значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением.

4.4. Требование направляется организации министерством в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней

со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае неисполнения организацией обязательств по возврату субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

4.5. Министерство обеспечивает соблюдение организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. Организация несет ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство отчетов, документов и сведений в соответствии с настоящим Порядком.

---