



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

16.07.2024

г. Владивосток

№ 26пр/431

**О внесении изменений в приказ  
министерства труда и социальной политики  
Приморского края от 26 июля 2021 года № 427  
«Об утверждении административного регламента  
министерства труда и социальной политики  
Приморского края по предоставлению  
государственной услуги «Назначение опекуном  
или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 10 октября 2019 года № 652-па «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной политики Приморского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина», утвержденный приказом министерства труда и социальной

политики Приморского края от 26 июля 2021 года № 427 «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» (в редакции приказов министерства труда и социальной политики Приморского края от 5 октября 2023 года № 26пр/463, от 24 ноября 2023 года № 26пр/559) следующие изменения:

изложить абзац третий пункта 3 в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется в соответствии с тем вариантом предоставления государственной услуги из числа указанных в пункте 18 настоящего административного регламента, который соответствует результату за предоставлением которого обратился заявитель.»;

дополнить пункт 5 абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отражены в пункте 10 настоящего административного регламента.»;

заменить в абзаце пятом подпункта 6.3 пункта 6 буквенное обозначение «д)» на буквенное обозначение «г)»;

в пункте 7:

заменить в абзаце втором слова «23 дня» словами «13 рабочих дней»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Срок принятия решения составляет 2 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.»;

заменить в абзаце шестом слова «не позднее 3 дней» словами «не позднее 2 рабочих дней»;

в пункте 9:

в подпункте 9.1.1:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«в) заявление в соответствии с требованиями к его составу и форме согласно приложению № 2 к приказу Минздравсоцразвития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ № 891н).»;

дополнить абзац пятый после слов «к его составу» словами «и форме»;  
в подпункте 9.1.2:

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«в) заявление в соответствии с требованиями к его составу и форме согласно приложению № 2 к приказу Минздравсоцразвития РФ № 891н.»;

дополнить абзац пятый после слов «к его составу» словами «и форме»;

изложить подпункт 15.4 пункта 15 в следующей редакции:

«**15.4.** Положения подпункта 15.2 настоящего пункта применяются с 1 июля 2016 года в полной мере исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.».

заменить в абзаце четвертом подпункта 17.4 пункта 17 слова «(далее — ЕСИА)» словами «(далее — сервис ЕСИА)»;

в пункте 20:

изложить абзац седьмой подпункта 20.1.1 в следующей редакции:

«Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием соответствующего сервиса ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в сервисе ЕСИА.»;

изложить подпункт 20.1.1.2 в следующей редакции:

**«20.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме в министерство, формирование дела.**

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, должностным лицом министерства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист министерства обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной электронной подписи). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист министерства готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему

документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия данного решения, и передает их на подпись должностному лицу министерства;

должностное лицо министерства подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем, направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Административное действие - направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист министерства осуществляет административные действия в соответствии с абзацами пятым - девятым подпункта 20.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «заявление зарегистрировано».

Общий срок административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, формирование дела и передача его специалисту министерства, являющемуся ответственным исполнителем.»;

в подпункте 20.1.2:

заменить в абзаце третьем слова «в день поступления заявления» словами «в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления»;

заменить в абзаце девятом слова «5 рабочих дней» словами «7 рабочих дней»;

исключить абзац одиннадцатый;

в подпункте 20.1.4:

заменить в абзаце четвертом слова «в течение 7 дней» словами «в течение 6 рабочих дней»;

заменить в абзаце седьмом слова «в течение 3 дней» словами «в течение 2 рабочих дней»;

заменить в абзаце десятом слова «в течение 3 дней» словами «в течение 2 рабочих дней»;

заменить в абзаце двенадцатом слова «10 дней» словами «8 рабочих дней»;

изложить подпункт 20.1.5 в следующей редакции:

«20.1.5. Описание административной процедуры - принятие решения о назначении (отказе в назначении) опекуна или нескольких опекунов (в том числе на возмездных условиях) или о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном.

Основанием для начала административной процедуры является поступление сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и утверждение акта обследования.

Административная процедура осуществляется специалистом министерства, являющимся ответственным исполнителем.

Специалист министерства, являющийся ответственным исполнителем:

проверяет наличие (отсутствие) оснований для назначения опекуна или нескольких опекунов (в том числе на возмездных условиях) либо о возможности заявителя быть опекуном;

готовит проект решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна или нескольких опекунов (в том числе на возмездных условиях) в виде

распоряжения министерства, либо проект заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном;

представляет проект распоряжения либо проект заключения с делом на согласование начальнику профильного отдела министерства (далее - начальник отдела);

представляет согласованный с начальником отдела проект (в трех экземплярах) распоряжения либо заключения на подпись министру или лицу, исполняющему обязанности министра.

После подписания министром или лицом, исполняющим обязанности министра, распоряжение или заключение регистрируется в министерстве, заверяется печатью министерства, один экземпляр приобщается к пакету документов, один хранится в министерстве.

Дата и номер распоряжения или заключения фиксируются в Журнале учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Решение принимается в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

соответствие или несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего административного регламента;

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 11.2 пункта 11 настоящего административного регламента.

В случае если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), подал заявление об осуществлении опеки (попечительства) на возмездной основе, министерство принимает решение о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно, и заключает договор об осуществлении опеки или попечительства в порядке, установленном Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства

в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 927.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении (отказе в назначении) опекуна или нескольких опекунов (в том числе на возмездных условиях) или о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном.»;

в подпункте 20.1.6:

заменить в абзаце третьем слова «в течение трех дней» словами «в течение 2 рабочих дней»;

заменить в абзаце пятом слова «3 дня» словами «2 рабочих дня»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Способы предоставления результата государственной услуги аналогичны способам получения результата предоставления государственной услуги, установленным подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего административного регламента.

Государственная услуга предусматривает возможности предоставления министерством или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, указанному в заявлении, независимо от его места жительства или пребывания.»;

дополнить абзац шестой подпункта 20.2.1 после слова «передает» словами «поступившее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок»;

исключить в абзаце седьмом подпункта 20.2.2 после слов «об исправлении» знак препинания «,»;

изложить пункт 24 в следующей редакции:

**«24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**



Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

Проведение плановых проверок осуществляются с периодичностью не реже одного раза в год на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых приказом министра.

При проведении внеплановой или плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится на основании приказа министра либо по конкретному обращению гражданина.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.»;

заменить в абзаце четвертом пункта 25 слово «соблюдением» словом «соблюдение»;

в пункте 28:

заменить в абзаце пятом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» словами «сети Интернет»;

заменить в абзаце четырнадцатом слова «информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края» словами «сети Интернет, в том числе через официальный сайт Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края».

заменить в абзаце пятнадцатом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» словами «сети Интернет».

2. Отделу опеки и попечительства (И.П. Ходанова) обеспечить

направление и размещение настоящего приказа в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 20 февраля 2023 года № 26пр/76 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами предоставления государственных услуг министерства труда и социальной политики Приморского края».

Министр



С.В. Красицкая