



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024

г. Владивосток

№ 390-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Приморского края от 10 октября 2023 года № 699-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования»

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Приморского края от 10 октября 2023 года № 699-пп «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (в редакции постановления Правительства Приморского края от 30 октября 2023 года № 741-пп) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в констатирующей части постановления слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных

положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Изложить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Первого вице - губернатора Приморского края –
Председателя Правительства
Приморского края



Д.А. Мариза

Приложение
к постановлению
Правительства Приморского края
от 05.06.2024 № 390-пп

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидий
индивидуальным предпринимателям -
соотечественникам на финансовое обеспечение части
затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления индивидуальным предпринимателям-соотечественникам, проживавшим за пределами Российской Федерации, прибывшим на постоянное место жительства в Приморский край в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» не ранее 2020 года из Соединенных Штатов Америки, стран Южной Америки и принятым в гражданство Российской Федерации, имеющим свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, выданные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - соотечественники), субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение части затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники и оборудования (далее - субсидии) с привлечением кредитных средств, категорию и критерии отбора соотечественников, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в краевой бюджет в случае нарушения цели, условий и порядка, установленных при их предоставлении.

Министерство сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации мероприятия 6.2.3 «Субсидии индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2019 года № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - государственная программа Приморского края).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«заявитель» - соотечественник, зарегистрировавшийся как индивидуальный предприниматель на сельской территории Приморского края в отчетном или текущем финансовом году, основным видом деятельности

которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (согласно перечню основных видов деятельности индивидуальных предпринимателей-соотечественников в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку);

«российская кредитная организация» - кредитная организация, входящая в специальный перечень акционерных обществ, указанных в подпункте «а» пункта 5 Положения об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («золотой акции»)», в отношении которых права акционера - Российской Федерации осуществляются Росимуществом по согласованию с Минсельхозом России, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;

«договор кредитования» - кредитный договор, заключенный заявителем с российской кредитной организацией для привлечения денежных средств на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в целях обеспечения ведения сельскохозяйственной деятельности;

«затраты на собственное участие заявителя» - планируемые затраты заявителя по внесению денежных средств в обеспечение исполнения

обязательств перед российской кредитной организацией по собственному участию в приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с договором кредитования, но не более 10 процентов от суммы выдаваемого кредита;

«залоговый счет» - обеспеченный договором о залоге прав по договору банковского счета расчетный счет заявителя для обслуживания договора кредитования;

«сельскохозяйственная техника и оборудование» - приобретенная (приобретаемая) по договору кредитования, не бывшая в употреблении или эксплуатации на дату приобретения сельскохозяйственная техника и (или) оборудование, год выпуска которой не может быть ранее двух лет до года их приобретения, произведенная в Российской Федерации, сельскохозяйственная техника и оборудование иностранного производства, имеющие заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», а также сельскохозяйственная техника и оборудование, произведенные в странах Таможенного союза, или сельскохозяйственная техника и оборудование, имеющие заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», включенная в перечень сельскохозяйственной техники и оборудования согласно приложению № 4 к Порядку предоставления из краевого бюджета грантов «Соотечественник» в форме субсидий на реализацию проектов по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных

угодий, утвержденному постановлением Правительства Приморского края от 17 ноября 2021 года № 735-пп «О предоставлении из краевого бюджета грантов «Соотечественник» в форме субсидий на реализацию проектов по вовлечению в сельскохозяйственный оборот выбывших сельскохозяйственных угодий».

1.3. Целью предоставления субсидии соотечественникам является финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.

Субсидии предоставляются перечислением на залоговый счет заявителям, заключившим с 1 января 2023 года по 31 декабря 2024 года договоры кредитования на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования на сумму не более чем 50 млн рублей в целях финансового обеспечения затрат на собственное участие заявителя.

Транспортные расходы, связанные с доставкой сельскохозяйственной техники и оборудования, учитываются в случае, если такие расходы указаны в договоре, предметом которого является приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность заявителя.

Субсидия на финансовое обеспечение затрат на собственное участие заявителя предоставляется однократно. В случае применения заявителем общей системы налогообложения размер финансового обеспечения части затрат на собственное участие заявителя подлежит уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Министерство не реже одного раза в календарном году при наличии лимитов бюджетных обязательств проводит отбор заявителей путем запроса предложений (далее - отбор) на основании направленных заявителями заявок на участие в отборе (далее - заявка) в целях предоставления субсидии исходя из соответствия их категории, условиям, требованиям, критериям отбора и

очередности поступления заявок.

2.2. Субсидии предоставляются при условии:

соответствия заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.1 - 1.3, 2.2- 2.4 настоящего Порядка;

представления заявки и прилагаемых к ней документов согласно пунктам 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

наличия заключенного между заявителем и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства (для заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции не менее года до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка);

согласия заявителя на осуществление министерством проверок соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличия обязательства получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

использования кредитных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствия фактов привлечения заявителя в году, предшествующем году представления заявки, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

заявитель не является и (или) ранее не являлся получателем средств государственной финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов.

2.3. Критериями отбора заявителей для предоставления субсидий являются:

регистрация и осуществление на территории Приморского края производства сельскохозяйственной продукции;

наличие заключенного с российской кредитной организацией договора кредитования на срок не более восьми лет на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

наличие заключенного с российской кредитной организацией договора залога прав по договору банковского счета для обслуживания договора кредитования;

наличие письменного обязательства заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в

течение срока действия договора кредитования;

наличие письменного обязательства заявителя по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счет кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ;

соответствие сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретаемого (приобретенного) по договору кредитования, абзацу седьмому пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенные пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

даты размещения объявления;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

указателя страницы официального сайта;

категории заявителей, условий, критериев и требований к заявителям в соответствии с пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным категории, условиям, критериям и требованиям;

порядка подачи документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, перечня документов, прилагаемых к заявке;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка возврата заявок на доработку;

правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 2.8 – 2.9 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также основания их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, а также предельного количества получателей субсидии;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии для предоставления субсидии;

контактных данных (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

2.6. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки

проведения отбора, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счет кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счет кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости прав на

недвижимое имущество и сделок с ним;

подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

подписанное заявителем гарантийное обязательство по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письменное обязательство заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение срока действия договора кредитования;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

копию документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в случае если указанный документ не заверен в установленном порядке, при подаче документов предъявляется его оригинал для сличения данных, содержащихся в нем, что удостоверяется соответствующей надписью сотрудника министерства, ответственного за прием документов, после чего оригинал указанного документа подлежит возврату);

заверенную российской кредитной организацией копию договора кредитования, приложений к договору кредитования о предоставлении кредита на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему с указанием итоговых сумм кредита и процентов по нему, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, отдельно за каждый календарный год;

справку - расчет причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку российской кредитной организации о наименованиях, марках, годах выпуска, производителях сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретаемой (планируемой к приобретению) за счет кредитных средств;

справку российской кредитной организации о размере собственного участия заявителя в соответствии с кредитным договором;

заверенную российской кредитной организацией копию договора о залоге прав по договору банковского счета, открытого для обслуживания договора кредитования.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются заявителями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (<http://gosuslugi.primorsky.ru>) в форме электронного документа.

Документы, представляемые на бумажном носителе, оформляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии). Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Представленные для участия в отборе документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявитель представляет не более одной заявки на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки вправе заменить прилагаемые к ней документы путем направления в министерство подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Ранее поданные документы возврату не подлежат.

Прием документов осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявители вправе обратиться в министерство за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Министерство дает данные разъяснения в устной форме. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно менять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.8. Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении:

проверяет прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;
осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

на основании оформленного протоколом решения межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей на основании приказа министерства, принимает решение в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте (с указанием причин отклонения).

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Порядка, для его подписания получателем субсидии.

2.9 Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели, указанной в заявке, цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.6 настоящего

Порядка;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, с нарушением требований пунктов 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, и (или) оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, и (или) содержащих недостоверные сведения;

отзыв заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

представление заявителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.10. Решение министерства, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего Порядка, размещается на едином портале в день его принятия, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его принятия, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством и получателем субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том

числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Приморского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает в том числе:

цель предоставления субсидии и размер предоставляемой субсидии;

конкретный результат предоставления субсидии, с указанием точной даты завершения и конечного значения результата, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и обязательство получателя субсидии по его достижению;

обязательство получателя субсидии по представлению отчетов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями

268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение положений настоящего Порядка;

случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет». В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления

субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

При прекращении деятельности заявителя - получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 54 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

3.2. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$SUM_{\text{суб}} = N$, где:

$SUM_{\text{суб}}$ - размер субсидии;

N - размер собственного участия заявителя, указанный в договоре кредитования, но не более 10 процентов от объема кредитования.

3.3. Размер субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии и дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии, не может превышать суммы размера субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидий, запрашиваемых получателями субсидий, рассчитанных согласно пункту 3.2 настоящего Порядка, средства распределяются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о проведении нового отбора.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на расчетные или корреспондентские счета заявителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (залоговые счета), в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет министерства в соответствии с решением о признании заявителя получателем субсидии, принятым в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, и заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов, сведений и

отчетов несет заявитель.

3.6. Результатом предоставления субсидий является объем приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, единиц.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

3.7. Получатель субсидии ежеквартально, а также до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств представляется в срок и по форме, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

К отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются заверенные заявителем и российской кредитной организацией копии следующих документов с реестром, составленным в свободной форме:

договора (соглашения, контракта) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность получателя субсидии, накладной или акта приема-передачи, документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

при приобретении сельскохозяйственной техники - свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) паспорта самоходной машины на приобретаемую сельскохозяйственную технику с отметкой о ее регистрации в собственность получателя субсидии;

при приобретении сельскохозяйственного оборудования - технического паспорта, и (или) паспорта оборудования на приобретаемое сельскохозяйственное оборудование, или иного документа, содержащего основную информацию, касающуюся технических параметров оборудования, в

том числе год выпуска.

В случае непредставления отчетов и копий указанных выше документов в установленный настоящим пунктом срок получатели субсидии обязаны осуществить возврат полученных в соответствии с настоящим Порядком субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3.8. Оценка достижений результатов представленной субсидии производится министерством по итогам финансового года предоставления субсидии и рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{X_{\phi i}}{X_{\pi i}} \times 100\%, \text{ где:}$$

O - индекс достижения результатов предоставления субсидии;

X_{φi} - фактическое значение результата предоставления субсидии по итогам отчетного года;

X_{πi} - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

3.9. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, а также при неисполнении обязательства, данного заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, заявители обязаны осуществить возврат полученных в соответствии с настоящим Порядком субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, цели и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии (по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии), в котором ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Отчет формируется в порядке и сроки, определенные в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме на основании требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии министерством в течение пяти рабочих

дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в краевой бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
краевого бюджета субсидий
индивидуальным
предпринимателям -
соотечественникам на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение
сельскохозяйственной техники и
оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ
основных видов деятельности индивидуальных
предпринимателей - соотечественников в
соответствии с кодами Общероссийского
классификатора видов экономической деятельности
ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии
от 31 января 2014 года № 14-ст

01	<p>Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- два основных вида деятельности, а именно: производство продукции растениеводства и производство продукции животноводства, охватывая также формы органического сельского хозяйства, выращивание и разведение генетически-модифицированных культур и животных <p>Эта группировка также включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- деятельность, второстепенную по отношению к сельскому хозяйству, а также охоту, ловлю животных и предоставление услуг в этих областях
01.1	<p>Выращивание однолетних культур</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none">- выращивание однолетних культур, т.е. растений, вегетативный период которых состоит не более чем из двух сезонов <p>Выращивание данных культур включено также для целей семеноводства</p>

01.11	<p>Выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все формы выращивания зерновых, зернобобовых культур и семян масличных культур в открытом грунте <p>Выращивание этих культур часто комбинируется в тех или иных сельскохозяйственных подразделениях</p> <p>Эта группировка также включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание зерновых культур, таких как: пшеница, кукуруза, сорго, ячмень, рожь, овес, просо, гречиха и прочие зерновые культуры, не включенные в другие группировки; - выращивание зернобобовых культур, таких как: горох, люпин, чечевица, бобы, конские бобы, нут (бараний горох), вигна, вика и прочие зернобобовые культуры; - выращивание семян масличных культур, таких как: подсолнечник, соевые бобы, рапс, лен масличный, арахис (земляной орех), клещевина обыкновенная, горчица, масличная нуга, сафлор, кунжут и прочих масличных культур <p>Эта группировка не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание сахарной кукурузы, см. 01.13; - выращивание кормовой кукурузы, см. 01.19; - выращивание плодов масличных культур, см. 01.26
01.11.1	Выращивание зерновых культур
01.11.11	Выращивание пшеницы
01.11.12	Выращивание ячменя
01.11.13	Выращивание ржи
01.11.14	Выращивание кукурузы
01.11.15	Выращивание овса
01.11.16	Выращивание гречихи
01.11.19	Выращивание прочих зерновых культур
01.11.2	Выращивание зернобобовых культур
01.11.3	Выращивание семян масличных культур
01.11.31	Выращивание семян подсолнечника
01.11.32	Выращивание семян рапса
01.11.33	Выращивание семян соевых бобов
01.11.39	Выращивание семян прочих масличных культур
01.12	Выращивание риса
01.13	<p>Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание листовых или стеблевых овощей, таких как: артишоки, спаржа, капуста, цветная капуста и брокколи, салат-латук и цикорий, шпинат, прочие листовые или стеблевые овощи; - выращивание овощей и бахчевых культур, таких как: огурцы и

	<p>корнишоны, баклажаны, перец сладкий, помидоры, арбузы, мускусные дыни, прочие овощи и бахчевые культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание корнеплодов, луковых овощей и клубнеплодов, таких как: морковь, столовая свекла, репа, чеснок, лук (включая лук-шалот), лук-порей и прочие луковые овощи; - выращивание грибов и трюфелей; - выращивание семян овощных культур, включая семена сахарной и столовой свеклы, кроме семян прочих видов свеклы; - выращивание сахарной свеклы; - выращивание прочих овощей; - выращивание корнеплодов и клубнеплодов, таких как: картофель, сладкий картофель, маниока, ямс, прочие корнеплоды и клубнеплоды <p>Эта группировка не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание красного перца, стручкового перца и прочих специй и эфирномасличных культур, см. 01.28; - выращивание шампиньонной грибницы, см. 01.30
01.13.1	Выращивание овощей
01.13.11	Выращивание овощей открытого грунта
01.13.12	Выращивание овощей защищенного грунта
01.13.2	Выращивание бахчевых культур
01.13.31	Выращивание картофеля
01.13.4	Выращивание семян овощных культур, за исключением семян сахарной свеклы
01.13.9	Выращивание овощей, не включенных в другие группировки
01.19	<p>Выращивание прочих однолетних культур</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание всех прочих однолетних культур: брюквы, кормовой свеклы, кормовых корнеплодов, клевера, люцерны, эспарцета, кормовой кукурузы и прочих кормовых трав, кормовой капусты и подобных кормовых культур; - выращивание семян свеклы (кроме семян сахарной свеклы) и семян кормовых культур; - выращивание цветов; - производство цветов на срез и цветочных бутонов; - выращивание семян цветов <p>Эта группировка не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание однолетних специй, см. 01.28; - выращивание пряно-ароматических культур, см. 01.28; - выращивание эфирномасличных культур, см. 01.28; - выращивание лекарственных культур, см. 01.28
01.19.1	Выращивание однолетних кормовых культур
01.19.9	Выращивание прочих однолетних культур, не включенных в другие группировки
01.2	Выращивание многолетних культур

	<p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание многолетних культур, т.е. растений, вегетативный период которых длится более двух сезонов <p>Эта группировка также включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание и подготовку семян
01.4	<p>Животноводство</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание и разведение всех видов животных, кроме водных <p>Эта группировка не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание сельскохозяйственных животных и уход за ними, см. 01.62; - обработку кож и шкур на бойнях, см. 10.11
01.41	<p>Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание и разведение молочного крупного рогатого скота; - разведение племенного молочного крупного рогатого скота; - производство сырого коровьего и сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков, зебу) <p>Эта группировка не включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переработку молока, см. 10.51
01.41.1	Разведение молочного крупного рогатого скота
01.41.11	Разведение молочного крупного рогатого скота, кроме племенного
01.41.12	Разведение племенного молочного крупного рогатого скота
01.41.2	Производство сырого коровьего молока и сырого молока прочего крупного рогатого скота (буйволов, яков и др.)
01.41.21	Производство сырого коровьего молока
01.42	<p>Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание и разведение крупного рогатого скота (кроме молочного), буйволов, яков и др.; - разведение племенного крупного рогатого скота (кроме молочного)
01.42.1	Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.
01.42.11	Разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др., на мясо
01.42.12	Разведение племенного мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.
01.47	<p>Разведение сельскохозяйственной птицы</p> <p>Эта группировка включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы: кур, индеек, уток, гусей и цесарок; - производство яиц сельскохозяйственной птицы; - деятельность инкубаторов для птицеводства

	Эта группировка не включает: - производство пера и пуха, см. 10.12
01.47.1	Выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы: кур, индеек, уток, гусей и цесарок
01.47.11	Выращивание сельскохозяйственной птицы на мясо
01.47.12	Разведение племенной сельскохозяйственной птицы
01.47.2	Производство яиц сельскохозяйственной птицы
01.47.3	Деятельность инкубаторов для птицеводства

Приложение № 2
к Порядку предоставления из краевого
бюджета субсидий индивидуальным
предпринимателям -
соотечественникам на финансовое
обеспечение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования

Форма

В министерство сельского хозяйства
Приморского края
ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток,
690090

ЗАЯВКА
на участие в отборе в целях предоставления из
краевого бюджета субсидий индивидуальным
предпринимателям – соотечественникам на
финансовое обеспечение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники и
оборудования

От индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), далее - заявитель)

(адрес места жительства заявителя, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата и место рождения

ОГРН ИП, дата регистрации

ИНН, дата постановки на учет

ОКТМО

Сведения об основном виде деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст

В соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета

субсидий индивидуальным предпринимателям-соотечественникам на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 10 октября 2023 года № 699-пп (далее соответственно - Порядок, субсидия), прошу принять заявку на участие в отборе в целях предоставления субсидий на финансовое обеспечение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (далее соответственно - заявка, отбор).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное информированное согласие министерству сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте министерства <http://agrodv.ru/> информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных как физическое лицо в объеме, необходимом для участия в отборе с целью предоставления субсидий из краевого бюджета в соответствии с Порядком.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

даю добровольное информированное согласие министерству на осуществление в отношении _____
(полное наименование заявителя)

проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления из краевого бюджета субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления из краевого бюджета субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подписанием настоящей заявки подтверждаю:
соответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 Порядка;

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке;

актуальность и подлинность документов, входящих в состав представленной заявки;

отсутствие в представленной заявителем документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора, прошу осуществлять взаимодействие посредством контактных данных, указанных в настоящей заявке.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

_____	на _____ л. в 1 экз.
_____	на _____ л. в 1 экз.
_____	на _____ л. в 1 экз.
_____	на _____ л. в 1 экз.
_____	на _____ л. в 1 экз.
_____	на _____ л. в 1 экз.

Заявитель

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 М.П. (при наличии)

 (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из краевого
бюджета субсидий индивидуальным
предпринимателям - соотечественникам на
финансовое обеспечение части затрат на
приобретение сельскохозяйственной техники
и оборудования

Форма

В министерство сельского хозяйства
Приморского края
ул. 1-я Морская, д. 2, г. Владивосток, 690090

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся субсидии на финансовое обеспечение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования
за _____ 20__ год(а)
(период платежа)

От индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), далее - заявитель)

(адрес места жительства заявителя, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

ИНН

р/счет

Наименование банка

БИК

Корр.счет

Цель кредита

По кредитному договору

№

от

в

(наименование банка)

Наименование сельскохозяйственной техники и оборудования	Размер кредита	Размер затрат на обеспечение собственного участия заявителя, указанного в кредитном договоре, руб.	Размер затрат на обеспечение собственного участия заявителя, не превышающего 10 процентов от объема кредитования, руб.	Сумма причитающейся субсидии руб., минимальное значение из граф 3, 4
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Заявитель

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации (филиала)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
 М.П. «__» _____ 20__ г.